

**Приложение 6**

к ОПОП-П по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***код и наименование профессии/специальности***Дополнительный профессиональный блок****по запросу работодателя**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный военно–исторический и природный музей – заповедник «Куликово поле» (Государственный музей-заповедник «Куликово поле»);
2. Общество с ограниченной ответственностью «Тула Гоу» Центр приема гостей Тульской области;
3. Общество с ограниченной ответственностью «МД ГРУПП»;
4. Индивидуальный предприниматель Дяченко Н.Д.

*наименование организации-работодателя*Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области«Донской политехнический колледж*наименование образовательной организации*

## Содержание

<b>Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....</b>	
<b>Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....</b>	
<b>Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....</b>	
3.1. Учебный план .....	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины .....	

## **РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

<b>Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</b>	<b>Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)</b>
<b>ЕТКС Экспедитор</b>	
Принимает и обрабатывает входящую и исходящую корреспонденцию (индексирует, сортирует, ведет запись в реестровых книгах и описях), проверяет правильность ее оформления.	<i>ПК 4.1</i>
Обеспечивает сохранность документов, проходящих через экспедицию. Следит за техническим состоянием оборудования и машин, находящихся в эксплуатации, своевременно сообщает об их неисправности.	<i>ПК 4.2</i>

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции <sup>1</sup>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	+	–	<b>ОК 01, ОК 02</b>
КК.02 Планирование и организация деятельности	–	+	–	<b>ОК 02, ОК 08</b>
КК.03 Ориентация на результат	–	+	–	<b>ОК 03, ОК 08</b>
КК.04 Построение отношений / эффективная коммуникация	–	+	–	<b>ОК 06, ОК 07</b>
КК.05 Открытость новому	–	+	–	<b>ОК 09, ОК 10</b>
КК.06 Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	–	+	–	<b>ОК 04, ОК 05</b>

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

<sup>1</sup> Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

## Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	<i>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</i>
КК.02 Планирование и организация деятельности	<i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i>
КК.03 Ориентация на результат	<i>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</i>
КК.04 Построение отношений / эффективная коммуникация	<i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i>
КК.05 Открытость новому	<i>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</i>

<p>КК.06 Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p><i>Способен уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии (поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, критическое восприятие информации и пр.)</i></p>
--	--

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
<p><b>Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор</b></p>	<p><i>ПК 4.1</i> Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>		<b>Навыки:</b>
		Н.4.1.01	иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов
		Н.4.1.02	иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ
			<b>Умения:</b>
		У.4.1.01	производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов
		У.4.1.02	оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции
		У.4.1.03	составлять документы о недостатке, порче грузов
			<b>Знания:</b>
		3.4.1.01	требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов
		3.4.1.02	способы организации перевозок автотранспортом
		3.4.1.03	реквизиты документов и правила их составления
		3.4.1.04	виды хозяйственного учета на предприятиях
		3.4.1.05	основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса
	<p><i>ПК 4.2</i> Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила</p>		<b>Навыки:</b>
		Н. 4.2.01	иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции
		Н. 4.2.02	иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам
			<b>Умения:</b>



хранения грузов согласно их свойствам	У.4.2.01	организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях
	У.4.2.02	организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки
	У.4.2.03	применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
		<b>Знания:</b>
	З.4.2.01	содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов
	З.4.2.02	технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта
	З.4.2.03	ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров
	З.4.2.04	требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров
	З.4.2.05	порядок проектирования перевозок

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

**3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<u>Дополнительный профессиональный блок</u> <u>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный военно-исторический и природный музей – заповедник «Куликово поле» (Государственный музей-заповедник «Куликово поле»); Общество с ограниченной ответственностью «Тула Гоу» Центр приема гостей Тульской области; Общество с ограниченной ответственностью «МД ГРУПП»; Индивидуальный предприниматель Дяченко Н.Д.</u>	<b>646</b>	<b>284</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>69</b>	<b>14</b>	-
ОП.11	Основы логистики	69	14	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>577</b>	<b>270</b>	-
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор	577	270	-

МДК.04.01	Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса	105	20	4
МДК.04.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	105	20	4
МДК.04.03	Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора	82	16	4
МДК.04.04	Основы бухгалтерского учета	105	34	4
<b><i>УП.04</i></b>	<b><i>Учебная практика</i></b>	36	36	4
<b><i>ПП.04</i></b>	<b><i>Производственная практика</i></b>	144	144	4
<b>Итого:</b>		<b>646</b>	<b>284</b>	-

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Организация погрузочно-разгрузочных работ	ПП.04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
2.	Управление персоналом организации	ПП.04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
3.	Изучение правовых аспектов таможенной деятельности	ПП.04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
4.	Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию РФ	ПП.04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
27770 ЭКСПЕДИТОР**

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «*Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор*» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД № 4	<b><i>Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор</i></b>
ПК 4.1	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 4.2	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	Н.4.1.01	иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов
	Н.4.1.02	иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ
	Н. 4.2.01	иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции
	Н. 4.2.02	иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам
	Н. 4.3.01	практического опыт решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики
Уметь	У.4.1.01	производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов
	У.4.1.02	оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции
	У.4.1.03	составлять документы о недостатке, порче грузов
	У.4.2.01	организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях
	У.4.2.02	организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки
	У.4.2.03	применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
	У.4.3.01	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
	У.4.3.02	оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса с применением современных цифровых инструментов
	У.4.3.03	пользоваться справочными правовыми системами, регламентирующими организацию перевозочного процесса с применением сервиса
У.4.3.04	работать с ПО, предназначенным для ведения учета, отчета и анализа работы автотранспортных предприятий	
Знать	3.4.1.01	требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов
	3.4.1.02	способы организации перевозок автотранспортом
	3.4.1.03	реквизиты документов и правила их составления
	3.4.1.04	виды хозяйственного учета на предприятиях
	3.4.1.05	основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса
	3.4.2.01	содержание транспортно-технологических процессов при прямых



		автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов
	3.4.2.02	технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта
	3.4.2.03	ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров
	3.4.2.04	требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров
	3.4.2.05	порядок проектирования перевозок

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **613 (577+48 промежуточная)**

в том числе в форме практической подготовки: **270;**

Из них на освоение МДК: **397;**

в том числе самостоятельная работа: **133;**

практики, в том числе: учебная: **36;**

производственная: **144;**

Промежуточная аттестация: **48.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, КК.01, КК.02, КК.03, КК.04, КК.05, КК.06	Раздел 1. Организация и осуществление перевозочного и перегрузочного процессов	153	56	105	20	-	35	12	36	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, КК.01, КК.02, КК.03, КК.04, КК.05, КК.06	Раздел 2. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров	105	20	105	20	-	35	-	-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Раздел 3. Проведение таможенных операций на этапах реализации	82	16	82	16	-	28	-	-	-

КК.01, КК.02, КК.03, КК.04, КК.05, КК.06	транспортно- технологических маршрутов грузов									
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, КК.01, КК.02, КК.03, КК.04, КК.05, КК.06	Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятиях	105	34	105	34	-	35	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	48	48							
	<b>Всего:</b>	<b>613</b>	<b>270</b>	<b>397</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>133</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация и осуществление перевозочного и перегрузочного процессов</b>		<b>153/56</b>		
<b>МДК 04.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса</b>		<b>105/20</b>		
<b>Тема 1.1. Оперативное руководство и организация погрузочно-разгрузочных работ</b>	<b>Содержание</b>	50		
	1. Руководство перевозками грузов: оперативное планирование перевозок грузов. Организация оказания услуг по доставке грузов автомобильным транспортом. Координация взаимодействия всех участников доставки грузов автомобильным транспортом. Обеспечение сохранности грузов при погрузочно-разгрузочных работах и перевозке автомобильным транспортом. Сопровождение грузов при перевозке автомобильным транспортом.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н. 4.2.01, Н. 4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	2. Организация погрузочно-разгрузочных работ: требования, нормы времени на погрузку и разгрузку АТС. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Контроль наличия и исправности приспособлений для перевозки грузов. Сдача доставленного груза. Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Организация труда экспедиторов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>		
	1. Расчет времени на погрузку АТС.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 КК.05, КК.06	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н. 4.2.01, Н. 4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01,
2. Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	4			
3. Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов, постов разгрузки.	4			
4. Составление технологических и экономических обоснований транспортно-технологических маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований	4			

	5. Оформление и ведение транспортно-экспедиционной документации.	4		3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками.		35		
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Расчет времени на погрузку АТС. 2. Составление должностной инструкции по профессии. 3. Расчет и планирование, распределение погрузочно-разгрузочных работ, расчет норм. 4. Проектирование технологического процесса перевозок грузов. 5. Оформление документов на прием и отправку грузов. 6. Оформление документов о недостатке и порче грузов.		36		
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК.04.01)		12		
<b>Раздел 2. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>105/20</b>		
<b>МДК 04.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>105/20</b>		
<b>Тема 2.1 Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</b>	<b>Содержание</b>	50	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.2.02, Н.4.3.01, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	1. Товароведение: задачи, основные понятия, общие сведения о товарах: качество и сертификация товаров. Организация системы товароснабжения. Информационные знаки. Кодировка товаров. Ассортиментная характеристика. Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки			
	2. Продовольственные товары, ассортимент: свежие овощи, плоды, грибы, консервированные овощи. Зерномучные товары. Крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия. Молочные и кисломолочные товары. Яйца и яичные товары. Рыба и рыбные продукты. Мясо и мясные товары. Вкусовые товары. Приправы. Пищевые жиры и концентраты. Товарное «соседство»			
	3. Непродовольственные товары, ассортимент: текстильные товары. Швейно-трикотажные товары. Кожевено-обувные товары. Пушно-			

	<p>меховые товары. Парфюмерно-косметические товары.  Галантерейные товары, пластические массы. Бытовые химические  товары. Силикатная продукция. Строительные материалы.  Металло-хозяйственные товары. Мебельные товары.  Электробытовые и культурно-бытовые товары. Ювелирные  изделия. Часы. Сувенирные изделия. Технология торговли  непродовольственными товарами. Правила размещения и продажи  товаров.</p>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	20		
	1. Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н.4.2.01, Н.4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	2. Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	2		
	3. Составление акта о переоценке товара.	2		
	4. Строение зерна и особенности химического состава.	4		
	5. Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	4		
	6. Оценка уровня качества ткани.	4		
	7. Кодировка товаров и информационные знаки.	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>				
<p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам.</p> <p>Работа с Интернет – источниками.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы.</p>		35		
<b>Раздел 3. Проведение таможенных операций на этапах реализации транспортно-технологических маршрутов грузов</b>		<b>82/16</b>		
<b>МДК 04.03. Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора</b>		<b>82/16</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	38		
<b>Таможенные</b>	1. Основные таможенные режимы: понятия и виды. Выпуск для		ПК 4.1, ПК 4.2,	Н.4.1.01, Н.4.1.02,

<b>операции</b>	внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный транзит.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н. 4.2.01, Н.4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	2. Таможенные платежи: понятие, виды таможенных пошлин, расчет таможенной пошлины.			
	3. Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля.			
	4. Таможенные операции согласно Конвенции МДП: порядок ввоза товаров на территорию РФ. Вывоз товаров с территории РФ. Перевозка товаров по процедуре МДП.			
	5. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения: Брюссельская конвенция оценки стоимости товара и Кодекс таможенной стоимости. Оценка товаров в таможенных целях в Российской Федерации. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами. Определение страны происхождения товаров. Исчисление таможенных платежей.			
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	16			
1. Заполнение таможенной документации	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н.4.2.01, Н.4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05	
2. Разбор статей книжки МДП	4			
3. Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.	6			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Работа с нормативными и правовыми документами, интернет ресурсами. Работа с нормативными документами, Конвенция МДП, интернет источниками. Подготовка к практическим работам. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	28			

преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации				
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятиях</b>		105/34		
<b>МДК 04.04. Основы бухгалтерского учета</b>		105/34		
<b>Тема 4.1. Хозяйственный учет на предприятиях автомобильного транспорта Наименование</b>	<b>Содержание</b>	36		
	1. Понятие хозяйственного учета: виды и требования, предъявляемые к учету.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н.4.2.01, Н.4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательные основы бухучета. Предмет и объекты. Счета предприятия. Синтетический и аналитический учет. Классификация активов предприятия. Источники финансирования. Активы и пассивы предприятия. Договор о материальной ответственности. Формы материальной ответственности			
	3. Документы: их роль в учете. Реквизиты. Накладные. Учет товаров. Договор купли-продажи. Доверенность. Сопроводительные документы.			
	4. Налоги: виды налогов, налоговые ставки. Налог на НДС.			
	5. Приемка товаров по количеству и качеству: документальное оформление при расхождении. Выбытие товара и внутренняя переброска. Учет товаров и возврата от поставщиков, продажа по безналичному расчету. Документация на тару и упаковку. Учет МБП. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	34		
	1. Работа с нормативной документацией.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Н.4.1.01, Н.4.1.02, Н.4.2.01, Н.4.2.02, У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.2.03, 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.1.04, 3.4.1.05, 3.4.2.01, 3.4.2.02, 3.4.2.03, 3.4.2.04, 3.4.2.05
	2. Составление договора о материальной ответственности.	4		
	3. Составление типовой бухгалтерской документации.	4		
	4. Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	4		
5. Оформление накладных, договоров купли-продажи.	4			
6. Оформление доверенности на получение товара.	4			
7. Оформление товарно-транспортных накладных.	4			
8. Оформление актов о недостатке, излишках.	4			
9. Оформление приходно-расходных ордеров.	4			



<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4          Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).          Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.          Работа с Интернет – источниками.          Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы.</p>	35		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационной структурой управления структурного подразделения.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности при выполнении производственной деятельности.</li> <li>3. Контроль за выполнением заданий и графиков.</li> <li>4. Обработка оперативной информации с использованием электронно-вычислительных машин.</li> <li>5. Расчет норм времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций.</li> <li>6. Расчет плат за услуги автомобильного транспорта по хранению, перегрузке и перевозке грузов.</li> <li>7. Расчет показателей работы транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели).</li> <li>8. Контроль за соблюдением безопасности движения на транспорте.</li> <li>9. Оформление документации при перевозке грузов в международном сообщении (договор на перевозку, книжка МДП).</li> <li>10. Расчет таможенной пошлины в соответствии с действующими ставками таможенных пошлин.</li> </ol>	144		
Промежуточная аттестация (экзамен (квалификационный) по ПМ.04)	36		
<b>Всего</b>	<b>613</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М. 2021
2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов, М.: ИЦ «Академия», 2019
3. Неверов А.Н. Товароведение непродовольственных товаров, М.: ИЦ «Академия», 2013
4. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет, М.ИЦ «Академия», 2020

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015

##### **3.2.3. Дополнительные источники.**

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
2. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Курганов В.М. Международные перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2011
4. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, Ростов н/Дону, феникс, 2012

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Показатели освоенности компетенций - соблюдение мер безопасности и сохранности грузов при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении, в соответствии с нормативными требованиями;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.
	- правильность оформления документации в соответствии с нормативными требованиями;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий. Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ.
	правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и укладки грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов автомобильным транспортом и сопроводительной документации;	Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	соблюдение условий перевозки и хранения экспедируемых грузов, маршрутов перевозки грузов;	Наблюдение и оценка работ на практике. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ.
	рациональность составления экономических и технических обоснований маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-демонстрация интереса к будущей профессии;  -факт участия в конкурсах профессионального мастерства и в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях (участники, лауреаты, победители)	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- обоснование выбора и применение методов и способов, необходимых для выполнения профессиональных	

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>задач;</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p> <p>-факт участия в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах, научно-исследовательских конференциях (участники, лауреаты, победители).</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-демонстрация умений объективно оценить ситуацию, результаты своей работы, внести необходимые коррективы;</p> <p>-демонстрация ответственного отношения к результатам своей работы;</p> <p>-демонстрация умений находить и использовать необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>-демонстрация умений работать в команде, разрешать возможные конфликтные ситуации;</p> <p>-демонстрация умений взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-факт участия в проектной деятельности.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>-демонстрация умений работать в команде, разрешать возможные конфликтные ситуации;</p> <p>-демонстрация умений</p>	

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	