

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по У и НМР
 О.А. Евтехова
 06.09.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский)
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2017 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 2 из 15 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Иванов Сергей Николаевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин № 1

Протокол № 1

от 05.09.2017 г.

Председатель ПЦК: Е.И. Кусова

Эксперт:

Методист ГПОУ ТО «ДПК» Л.В. Коробова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 3 из 15 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 4 из 15 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, входящей в состав укрупненной группы направления подготовки **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (технический профиль).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 190 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 166 часов;
- самостоятельной работы 24 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 5 из 15 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	166
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • чтение и перевод профессиональных текстов со словарём; • чтение и перевод текстов по общекультурной и бытовой тематике; • работа над правильным произношением текста на английском языке; • выполнение упражнений на закрепление грамматических навыков; • составление диалогов в устной/ письменной форме в целях совершенствования устной речи; • письменные пересказы текстов в целях совершенствования устной/ письменной речи; • подготовка к практическим занятиям, к зачёту по конкретному раздаточному материалу, предложенному преподавателем (домашняя работа); • составление сообщений в форме электронных презентаций 	3 3 3 3 3 3 3 3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 6 из 15
Экз. контрольный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		49	
Тема 1.1. Корректировка произношения	Содержание учебного материала	0	
	1. Введение. Требования к дисциплине «Английский язык». Вводное тестирование.		3
	2. Английский алфавит. Звуки и буквы. Транскрипция. Особенности английской артикуляции. Гласные и согласные звуки. Понятие о литературном произношении.		2
	3. Правила чтения английских гласных/согласных Дифтонги. Ударные и неударные слова. Интонация речи в повествовательных и вопросительных предложениях.		2
	Практические занятия	6	
Чтение профессиональных терминов по транскрипции. Правильное произношение текстов на английском языке. Работа с текстами, выполнение индивидуальных заданий (поиск, выписывание, произнесение слов в соответствии с правилами чтения английских гласных/согласных).			
Самостоятельная работа	3		
Работа над правильным произношением текста на английском языке.			
Тема 1.2. Повторение и усвоение элементарной грамматики и лексики, навыков устной речи, чтения и письма	Содержание учебного материала	0	
	1. Деловое общение. Диалог «Знакомство с деловым партнёром». Речевые клише (обращение, приветствие, благодарность, извинения и т.д.). Устное общение.		2
	2. Существительное. Артикль. Лексические единицы по теме «Семья». Обучение говорению, письму. Моя семья.		2
	3. Множественное число имён существительных.		2
	4. Существительные в притяжательном падеже.		2
	5. Местоимения (личные, притяжательные, указательные).		2
	6. Местоимения (неопределенные местоимения any, some, no и их производные).		
	7. Числительные (количественные, порядковые).		2



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 7 из 15
Экз. контрольный

	8.	Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	9.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect). Неправильные глаголы.		2
	10.	Система времен английского глагола. Действительный залог.		2
	11.	Система времен английского глагола. Страдательный залог.		2
	12.	Согласование времен в сложном английском предложении.		2
	13.	Модальные глаголы. Общая характеристика. Значение, функции модальных глаголов.		2
	14.	Неличные формы глаголов Infinitive, Gerund, Participle.		2
	15.	Структура простого распространенного предложения. Структура безличного предложения. Отрицание.		2
	16.	Типы вопросительных предложений. Образование вопросов.		2
	17.	Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную. Повествовательные / вопросительные предложения.		2
	Практические занятия		34	
	Составление диалогов (по образцу и самостоятельно) в письменной и устной форме, Составление сообщений по темам в письменной и устной форме, Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Выполнение грамматических упражнений на: порядок слов в предложении; употребление артиклей; модальные глаголы в настоящем времени; степени сравнения прилагательных и наречий; употребление времён английского глагола, перевод прямой речи в косвенную. Чтение, работа с текстами, выполнение заданий (перевод, образование вопросов. ответы на поставленные вопросы).			
	Самостоятельная работа		6	
	Закрепление грамматических навыков по изученным темам.			
Раздел 2. Развивающий курс			81	
Тема 2.1 Развитие навыков восприятия на слух, чтения, написания	Содержание учебного материала		0	
	1.	Аудирование коротких сообщений. Прогноз погоды. Чтение текста “English Weather”. Письменный пересказ текста.		2
	2.	Обучение письму. Оформление визитной карточки, заполнение резюме.		3



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03

Редакция № 1
Изменение № 1

Лист 8 из 15
Экз. контрольный

речи по общекультурной и бытовой тематике	3.	Обучение аудированию сообщений по теме «Мой рабочий день».		2	
	4.	Обучение чтению. Чтение текста с поиском информации. Текст: «Формы организации бизнеса».		3	
	5.	Обучение чтению. Составление плана по содержанию текста. Текст “Russia”.		3	
	6.	Обучение чтению. Составление письменного текста по аналогии с прочитанным. Мой родной город.		2	
	7.	Обучение аудированию монологических высказываний по теме «Мой родной город».		3	
	8.	Достопримечательности Тульской области. Составление текста рекламного объявления.		3	
	9.	Письменный перевод текста “Mass Media”.		2	
	10.	Средства массовой информации в моём городе.		2	
	11.	Письменный пересказ текста ” Представление о Всемирной паутине и Интернете“.		2	
	12.	Обучение аудированию. Текст «Путешествие».		3	
	Практические занятия			26	
	Чтение, работа с текстами, выполнение заданий: письменный пересказ, составление письменного текста по аналогии с прочитанным, составление плана прочитанного текста, поиск заданной информации. Составление сообщений по темам. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению визитной карточки, заполнению резюме. Составление текста рекламного объявления.				
Самостоятельная работа			3		
Письменный перевод текста “ Спорт в Великобритании “.					
Письменный пересказ текста “ Охрана природы “.					
Чтение текста с поиском информации “ Кислотные дожди “.					
Чтение и пересказ текста “Mark Twain”.					
Чтение и пересказ текста “Russia”.					
Тема 2.2. Совершенствование	Содержание учебного материала		0		
1.	Обучение говорению. Сообщение о себе.			3	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
 Условное обозначение: РП **ОГСЭ.03 23.02.03**

Редакция № 1
 Изменение №1

Лист 9 из 15
 Экз. контрольный

навыков устной речи	2.	Обучение говорению. Монологическая речь. Моя профессия.		2
	3.	Обучение говорению. Диалогическая речь. Покупка продовольственных товаров.		2
	4.	Обучение говорению. Диалогическая речь. Покупка промышленных товаров		2
	5.	Обучение говорению. Диалогическая речь. Заказ еды в ресторане.		2
	6.	Обучение говорению. Диалогическая речь. Заказ номера в гостинице по телефону.		2
	7.	Обучение пересказу прослушанного текста “London”		2
	8.	Обучение пересказу текста на основе ключевых слов Текст “What is a computer”		3
	9.	Обучение диалогической речи. Организация встречи с деловым партнёром.		2
	10.	Собеседование при приёме на работу. Составление вопросов и ответов.		2
	11.	Обучение диалогической речи. На приёме у врача.		3
	12.	Обучение диалогической речи. Заказ билета на самолёт.		3
	13.	Обучение диалогической речи. Машина напрокат.		3
	Практические занятия			28
Пересказ текста на основе ключевых слов. Составление вопросов и ответов к тексту. Составление проектной работы по теме «Сообщение о себе» Составление монологических сообщений по темам. Составление диалогов в письменной и устной форме.				
Самостоятельная работа			3	
Составление устных диалогов по изученным темам				
Тема 2.3. Развитие навыков чтения литературы по специальности; работа с отраслевыми словарями и справочниками; знакомство с	Содержание учебного материала		0	
	1.	Чтение текста с полным пониманием “Автомобиль на солнечных батареях”		3
	2.	Текст “Машиностроительная индустрия в России” Чтение, ответы на вопросы.		3
	3.	Текст „Механическое устройство для управления автомобилем” Профессиональные термины.		3
	4.	Текст “ Механическое устройство для управления автомобилем” Чтение текста со словарём.		2
	5.	Составление вопросов анкеты, «Какие качества должен иметь хороший механик?».		3
	6.	Текст “Что такое лазер” Чтение текста со словарём.		3



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03

Редакция № 1
Изменение № 1

Лист 10 из 15
Экз. контрольный

основами реферирования, анкетирования и перевода литературы по специальности	7.	Текст “Голография” Реферирование текста.		2	
	8.	Текст “ Безопасная лампочка” Чтение текста со словарём.		2	
	9.	Текст “Двигатель внутреннего сгорания” Профессиональные термины.		3	
	10.	Текст “ Двигатель внутреннего сгорания ” Составление плана прочитанного текста.		3	
	11.	Текст “ Двигатель внутреннего сгорания ” Чтение текста со словарём.		3	
	12.	Текст “ Двигатель внутреннего сгорания ” Заполнение таблицы по содержанию текста.		3	
	13.	Текст “ Рудольф Дизель” устный пересказ текста.		2	
	Практические занятия			18	
	Чтение, работа с текстами, выполнение заданий: перевод, ответы на поставленные вопросы, чтение текста со словарём, реферирование текста. Выполнение индивидуальных заданий. Составление вопросов для анкеты.				
	Самостоятельная работа. Чтение и перевод текстов со словарём			3	
	Текст «Источники энергии “ Чтение текста со словарём .				
	Текст «Цветное телевидение” Чтение текста со словарём.				
	Текст “Цифровое телевидение ” Реферирование текста.				
Текст “ Электрическая батарейка “ письменный пересказ текста.					
Текст “ Топливный элемент “.					
Текст “Электричество” чтение с полным пониманием.					
Текст “ Электрические моторы” Поисковое чтение.					
Текст “Автобусный сервис в Лондоне”. Чтение текста с полным пониманием.					
Текст “Метрополитен в Лондоне ”, чтение текста со словарём.					
Текст “Из истории компьютеров ” Поисковое чтение.					
Раздел 3. Практикум			60		
Тема 3.1. Работа с текстами по специальности с	Содержание учебного материала		0		
	1.	Общественный и публичный транспорт. Письменный пересказ текста.	3		
	2.	Общественный и публичный транспорт. Устный пересказ текста.	3		



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП **ОГСЭ.03 23.02.03**

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 11 из 15
Экз. контрольный

использованием различных аспектов речи	3.	Текст «Светофор» Профессиональные термины.		2	
	4.	Текст «Светофор» Ответы на вопросы к тексту		3	
	5.	Текст «Пневмоподушка» Профессиональные термины.		2	
	6.	Текст «Пневмоподушка» Заполнение таблицы по содержанию текста		3	
	7.	Текст «Ремни безопасности» Профессиональные термины		3	
	8.	Текст «Ремни безопасности» Письменный перевод текста.		3	
	9.	Текст «Велосипед» Профессиональные термины.		2	
	10.	Текст «Велосипед» Заполнение таблицы по содержанию текста.		2	
	11.	Текст «Машины» Профессиональные термины.		3	
	12.	Текст «Машины» Поисковое чтение.		3	
	13.	Текст «Машины» Устный пересказ текста.		3	
	14.	Текст «Машины» Заполнение таблицы по содержанию.		3	
	Практические занятия			28	
	Чтение, работа с текстами, выполнение заданий: перевод, поиск информации в тексте, чтение текста с грамматическим заданием, чтение текста с лексическими заданиями, устный / письменный пересказ текста, работа с профессиональными терминами, заполнение таблицы по содержанию текста Выполнение индивидуальных / групповых заданий.				
Самостоятельная работа			3		
Составление словаря профессиональных терминов					
Текст «Машины» Составление вопросов к тексту.					
Текст «Машины» Составление презентации по содержанию текста					
Тема 3.2. Повторение и закрепление умений и навыков	Содержание учебного материала		0		
	1.	Закрепление грамматических навыков			
	2.	Закрепление грамматических навыков		3	
	3.	Закрепление навыков устной речи		3	
	4.	Закрепление навыков устной речи.		3	
	5.	Лексико-грамматический тест.		3	
6.	Зачётное занятие.		2		



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №1

Лист 12 из 15

Экз. контрольный

7.	Итоговое занятие.		2
	Практические занятия	26	
	Правильное произношение и интонирование диалогической речи. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. Ответы на вопросы, составление плана прочитанного текста. Выполнение тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа	3	
	Выполнение грамматических упражнений.		
	Письменный перевод коротких текстов “Некоторые вещи, названные именами людей”.		
	Всего:	190	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1). Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2). Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3). Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 13 из 15 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»; Географические карты России, Великобритании, США;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы по видам речевой деятельности/ структуре языка:
 - чтение,
 - говорение,
 - грамматика,
 - фонетика,
 - деловая переписка.
- лингвистические словари, справочники.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык / Изд. 14-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. Переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт; ГИС, 2006. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
3. Блинова С.И., ЧарековаЕ.П. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. – СПб: Издательство «Союз», 2006. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
4. Восковская А.С. Английский язык / Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008
 Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 5-е изд.,- СПб.: КАРО. 2006. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 14 из 15 Экз. контрольный

Дополнительные источники:

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей редакцией Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Киев: ООО «ИП Логос», 2003.
3. Крупнов В.Н. Активная бизнес-лексика : краткий словарь-справочник англо-русских соответствий = Active Business Vocabulary. A Guide to Effective Words and Phrases in English and Russia: учеб. пособие – М.: Астрель:АСТ: Транзиткнига, 2005.
4. Кисунько Е.И., Музланова Е.С. Бизнес-курс английского языка. Деловое общение и документация : Учебное пособие. – М.: ЮНВЕСТ. – 2001.
5. Кравченко О.Ф., Ярмолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка. Изд. 2-е исправл. М.: Лист, 2003.
6. Лоскутова Г.В., Масленникова Ю.В. О компьютере по-английски: Учебное пособие по чтению на английском языке – СПб.: КАРО, 2005.
7. Крупнов В.Н. Русско-английский бизнес-словарь: 50 000 терминов и словосочетаний – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002.
8. Крысенко С.М. Новейший англо-русский, русско-английский словарь. – Издательство «Арий», Мю: ИКТЦ «ЛАДА», 2008.
9. Литвинов П.П. Англо-русский и русско-английский синонимический словарь с тематической классификацией. Продвинутый английский через синонимию: Учеб. пособие для самообразования – М.: «Яхонт-А», 2002.
10. Пройдаков Э.М., Теплицкий Л.А. Англо-русский словарь по вычислительной технике, Интернету и программированию. – 4-е изд. – Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Английская практика. [Электронный ресурс]/URL: www.learn-english.ru.
2. English for business. Английский для бизнеса и карьеры. [Электронный ресурс]/URL: www.englishforbusiness.ru.
3. Информационный сайт «Home english». [Электронный ресурс]/URL: www.homeenglish.ru.
4. Информационный сайт «Изучение английского языка». [Электронный ресурс]/URL: www.english-at-home.com.
5. Уроки английского языка онлайн для всех желающих. [Электронный ресурс]/URL: www.real-english.ru.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 15 из 15 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– фронтальная устная дискуссия; диалог; – монолог; – ролевая игра;
– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	– фронтальный устный опрос; – монолог; – ролевая игра;
– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– аудирование; – дискуссия; – интервью; – репортаж.
Знать:	
– лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	– устный опрос; – грамматическое, ситуативное тестирование; – контроль выполнения грамматических упражнений; – словесный поисковый устное сообщение; – дискуссия; – сочинение; – монолог – сообщение; – диалог – дискуссия; – составление вопросов, ответов на вопросы; – сообщение в форме электронной презентации.