

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 1 из 15 Экз. контр.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР и М
 Е.Д. Берлева
 22.09.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт**

автомобильного транспорта

на базе среднего общего образования

очно-заочная форма обучения

2020 г.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	Лист 2 из 15 Экз. контр.

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Евтехова Ольга Александровна, зам. директора по У и НМР, ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла
отделения «Транспортные средства»

Протокол № 02

от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК», методист Коробова Л.В.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	Лист 3 из 15 Экз. контр.

Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	7
3.	Тематический план и содержание производственной практики	9
4.	Условия реализации программы производственной практики	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения квалификации: техник по организации и проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организации деятельности первичных трудовых коллективов.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель производственной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность выполнения задания в соответствии с требованиями руководителя практики и спецификой проводимых работ; - правильность распределения времени на выполнение задания.
Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов): <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 51141-98 и руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска.
Разработка рамочного плана работы руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –

	практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; - выполнение задания с применением ИКТ.
Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.
Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.
Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.
Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска..

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 6 из 15 Экз. контр.

1.4. Количество часов на программу производственной практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. – **72*** часа.

* - производственная практика, не входящая в рамки учебного процесса (выполняется по месту работы студента).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по
производственной практике**
Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №
–

Лист 7 из 18
Экз. контр.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики (практической подготовки)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01-09	ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	72	1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура) 2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление: - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. 3. Разработка рамочного плана работы руководителя.	Тема 2.1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия.	12
				Тема 2.2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов).	12
				Тема 2.3. Разработка рамочного плана работы руководителя.	12
				Тема 2.4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения.	12
				Тема 2.5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения	12
				Тема 2.6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации	4
				Тема 2.7. Анализ выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	8



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по
производственной практике**
Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №
–

Лист 8 из 15
Экз. контр.

			<p>4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.</p> <p>5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.</p> <p>6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).</p> <p>7. Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов</p>	Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	-
	Всего часов:	72			72

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 9 из 15 Экз. контр.

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 02. Управление функциональным подразделением организации		72	
Тема 2.1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	Практические занятия (практическая подготовка)	12	
	1. Техника безопасности при работе на компьютере. 2. Ознакомление с предприятием (историческая справка)		1
	3. Построение оргструктуры и производственной структуры предприятий и организаций.		2
	4. Анализ организационной структуры предприятия.		2
Тема 2.2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов).	Практические занятия (практическая подготовка)	12	
	1. Работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов): - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.		3



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по
производственной практике**
Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1
Изменение №
–

Лист 10 из
15
Экз. контр.

Тема 2.3. Разработка рамочного плана работы руководителя.	Практические занятия (практическая подготовка)	12	
	1. Разработка рамочного плана работы руководителя. Делегирование полномочий.		2
Тема 2.4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения.	Практические занятия (практическая подготовка)	12	
	1. Составление плана размещения технологического оборудования с использованием Интернет-ресурсов.		2
Тема 2.5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения	Практические занятия (практическая подготовка)	12	
	1. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.		2
Тема 2.6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации	Практические занятия (практическая подготовка)	4	
	1. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).		3
Тема 2.7. Анализ выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Практические занятия (практическая подготовка)	8	
	1. Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов.		3
Всего:		72	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	Лист 11 из 15 Экз. контр.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 12 из 18 Экз. контр.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает производственную практику, не входящую в рамки учебного процесса (выполняется по месту работы студента), рекомендуется проводить рассредоточено с делением по семестрам с последующим предоставлением обучающимися отчета.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

С учетом очно-заочной формы обучения производственная практика проводится рассредоточено по месту работы студентов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Студенты обязаны представить отчет, который содержит:

1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)

2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление:

- при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;
- по составлению трудового договора;
- характеристики подчиненного;
- по прохождению инструктажа по технике безопасности;
- сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.

3. Разработка рамочного плана работы руководителя.

4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.

5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.

6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).

7. Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, осуществляющие руководство учебной практикой имеют высшее профессиональное образование и обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Виды работ	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД): Управление функциональным подразделением организации:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность выполнения задания в соответствии с требованиями руководителя практики и спецификой проводимых работ; - правильность распределения времени на выполнение задания; 	Оценка отчета производственной практики.
Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов): <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 51141-98 и руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска. 	Оценка отчета производственной практики.
Разработка рамочного плана работы руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; 	Оценка отчета производственной практики.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –

	- выполнение задания с применением ИКТ.	
Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.	Оценка отчета производственной практики.
Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.	Оценка отчета производственной практики.
Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; -результативность информационного поиска.	Оценка отчета производственной практики.
Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного	- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с	Оценка отчета производственной практики.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа по производственной практике Условное обозначение: ПП. ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	Лист 15 из 15 Экз. контр.

использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов	использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска.	
--	--	--