

Приложение 7 . Рабочие программы практик

Приложение 7.1

к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

2023 г.

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Тематический план и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации программы учебной практики	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;– использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;– расчета норм времени на выполнение операций;– расчета показателей работы объектов транспорта. уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;– применять компьютерные средства.

1.4. Количество часов на программу учебной практики

Всего – 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ 01. МДК 01.01. - 36 часов, ПМ 01. МДК 01.03. - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ (практическая подготовка)	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. – 1.3. ОК 1-9	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	1. Создание и форматирование документа. 2. Работа с шаблонами документов. 3. Применение прикладных программ персонального компьютера для решения профессиональных задач. 4. Построение графиков движения подвижного состава с использованием программы EXEL. 5. Оптимизация грузоперевозок с использованием программы EXEL. 6. Работа с пакетами прикладных программ для автотранспортных предприятий.	Тема 1. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	10
				Тема 2. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	26
				Тема 3. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	12
				Тема 4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	12
				Тема 5. Информационное обслуживание автоперевозок.	12
	Всего часов:	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровень освоения

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).		72			
Тема 1. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	Содержание (практическая подготовка)		10		
	1.	Разработка шаблона документов в текстовом процессоре Word.			2
	2.	Оформление и заполнение транспортной документации в текстовом процессоре Word.			
	3.	Оформление сопроводительной документацией в текстовом процессоре Word.			
Тема 2. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	Содержание (практическая подготовка)		26		
	1.	Разработка шаблона документов в табличном процессоре Excel.		2	
	2.	Оформление и заполнение транспортной документации в табличном процессоре Excel.			
	3.	Оформление сопроводительной документацией в табличном процессоре Excel.		2	
	4.	Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым маршрутам с использованием программы Excel.			
	5.	Построение графиков движения подвижного состава по кольцевым маршрутам с использованием программы Excel.			
	6.	Оптимизация грузоперевозок с использованием программы Excel.			
Тема 3. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	Содержание (практическая подготовка)		12		
	1.	Комплексы задач обработки путевых листов с использованием ППП «Путевые листы».		2	
	2.	Комплексы задач обработки товарно-транспортной документации с использованием информационной системы «Мини-Автопредприятие», «Лайтик-автопредприятие»			
Тема 4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	Содержание (практическая подготовка)		12		
	1.	Комплексы задач диспетчерского управления автотранспортом с использованием системы «TransTrade».		3	
	2.	Комплексы задач управления на автотранспортном предприятии с использованием информационной системы «Автосервис».			

Тема 5. Информационное обслуживание автоперевозок.	Содержание (практическая подготовка)		12	
	1.	Расчет оптимального маршрута с использованием online-сервиса «INTEGPROG».		2
	2.	Справочно-аналитические программы.		
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля (накопительная система оценок)				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных систем; лаборатории автоматизированных систем управления.

1. Оборудование учебного кабинета информатики и информационных систем:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

2. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2017., электронный учебник
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021
3. Ходош М.С. Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2012
2. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2011. (допущен к использованию на заседании ПЦК)
3. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, учебник, М.: ИЦ «Академия», 2013. (допущен к использованию на заседании ПЦК)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические, практические и лабораторные занятия должны проводиться в соответствующих кабинетах и лабораториях.

Для успешного освоения программы профессионального модуля необходимо предшествующее изучение дисциплин: Информатика, Технология перевозочного процесса,

Информационное обеспечение перевозочного процесса, Автоматизированные системы управления на транспорте.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по профессиональному модулю «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», работодатели транспортных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- умение вести техническую документацию, осуществлять контроль выполнения заданий и графиков	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение рассчитывать нормы времени на выполнение операций, рассчитывать показатели работы объектов транспорта	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение применять компьютерные средства	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.

Приложение 7.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	6
4. Условия реализации программы производственной практики.	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности в рамках освоения профессиональных модулей; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ, темы производственной практики (практическая подготовка)	Количество часов по темам
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.	36
			Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	36
			Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций.	36
			Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	36
			Итого	144

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание работ (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		144	
Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1 Знакомство с номенклатурой документов.		2
	2 Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки.		2
	3 Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта).		2
	4 Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта).		3
	5 Изучение системы контроля на маршруте транспортного средства.		3
	6 Изучение информационной инфраструктуры перевозочного процесса.		3
	7 Управление цепочкой поставок.		3
	8 Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков.		3
Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Знакомство с номенклатурой документов.		3
	2. Использование в работе профессиональных баз данных.		3
	3. Работа в профессиональных базах данных.		3
	4. Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий.		3
	5. Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» для оформления электронного пакета документов.		3
Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Обработка оперативной информации.		3
	2. Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его		3

		объектов в частности.		
	3.	Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации.		3
	4.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности и программного обеспечения для решения транспортных задач.		3
Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	Содержание (практическая подготовка)		36	
	1.	Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта.		3
	2.	Организация электронного документа передачи данных.		3
	3.	Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая.		3
	4.	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

Оборудование рабочего места диспетчера на АТП:

- персональный компьютер;
- телефон;
- программы автоматизации процессов;
- контроль транспорта: ГЛОНАСС и GPS-навигация;
- компьютерный стол;
- компьютерное кресло.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце второго семестра на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информацион-ных технологий управления перевозками.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики. Оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за эффективностью выполнения видов работ на производственной практике, выполнение профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять	Наблюдение во время производственной

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение во время производственной практики.

Приложение 7.3
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

2023 г.

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Тематический план и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации программы учебной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.02. образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;– самостоятельного поиска необходимой информации. уметь: <ul style="list-style-type: none">– обеспечить управление движением;– анализировать работу транспорта.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. МДК 02.01. - 6 часов

В рамках освоения ПМ 02. МДК 02.02. - 30 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 специальности 23.02.01 **Организация перевозок и управление на транспорте (по**

видам) по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ (практическая подготовка)	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1-2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	36	1.1. Расчет интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц.	Тема 1. Организация и движения.	6
			2.1. Расчет времени рейса. 2.2. Расчет продолжительности пребывания автобуса на маршруте. 2.3. Расчет технико-эксплуатационных показателей (ТЭП) работы автобусов. Показатели работы автопарка. 2.4. Расчет ТЭП работы автобусов. Показатели времени. 2.5. Расчет технической скорости. 2.6. Построение номограммы пассажиропотока по часам суток. 2.7. Построение эпюр пассажиропотоков. 2.8. Расчет потребного числа автобусов и интервалов движения по часам периода движения. 2.9. Составление рабочего (автобусного) расписания. 2.10. Определение основных технико-экономических показателей работы автопарка. 2.11. Определение доходов от перевозки.	Тема 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).	30
	Всего часов:	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам		24	

транспорта)			
Тема 1. Организация и движения.	– Расчет интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц.	6	2
Тема 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> – Расчет времени рейса. – Расчет продолжительности пребывания автобуса на маршруте. – Расчет технико-эксплуатационных показателей (ТЭП) работы автобусов. Показатели работы автопарка. – Расчет ТЭП работы автобусов. Показатели времени. – Расчет технической скорости. – Построение номограммы пассажиропотока по часам суток. – Построение эпюр пассажиропотоков. – Расчет потребного числа автобусов и интервалов движения по часам периода движения. – Составление рабочего (автобусного) расписания. – Определение основных технико-экономических показателей работы автопарка. – Определение доходов от перевозки. 	30	3
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Оборудование:

- персональные компьютеры;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится под руководством преподавателя в учебном кабинете, после изучения теоретической части ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство учебной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.

Приложение 7.4
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	6
4. Условия реализации программы производственной практики.	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**. Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.02. образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;- самостоятельного поиска необходимой информации. уметь: <ul style="list-style-type: none">- обеспечить управление движением;- анализировать работу транспорта.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего производственной практики по ПМ.02 – 180 часов.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация сервисного обслуживания

на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ, темы производственной практики (практическая подготовка)	Количество часов по темам
ПК 2.1 - ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (на автомобильном транспорте)	180	1.1. Организация движения и безопасность перевозочного процесса	36
			2.1. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов.	108
			2.2. Техничко-экономические показатели работы автобусов.	36
Итого				180

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация движения		36	
1.1. Организация движения и безопасность перевозочного процесса	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Расчет интенсивности движения транспортных потоков на перекрестках.		3
Тема 2. Организация пассажирских перевозок		144	
2.1. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов.	Содержание (практическая подготовка)	108	
	1. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов.		3
	2. Расчет пассажирооборота на маршрутах.		3
	3. График работы водителей.		3
2.2. Техничко-экономические показатели работы автобусов.	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Определение доходов от перевозок пассажиров.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений.

Производственная практика проводится в конце второго полугодия на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет о прохождении производственной практики.

4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Наблюдение и оценка выполненных видов работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка выполненных видов работ. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Наблюдение и оценка выполненных видов работ. Дифференцированный зачет.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение во время производственной практики. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение во время производственной практики. Оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполненных видов работ, отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка решения ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение во время производственной практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Тематический план и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации программы учебной практики	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	иметь практический опыт оформления перевозочных документов, расчета платежей за перевозки уметь: <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;- определять сроки доставки.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 108 часов, в том числе:

в рамках освоения МДК.03.01. - 6 часов;

в рамках освоения МДК.03.02. - 84 часов;

в рамках освоения МДК.03.03. - 18 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ.02.	Виды работ (практическая подготовка)	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1-3.3	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	108	<ul style="list-style-type: none"> - Составление договора купли-продажи, договора на перевозку грузов средствами MS Word и MS Excel. - Оформление и заполнение транспортной документации. 	Тема 1. Осуществления транспортно-экспедиционной деятельности	6
			<ul style="list-style-type: none"> - Методика составления схем перевозок: - эпюры и картограммы грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов. - Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов. - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. - Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах. - Составление сменных заданий водителям. - Составление графика выпуска подвижного состава на линию. 	Тема 2. Организация грузовых перевозок	84
			<ul style="list-style-type: none"> - Составление аварийных карточек. - Оформление перевозочных документов на перевозку опасных и скоропортящихся грузов. 	Тема 3. Организация перевозки грузов на особых условиях	18
	Всего часов:	108			108

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий (практическая подготовка)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		108	
Тема 1. Осуществления транспортно-экспедиционной деятельности	– Оформление и заполнение транспортной документации.	6	3
Тема 2. Организация грузовых перевозок.	Содержание занятий учебной практики (практическая подготовка)	84	
	– Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	12	3
	– Расчет времени ездки, числа ездки, общего пробега, общего пробега с грузом и эксплуатационную скорость автомобиля.	6	3
	– Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава, нулевого пробега, груженого пробега, порожнего и общего. – Расчет коэффициента использования пробега за одну ездку и за день пробега.	6	3
	– Определение временных показателей работы подвижного состава. – Определение провозной способности автомобильного парка. – Расчет потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах.	6	3
	– Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. – Построение графиков работы подвижного состава. Заполнение путевого листа.	6	3
	– Составление графиков работы водителей	6	3
	– Составление сменных заданий водителям. – Организация выпуска подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию	6	3
	– Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочного пункта. – Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема и исходя из условия равенства ритма работы пункта интервалу движения автомобилей.	6	3
	– Формирование показателей работы в транспортном процессе	6	3
	– Определение производительности подвижного состава за смену в тоннах и тонно-километрах	6	3
	– Определение тарифа за перевозку грузов	6	3
	– Определение тарифа за перевозку грузов разными транспортными средствами	6	3
	– Расчет себестоимости перевозок грузов разным подвижным составом	6	3

Тема 3. Организация перевозки грузов на особых условиях.	Содержание занятий учебной практики (практическая подготовка)	18	
	– Особенности перевозки скоропортящихся грузов – температурные режимы, влажность. – Определение класса и степени опасности перевозимых грузов. Оформление перевозочных документов на опасные грузы.	6	3
	– Заполнение аварийных карточек – Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов;	6	3
	– Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов; – Определение сроков доставки и транспортабельность скоропортящихся грузов.	6	3
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование учебного кабинета организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится под руководством преподавателя в учебном кабинете, после изучения теоретической части ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство учебной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	6
4. Условия реализации программы производственной практики.	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**. Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.03 образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– оформления перевозочных документов;– расчета платежей за перевозки; уметь: <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;– определять сроки доставки.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего производственной практики по ПМ.03 – 180 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды работ (практическая подготовка)	Наименование тем производственной практики	Всего часов
ПК 4.1, ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none">– Назначение и структура предприятия.– Составление и заполнение документации отдела эксплуатации.– Оформление и таксировка путевых листов.	Тема 1. Организация транспортно-экспедиционной деятельности	36
	<ul style="list-style-type: none">– Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездок, эксплуатационная скорость, общий пробег, общий пробег с грузом, производительность работы автомобилей.– Оформление актов работы подвижного состава на объектах.	Тема 2. Обеспечение грузовых перевозок	72
	<ul style="list-style-type: none">– Оформление комплекта перевозочных документов на опасные грузы.– Контроль прибытия подвижного состава на объекты. Составление и заполнение документации. Составление товарной накладной.– Составление графиков движения подвижного состава.	Тема 3. Особенности перевозки грузов на особых условиях.	72
Всего часов:			180

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание занятий производственной практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация транспортно-экспедиционной деятельности		36	
1.1. Управление автотранспортной организацией	Практические занятия (практическая подготовка)	36	
	1. Назначение и структура предприятия.		2
	2. Составление и заполнение документации отдела эксплуатации.		2
	3. Оформление и таксировка путевых листов.		3
Тема 2. Обеспечение грузовых перевозок		72	
2.1. Техничко-эксплуатационные показатели работы автомобилей.	Практические занятия (практическая подготовка)	72	
	1. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездки, эксплуатационная скорость, общий пробег, общий пробег с грузом, производительность работы автомобилей.		3
	2. Оформление актов работы подвижного состава на объектах.		3
Тема 3. Особенности перевозки грузов на особых условиях.		72	
3.1. Перевозка грузов на особых условиях.	Практические занятия (практическая подготовка)	72	
	1. Оформление комплекта перевозочных документов на опасные грузы.		3
	2. Контроль прибытия подвижного состава на объекты. Составление и заполнение документации. Составление товарной накладной.		3
	3. Составление графиков движения подвижного состава.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце полугодия на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ПК 3.2. Осуществлять планирование и организацию процесса перевозки пассажиров.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
27770 ЭКСПЕДИТОР**

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Тематический план и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации программы учебной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.04 образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии Экспедитор.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии «Экспедитор»	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов;– расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях;– производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов;– организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки;– оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции;– составлять документы о недостатке, порче грузов;– применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 36 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии «Экспедитор», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ.02.	Виды работ (практическая подготовка)	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.2	ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Экспедитор».	36	<ul style="list-style-type: none"> - Расчет времени на погрузку автотранспортных средств (АТС) с помощью информационных технологий. - Расчет времени на погрузку АТС. - Расчет и планирование погрузочно-разгрузочных работ (ПРР). - Расчет суточного грузопотока. - Выбор типа склада и основных параметров склада. - Проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза. 	Тема 1. Организация погрузочно-разгрузочных работ.	24
			<ul style="list-style-type: none"> - Расчет таможенных пошлин ввозимых и вывозимых из Российской Федерации. - Расчет нормативного расхода топлива в зимнее время, на особых условиях, в горной местности. 	Тема 2. Организация таможенных операций.	12
	Всего часов:	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий (практическая подготовка)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04. Выполнение работ по профессии рабочего 27770 «Экспедитор».		36	
Тема 1. Организация погрузочно-разгрузочных работ	Содержание учебных занятий (практическая подготовка)	24	
	- Расчет времени на погрузку автотранспортных средств (АТС) с помощью информационных технологий.	6	3
	- Расчет времени на погрузку АТС. - Расчет и планирование погрузочно-разгрузочных работ (ПРР).	6	3
	- Расчет суточного грузопотока. - Выбор типа склада и основных параметров склада.	6	3
	- Проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза.	6	3
Тема 2. Организация таможенных операций	Содержание учебных занятий (практическая подготовка)	12	
	- Расчет таможенных пошлин ввозимых и вывозимых из Российской Федерации.	6	3
	- Расчет нормативного расхода топлива в зимнее время, на особых условиях, в горной местности.	6	3
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование:

- персональные компьютеры;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится под руководством преподавателя в учебном кабинете, после изучения теоретической части ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Экспедитор».

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство учебной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.

Приложение 7.8
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
27770 ЭКСПЕДИТОР**

2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	6
4. Условия реализации программы производственной практики.	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 **Выполнение работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор**. Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.04. образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии «Экспедитор»	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов;- расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях;- производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов;- организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки;- оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции;- составлять документы о недостатке, порче грузов;- применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего производственной практики по ПМ.04. – 144 часа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии «Экспедитор», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды работ (практическая подготовка)	Наименование тем производственной практики	Всего часов
ПК 4.1, ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – Организация погрузочно-разгрузочных работ. – Управление персоналом организации. 	Тема 1. Технология перевозочного и перегрузочного процесса	72
	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение правовых аспектов таможенной деятельности. – Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию РФ. 	Тема 2. Таможенные операции	72
Всего часов:			144

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание учебных занятий (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Тема 1. Технология перевозочного и перегрузочного процесса		72	
1.1. Организация погрузочно-разгрузочных работ	Содержание (практическая подготовка)	36	3
	1. Расчет времени на погрузку с помощью информационных технологий.		
1.2. Управление персоналом организации	Содержание (практическая подготовка)	36	3
	1. Управление автотранспортной организацией с персоналом.		
Тема 2. Таможенные операции		72	
2.1. Правовые аспекты таможенной деятельности	Содержание (практическая подготовка)	36	3
	1. Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора.		

2.2. Таможенные пошлины.	Содержание (практическая подготовка)		36	
	1.	Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию РФ.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце второго полугодия на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время производственной практики.

Приложение 7.9
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки техника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень).

Основная цель преддипломной практики заключается в подготовке студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности по специальности.

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности студент должен иметь практический опыт по следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор).

1.4.Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики– (4 недели) 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки обучающихся по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части закрепления опыта в освоении видов профессиональной деятельности:

- организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;
- организация деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся ПК и ОК в рамках ППССЗ по видам деятельности:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Наименования тем преддипломной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2	ПМ.01-ПМ.04	144	Тема 1. Назначение и структура предприятия	36
			Тема 2. Анализ технико-эксплуатационных показателей	72
			Тема 3. Охрана труда	36

3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем преддипломной практики	Содержание практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Тема 1. Назначение и структура предприятия		36	
1.1. Деятельность предприятия	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Назначение и структура предприятия. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездки.		3

Тема 2. Анализ технико-эксплуатационных показателей		72	
2.1. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание (практическая подготовка)		36
	1.	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: эксплуатационная скорость, общий пробег с грузом и без него.	
	2.	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: производительность каждого автомобиля в тоннах и тонно-километрах за рабочий день, грузооборот и пассажирооборот.	36
Тема 3. Охрана труда	Содержание (практическая подготовка)		36
	1.	Техника безопасности и охрана труда.	36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика проводится после изучения всех профессиональных модулей на предприятиях города.

Преддипломная практика заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

4.3 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство преддипломной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
В результате ознакомления с предприятием (организацией) и документацией студент приобретает практический опыт, осваивает умения и усваивает знания при работе с проектной документацией, технологическими картами на рабочем месте.	Оценка защиты отчета по практике. Использование накопительной системы баллов.
При выполнении функции техника, под руководством более квалифицированного специалиста студент приобретает практический опыт, осваивает умения и усваивает знания по следующим видам работ: – выработка умения применять знания в решении практических задач; – формирование умений и навыков практического характера; – формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации.	Наблюдение и оценка выполняемых видов работы.
В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к выпускной квалификационной работе. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта. Собранного материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.	Оценка отчета по практике.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Наблюдение и оценка выполняемых видов работ на производственной (преддипломной) практике, отчета по практике.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка выполняемых видов работ на производственной (преддипломной) практике, отчета по практике.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	
ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил погрузки, хранения и разгрузки грузов, а также соблюдение правил безопасности при выполнении работ.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка выполняемых видов работ на производственной (преддипломной) практике,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	отчета по практике.
---	---------------------

Для отчета по преддипломной практике студент представляет все собранные и систематизированные данные по теме выпускной квалификационной работы.