

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.²	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;– расчета норм времени на выполнение операций;– расчета показателей работы объектов транспорта;– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;– применять компьютерные средства;– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.
Знать	<ul style="list-style-type: none">– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);– систему учета, отчета и анализа работы;– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 1060.

в том числе в форме практической подготовки 524.

Из них на освоение МДК 816.

в том числе самостоятельная работа 272.

практики, в том числе учебная 72,

производственная 144.

Промежуточная аттестация 28

(в форме экзамена на МДК01.01. и экзамена квалификационного по ПМ.01).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел 1. Организация и технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	332	136	296	100	-	86	12	36	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел 2. Применение информационного обеспечения для осуществления перевозочного процесса	262	110	262	110	-	100	-		-
ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел 3. Моделирование и исследование систем автоматизированного управления на транспорте	294	134	258	98	-	86	-	36	-
	Учебная практика	72							72	-
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	28								-
	Всего:	1060	524	816	308	-	282		72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте		332/136	
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		296/100	
Тема 1.1. Основы построения системы управления перевозками (на автомобильном транспорте)	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Введение.		
	2. Система управления пассажирскими автомобильными перевозками.		
	3. Система управления грузовыми автомобильными перевозками.		
Тема 1.2 Управление автотранспортной организацией	Самостоятельная работа	14	
	Работа с нормативными документами, Уставом автомобильного транспорта, интернет-источниками. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Система управления пассажирскими автомобильными перевозками». - «Система управления грузовыми автомобильными перевозками».		
	Содержание	18	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Структура автотранспортной организации – перевозчика.		
	2. Служба эксплуатации транспортной организации.		
	3. Структура организаций междугородных пассажирских сообщений.		
	4. Централизация и координированное управление движением на пассажирском транспорте.		
	5. Организация контроля работы водителей на линии.		
	6. Учет и анализ результатов выполнения перевозок.		
	7. Автоматизация управления грузовыми перевозками.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	16/16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Составление структурной схемы автотранспортного предприятия.		
	2. Распределение функций и обязанностей служб и отделов; расстановка связей между ними.		
3. Изучение способов ликвидации нарушений движения.			
4. Составление наряда на выпуск автобусов.			
5. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.			
Самостоятельная работа	16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
Работа с нормативными документами, Уставом автомобильного транспорта, интернет ресурсами. Подготовка к практическим работам. Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Структура автотранспортной организации –			

	перевозчика», «Автоматизация управления грузовыми перевозками».		
Тема 1.3. Работа с персоналом транспортных организаций	Содержание	34	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Требования к специалистам автотранспортных организаций.		
	2. Прием и увольнение работников.		
	3. Обязанности работников, отвечающих за безопасность движения.		
	4. Должностные инструкции руководителей и специалистов.		
	5. Диспетчеры в транспортном процессе. Аттестация персонала.		
	6. Организация труда водителей. Обязанности работника и организации. Разряды.		
	7. Движение по территории организации, подготовка к выезду и работа на линии.		
	8. Требования при эксплуатации транспортных средств в зимнее время года. Движение по ледовым дорогам, в условиях бездорожья, переправам через водоемы.		
	9. Требования при эксплуатации автомобилей, работающих на газовом топливе. Требования при эксплуатации автотранспортных средств в отрыве от основной базы.		
	10. Техника безопасности при погрузке, разгрузке и перевозке грузов.		
	11. Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил по охране труда работников.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	12/12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Составление инструктажа по технике безопасности для работников автотранспортных организаций.		
	2. Составление инструктажа по технике безопасности для водителей.		
3. Разработка кабинета «Безопасности движения» на АТП.			
4. Разработка комплекса мероприятий по сокращению аварийности и нарушений, связанных с безопасностью движения, для водителей АТП.			
Самостоятельная работа	16		
Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений. Работа с конспектами лекций.			
Тема 1.4. Общие положения безопасности дорожного движения	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Значение вопросов раздела для обеспечения безопасности дорожного движения. Поведение водителя в дорожно-транспортной ситуации. Прогнозирование дорожной обстановки. Выбор правильного решения и его реализация.		
	2. Вероятность ошибочных действий. Типичные дорожно-транспортные ситуации и ошибки водителей. Ситуационное обучение и его особенности. Закон РФ «О безопасности дорожного движения».		
Тема 1.5. Дорожно-транспортные происшествия	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Понятие о дорожно-транспортном происшествии. Классификация ДТП. Анализ аварийности по месту совершения ДТП. Распределение ДТП по сезонам, дням, часам, категориям дорог, видам ТС и другим факторам.		
	2. Особенности аварийности в населённых и не населённых пунктах дорог. Виды контроля за безопасностью движения – государственный, ведомственный, общественный. Механизм		

		ДТП. Понятие об экспертизе при ДТП.			
		Практические занятия (практическая подготовка)	8/8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
	1.	Разбор типичных аварийных ситуаций на перекрестках.			
	2.	Разбор типичных аварийных ситуаций при перестроении.			
	3.	Разбор типичных аварийных ситуаций при начале движения.			
	4.	Разбор безопасного проезда железнодорожных переездов, пешеходных переходов, перекрестков.			
		Самостоятельная работа	8		
		Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.6. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Водитель как элемент системы		Содержание	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
	1.	Безопасность движения как системный объект.			
	2.	Водитель как элемент системы. Определение надёжности водителя. Психофизиологические качества: пригодность, подготовленность, работоспособность. Влияние квалификации, образования, стажа работы, возраста на надёжность водителя.			
	3.	Двигательные, сенсорные, мыслительные навыки водителя, механизм их совершенствования. Дисциплинированность, эмоциональная устойчивость, самообладание. Роль трудовых коллективов в профилактике ДТП. Требования к рабочему месту, микроклимат кабины.			
	4.	Индивидуальные психофизиологические качества водителя: ощущения, восприятие. Роль сенсорных и мыслительных навыков в оценке и прогнозирования ДТС. Характеристики ощущений: зрительные, слуховые, вестибулярные, осязательные. Зрение и его характеристики. Острота зрения. Глазомер. Световая адаптация. Ускорение и вибрации. Утомление и переутомление. Стрессовые состояния. Влияние алкоголя .			
	5.	Этика водителя и его взаимоотношение с другими участниками движения, органами милиции, пассажирами и т. п.			
			Практические занятия (практическая подготовка)	6/6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
		1.	Оценка и тренировка внимания водителя.		
		2.	Оценка и тренировка точности действий водителя.		
		3.	Оценка и тренировка скорости и реакции водителя.		
Тема 1.7. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Элемент системы «Дорога»		Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
	1.	Дороги и их виды.			
	2.	Влияние дорожных и погодных условий на безопасность дорожного движения. Безопасность движения по ремонтным и реконструируемым дорогам.			
			Практические занятия (практическая подготовка)	12/12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
		1.	Разбор безопасного управления автомобилем на подъемах и спусках дороги.		
		2.	Безопасная дистанция между автомобилями.		
		3.	Разбор управления автомобилем в транспортном потоке. Выбор полосы. Боковой интервал. Остановка и стоянка.		
			4.	Начало движения, разгон и торможение на скользкой дороге.	

	5.	Движение по глубокому снегу.		
	Самостоятельная работа		10	
	Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.8. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность ТС	Содержание		14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Эксплуатационные свойства и их влияние на безопасность движения. Виды безопасности.		
	2.	Активная безопасность автомобиля. Компонентные и весовые параметры автомобиля. Тягово-скоростные свойства автомобиля. Тормозные свойства автомобиля.		
	3.	Устойчивость и управляемость автомобиля. Автомобильные шины. Органы управления автомобилем. Информативность автомобиля.		
	4.	Пассивная безопасность автомобиля. Виды столкновений при дорожно-транспортных происшествиях. Исследование процесса столкновения.		
	5.	Кинематика перемещения человека в автомобиле. Защитные свойства кузова. Безопасный бампер. Двери автомобилей. Ремни безопасности. Подушки безопасности.		
	6.	Приборные панели. Автомобильные сиденья. Безопасные рулевые колонки. Безопасное рулевое колесо. Ветровые стекла. Элементы интерьера.		
	7.	Послеаварийная безопасность.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		22/22	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	2.	Действия органов управления безопасностью дорожного движения (при трогании ТС с места, разгоне, торможении).		
	3.	Порядок переключения передач в КПП. Техника и приёмы руления двумя и одной рукой. Типичные ошибки при маневрировании.		
	4.	Приёмы управления тормозной системой. Виды торможений: экстренное и служебное.		
	5.	Пользование стояночной тормозной системой. Действия водителя при отказе тормозной системы.		
	6.	Занос заднеприводного и переднеприводного автомобилей.		
	7.	Торможение на скользкой дороге.		
	8.	Разбор безопасного режима скорости.		
	9.	Управление автомобилем в ночное время.		
	Самостоятельная работа		7	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.9. Транспортный контроль	Содержание		14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Полномочия Российской транспортной инспекции (РТИ) в сфере транспортного контроля.		
	2.	Транспортный контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок.		
	3.	Контроль за соблюдением правил дорожного движения.		
	4.	Контроль за соблюдением правил дорожного движения.		
	5.	Контроль за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств, находящихся в эксплуатации.		

	Практические занятия (практическая подготовка)	24/24	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
1.	Анализ функций РТИ.		
2.	Разбор статей при международных перевозках.		
3.	Изучение правил дорожного движения.		
4.	Разбор видов административных правонарушений и ответственности за их совершение.		
5.	Разбор видов уголовных правонарушений и ответственности за их совершение.		
6.	Изучение органов, осуществляющих контроль за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств.		
	Самостоятельная работа	15	
	Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим работам.		
Учебная практика (практическая подготовка)		36/36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
Виды работ: - решение транспортной задачи в Excel; решение логистической задачи в Excel, - построение графиков движения подвижного состава по маятниковому, кольцевому маршрутам с помощью Excel, - составление расписания движения грузового транспорта с помощью информационных технологий, - составление графика работы водителей с помощью информационных технологий; заполнение путевой документации.			
Раздел 2. Применение информационного обеспечения для осуществления перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		262/110	
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		262/110	
Тема 2.1. Информация и информационные технологии на транспорте	Содержание	16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Понятие и характеристика информации: три подхода к определению информации (философский, антропоцентрический, техноцентрический).	
	2.	Информационное обеспечение транспортного процесса.	
	3.	Информационные потоки в транспортных системах, их взаимосвязь с глобальной системой передачи, хранения и обработки информации.	
	4.	Основы организации и передачи данных: основные операции в работе с данными.	
	5.	Способы организации передачи данных.	
	6.	Связь и ее роль в организации транспортного обслуживания.	
	7.	Электронные документы на предприятии транспорта и технология их формирования: понятие о документации и документообороте.	
	8.	Виды и характеристика транспортных документов. Форма построения документа.	
	Практические занятия (практическая подготовка)	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
1	Построение электронных документов и электронного документооборота.		
	Самостоятельная работа	8	
	Информация как продукт взаимодействия данных и методов работы. Назначение и виды систем и средств связи на транспорте, их характеристики. Сферы применения различных систем связи на		

	транспорте. Понятие электронных документов и электронного документооборота.			
Тема 2.2. Техника и технология современных информационных систем	Содержание		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Режимы автоматизированной обработки информации: пакетный, диалоговый и сетевой режимы обработки информации.		
	2.	Технология работы сервер-клиент.		
	3.	Интегрированные технологии в распределенных системах.		
	4.	Структура и топология сети.		
	5.	Локальные и распределенные сети.		
Самостоятельная работа		8		
Характеристики интегрированных технологий и сфера их применения. Технология работы сервер-клиент. Интегрированные пакеты для офисов.				
Тема 2.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: ППО общего назначения, методо-ориентированное ППО, проблемно-ориентированное ППО		
	Самостоятельная работа		8	
Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса. Операционная система семейства Windows.				
Тема 2.4. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	Содержание		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции и возможности текстового редактора Word. Создание и форматирование документа. Работа с таблицами. Построение диаграмм. Редактор формул.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		18/18	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Создание деловой документации в текстовом процессоре Word. Работа с шаблонами документов		
	2.	Создание простых таблиц в документе.		
	3.	Создание сложных таблиц в документе. Построение диаграмм.		
	4.	Создание списков. Сохранение текстового документа. Организация печати документа.		
	5.	Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях.		
	6.	Вставка объектов в документ.		
	7.	Колонки. Сноски. Буквицы.		
	8.	Работа с редактором формул.		
	9.	Электронное письмо.		
Самостоятельная работа		10		
Создание документов содержащих титульный лист, оглавление, текст, схемы, рисунки, формулы, вычисления, таблицы, рамки, надписи. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание электронной формы и ее заполнение.				

Тема 2.5. Информационная технология автоматизированного офиса. Слайдовый процессор PowerPoint.	Содержание		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции и возможности слайдового редактора PowerPoint. Знакомство с программой. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки. Работа с графикой.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.		
	2.	Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.		
	3.	Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.		
4.	Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.			
Самостоятельная работа Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint.		10		
Тема 2.6. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции и возможности табличного редактора Excel. Столбцы, строки, ячейки, ввод данных, автоввод, автозаполнение, автоформат		
	2.	Вставка формул с помощью «Мастера формул». Построение диаграмм.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		16/16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Эффективное использование формул и функций. Формирование последовательностей данных. Выполнение расчетов с использованием формул и функций.		
	2.	Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок.		
	3.	Создание и использование формул, содержащих функции для работы с диапазонами и различные типы ссылок.		
	4.	Решение задач с использованием формулы массива.		
	5.	Решение задач с использованием таблиц подстановки.		
	6.	Использование средства «подбор параметра» при решении задач.		
	7.	Создание и использование связанных таблиц при решении задач.		
	8.	Создание таблиц данных, использование сортировки и фильтрации данных, формирование сводных таблиц.		
	Самостоятельная работа Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Создание компьютерных моделей решения функциональных и вычислительных задач в табличном процессоре Excel.		14	
	Тема 2.7. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). СУБД Microsoft Access.	Содержание		2
1.		Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Основы работы СУБД Microsoft Access.		
Практические занятия (практическая подготовка)		34/34	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
1.				Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.
2.				Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.
3.	Индексирование, сортировка данных в таблицах.			
4.	Создание нескольких таблиц. Организация связей нескольких таблиц.			

	5.	Создание и обработка запросов на выборку и замену данных в режиме конструктора.		
	6.	Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с помощью Мастера.		
	7.	Создание и обработка запросов по условию на выборку данных в режиме конструктора.		
	8.	Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием построителя выражений.		
	9.	Создание и обработка запросов по условию на вычисление полей с использованием построителя выражений		
	10.	Создание и обработка с помощью мастера запросов на выборку и замену данных, итоговых значений.		
	11.	Работа с перекрестными запросами. Создание и обработка перекрестных запросов		
	12.	Создание и обработка запросов с параметрами.		
	13.	Создание форм с помощью мастера. Использование форм при вводе-выводе данных.		
	14.	Работа с подчиненными формами.		
	15.	Создание автоотчета. Автоформатирование отчета. Создание отчетов и их подготовка на печать.		
	16.	Форматирование отчета в режиме конструктора.		
	17.	Использование мастера наклеек и диаграмм.		
	Самостоятельная работа		14	
	Создание базы данных. Выбор данных по условию. Создание простых и составных запросов. Создание форм. Создание отчетов. Автоматизация задач управления производством, снабжения и реализации продукции. Автоматизация задач анализа финансового управления предприятием (организацией).			
Тема 2.8. Информационно-поисковые системы	Содержание		8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Обзор компьютерных справочных правовых систем (СПС).		
	2.	Организация поиска документов в СПС «Консультант плюс»: формирование запроса на поиск набора документов, система «Консультант плюс».		
	3.	Работа со списком документов. Работа с текстом документов.		
	4.	Справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс».		
	Практические занятия (практическая подготовка)		14/14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Поиск документов в системе «Консультант плюс».		
	2.	Работа в справочной системе с запросами на поиск документов.		
	3.	Работа со списком документов. Работа с текстом документов.		
	4.	Работа с программами для создания чертежей.		
	5.	Работа с программами для создания чертежей.		
	Самостоятельная работа		8	
	Системы проектирования. Основные типы программных систем. Система «Консультант Плюс». Виды поиска документов. Работа с закладками, историей, папками. Связи между документами. Сохранение документов. Фреймовые модели и экспертные системы. Понятие о неформализуемых задачах управления. Методы применения экспертных систем.			

	Понятие фрейма как минимальной структуры информации. Фреймовые модели и технологии их применения. Интегрированная информационная система «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых норм. Специализированные отраслевые справочные системы. Принцип выбора СПС. Компьютерное оснащение для технического обслуживания и ремонта автомобиля			
Тема 2.9. Компьютерные сети.	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
	1.			Компоненты вычислительных сетей. Классификация вычислительных сетей. Типы компьютерных сетей.
	2.			Автоматизированные рабочие места. Локальные и отраслевые сети. Глобальные сети. Интернет. Основы проектирования и создания Web - страниц.
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Использование сети Интернет при организации перевозок		
	2.	Работа в Интернете. Службы Интернет.		
	3.	Создание и работа с электронной почтой.		
	4.	Создание и работа с электронной почтой.		
	5.	Проектирование и создание Web - страниц.		
	6.	Проектирование и создание Web - страниц.		
Самостоятельная работа		10		
Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Электронная коммерция. Современная структура сети Интернет. Создание Web - страниц.				
Тема 2.10. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	
	1.			Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.
	Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Резервное копирование данных.		
	2.	Установка паролей на документ.		
	3.	Организация защиты от компьютерных вирусов с использованием специальных антивирусных программ.		
	4.	Тестирование носителя информации на наличие компьютерных вирусов.		
	5.	Зачетное занятие.		
	Самостоятельная работа		10	
	Информационная безопасность, методы защиты информации. Компьютерные вирусы и средства антивирусной защиты. Понятие о компьютерной безопасности. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов. Защита информации в Интернете. Понятие о несимметричном шифровании информации. Понятие об электронной подписи и об электронных сертификатах.			
Раздел 3. Моделирование и исследование систем автоматизированного управления на транспорте (на автомобильном транспорте)		294/134		
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)		258/98		

Тема 3.1 Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте	Содержание		6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Понятие АСУ. Основные положения, определения и понятия.		
	2.	Критерии качества информации, оценка их влияния на принятие управленческих решений.		
	3.	Специфические способности информационных систем. Информационные потребности пользователей. Функционально ориентированное построение АИС.		
Тема 3.2. Теоретические основы построения автоматизированной системы управления	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Классификация АСУ по их функциональной принадлежности.		
	2.	Структура и информационные связи подсистем АСУ АТП.	8/8	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым маршрутам с использованием программы Excel.		
	2.	Построение графиков движения подвижного состава по кольцевым маршрутам с использованием программы Excel.		
	3.	Составление расписания движения автобуса по заданному маршруту с использованием программы Excel.	10	
	4.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте. Роль компьютеризации и информатизации в системе управления транспортными бизнес процессами.			
Тема 3.3. Подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях	Содержание		18	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Информационное обеспечение. База данных как основа информационного обеспечения.		
	2.	Особенности построения современных информационных систем.		
	3.	Техническое обеспечение. Назначение и структура комплекса технических средств АСУ АТП.		
	4.	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура, сети ЭВМ.		
	5.	Программно-математическое обеспечение.		
	6.	Структура программно-математического обеспечения АСУ, его функции и принципы разработки.		
	7.	Производство и потребление информационных продуктов и услуг.		
	8.	Информационное право, обеспечения информационной безопасности.		
	9.	Методы решения задач оптимизации в АСУ.	16/16	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Клиентов.		
	2.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Исполнителей.		
	3.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Транспорта и тарифов.		
4.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Оформление заказа.			

	5.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование печатной формы заявки.		
	6.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование путевого листа.		
	7.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование Транспортной накладной.		
	8.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях. Состав и информационные связи подсистем ИС на АТ.			
Тема 3.4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	Содержание		10	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Подсистема управления перевозками.		
	2.	Подсистема плановых аналитических расчетов.		
	3.	Описание основных информационных потоков в подразделениях АТП.		
	4.	Комплексы задач обработки путевых листов и товарно-транспортной документации.		
	5.	Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности. Прикладные программные продукты.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		14/14	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Запуск и настройка.		
	2.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Заполнение справочников.		
	3.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Работа в системе.		
	4.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Складской учет.		
	5.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Анализ стоимости работ.		
	6.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Формирование отчетов.		
	7.	Зачетная работа.		
Самостоятельная работа		10		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.				
Тема 3.5. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Состав и задачи подсистемы автоматизированного диспетчерского управления перевозками.		
	2.	Структура и техническое обеспечение АСУ пассажирским транспортом.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		28/28	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «ИС: Автотранспортное предприятие». Основы работы с АСУ документооборота.		
	2.	Применение «ИС: Автотранспортное предприятие» для заполнения путевых листов.		

	3.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Основные виды справочников конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	4.	Работа со справочниками в «1С: Автотранспортное предприятие».		
	5.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие» «1С: Автотранспортное предприятие». Обработка путевых листов.		
	6.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие» «1С: Автотранспортное предприятие». Обработка товарно-транспортной документации.		
	7.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		18	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом. Подготовка к защите практических работ.			
Тема 3.6. Подсистема управления техническим обслуживанием и текущем ремонтом подвижного состава.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции подсистемы техническим обслуживанием и текущем ремонтом подвижного состава. Характеристика задач подсистемы управления техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		12/12	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Оформление заявки на ремонт с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	2.	Переработка заявок на ремонт с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	3	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подготовка к защите практических работ.			
Тема 3.7. Подсистема материально-технического снабжения.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции подсистемы материально-технического снабжения.		
	2.	Характеристика задач подсистемы материально-технического снабжения.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		20/20	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Калькуляция норматива затрат на использование АТС.		
	2.	Определение расхода запасных частей с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		

	3.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Формирование отчетов «Расход топлива».		
	4.	«Ведомость на выдачу ГСМ» с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	5.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистема материально-технического снабжения. Подготовка к защите практических работ.			
Тема 3.8. Подсистема технико-экономического планирования.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Основные функции подсистемы технико-экономического планирования.		
	2.	Характеристика задач подсистемы технико-экономического планирования.		
Тема 3.9. Подсистема бухгалтерского учета	Содержание		2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Состав информации. Функции подсистемы бухгалтерского учета. Характеристика задач бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистема технико-экономического планирования. Подсистема бухгалтерского учета.		8	
Тема 3.10 Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами.	Содержание		6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Технологические принципы реализации ОМП в локальных и зональных АСУ АТП. Анализ возможностей существующих систем спутниковой навигации и связи.		
Тема 3.11 Информационное обслуживание автоперевозок.	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Использование Интернета при организации перевозок. Взаимодействие с глобальными информационными сетями.		
Тема 3.12 Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте	Содержание		8	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Конкурентная борьба на рынке информационных технологий.		
	2.	Качественные последствия развития средств телекоммуникаций.		
	3.	Перспективы развития технических средств АСУ.		
	4.	Современный рынок информационных технологий.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте. Современный рынок информационных технологий и конкурентная борьба на нем. Подготовка к зачету.			

<p>Учебная практика (практическая подготовка)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и форматирование документа 2. Работа с шаблонами документов 3. Применение прикладных программ персонального компьютера для решения профессиональных задач. 4. Решение транспортной задачи с использованием программы EXEL. 5. Составление расписания движения автомобиля по заданному маршруту с использованием программы EXEL. 6. Работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». 	36/36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общее знакомство со структурой автотранспортных организаций, обязанностями персонала АТП, контролем безопасности движения. 2. расчет показателей работы транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели); 3. решение транспортно-логистических задач с использованием программного обеспечения компьютерных средств; 4. выполнение оперативного планирования; 5. определение формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте; 6. контроль выполнения заданий и графиков; 7. контроль за соблюдением безопасности движения на транспорте; 8. выполнение учета и анализа работы автотранспортной деятельности; 9. эффективный поиск необходимой информации с помощью интернета для поиска грузов и транспортных средств; 10. расчет норм времени на выполнение операций; 11. расчета показателей работы объектов транспорта. 	144/144	
Всего	1032	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации
- методические пособия

2. Оборудование учебного кабинета управления качеством и персоналом:

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3. Оборудование учебного кабинета безопасности движения:

- стенды «Дорожные знаки»;
- стенды «Дорожная разметка»;
- стенд «Тормозные системы»;
- стенд «Внешние световые приборы»;
- стенд «Колеса и шины»;
- стенд «Буксировки МТС»;
- стенд «Прочие элементы конструкций»;
- стенд «Сигналы светофоров»;
- стенд «Движение по железнодорожным переездам»;
- стенд «Требования к оборудованию транспортных средств»;
- стенд «Знаки опасности»;
- стенд «Маркировка тары»;
- стенд «Маркировка транспортных средств»;
- стенд «Параметры тяжеловесных транспортных средств»;
- стенд «Дополнительное оборудование»;
- стенд «Движение и сопровождение»;
- стенд «Дождь, мокрая дорога»;
- стенд «Ограниченная видимость»;
- стенд «Крутые подъем и спуск»;
- стенд «Гололед»;
- стенд «Скорость и видимость»;
- компьютер;
- телевизор;
- комплект учебных видеопособий по разделу «Безопасность движения»;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

4. Оборудование учебного кабинета информатики и информационных систем:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

5. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

- методические пособия.
- б. Оборудование лаборатории управления движением:
- компьютеры;
 - принтер;
 - интерактивная доска,
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации
 - методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ходош М.С. Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021

3.2.3. Дополнительные источники

1. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, учебник, М.: ИЦ «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2012
3. Гришин В.А., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007
4. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2011
5. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2014
6. Автотранспортное предприятие. Журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение в работе средств вычислительной техники для обработки оперативной информации; – выполнение расчета показателей работы объектов транспорта с применением средств вычислительной техники; – решение транспортных задач с использованием программного обеспечения компьютерных средств; – применение программного обеспечения в управлении транспортным предприятием 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение оперативного планирования; – определение формы и структуры управления работой на транспорте (на автомобильном транспорте); – контроль выполнения заданий и графиков; – изложение основ эксплуатации технических средств транспорта (на автомобильном транспорте); – организация и контроль основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – ведение технической документации в соответствии с нормативными требованиями 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание проблем и задач в профессиональном и социальном контексте; – анализ задачи, определение этапов решения, поиск необходимой информации и наиболее эффективных методов решения задач; – оценка результатов и последствий своих действий в решении профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение задачи для поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска и структурирование информации; – оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач – использование современного программного обеспечения; – использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>, осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; – организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользование средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – формулирование простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>

Приложение 2.1
к ОПОП-П по *специальности*
**23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

⁵ Указываются сведения по данному виду деятельности в п. 4.2. При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК.

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – самостоятельного поиска необходимой информации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать работу транспорта; – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – требования к управлению персоналом; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); – системы организации движения; – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 654 ч.

в том числе в форме практической подготовки 330.

Из них на освоение МДК 266.

в том числе самостоятельная работа *132*.

практики, в том числе учебная 36,

производственная 180.

Промежуточная аттестация 40 ч.

(в форме экзамена на МДК 02.01., МДК 02.02 и экзамена квалификационного по ПМ.02).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (практическая подготовка)	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06	Раздел ПМ 1. Решение задач оптимального планирования перевозок	216	46	140	60	20	70		6	-
ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел ПМ 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	218	104	126	74	-	62	-	30	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	180						-	180
	Промежуточная аттестация	40								
	Всего:	654	330	266	134	20	132	-	36	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)⁶

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	
Раздел 1. Решение задач оптимального планирования перевозок		216/46	
МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)		210/40	
Тема 1. Специфика и особенности выбора транспорта при перевозке.	Содержание	60	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Возникновение автомобильного транспорта.		
	2. Железнодорожный транспорт.		
	3. Автомобильный транспорт преимущества и недостатки. Организационная структура автотранспортного предприятия, функции служб и отделов.		
	4. Сущность и задачи логистики. История развития логистики. Сущность транспортной логистики. Выбор вида транспорта.		
	5. Грузы, определение, классификация. Тара, ее назначение. Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Объем перевозок, грузооборот.		
	6. Классификация подвижного состава.		
	7. Дорожные условия и эксплуатация подвижного состава. Значение и классификация автомобильный дорог.		
Практические занятия (практическая подготовка)	20/20	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06	
1. Решение транспортных задач.			
2. Построение эпюры грузопотоков.			
3. Построение графиков.			
Тема 2. Система государственного управления	Содержание	4	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9
	1. Система государственного управления безопасностью дорожного движения.		

⁶ По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

безопасностью дорожного движения				КК 01-КК 06
Тема 3. Факторы, влияющие на безопасность дорожного движения	Содержание		4	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Общая характеристика. Факторы, связанные с человеком и транспортным средством.		
	2.	Факторы, связанные с дорогой и внешней средой.		
Тема 4. Классификация и анализ дорожно-транспортных происшествий	Содержание		6	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Понятие о дорожно-транспортном происшествии.		
	2.	Виды дорожно-транспортных происшествий.		
	3.	Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий автотранспортной организации.	8/8	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	Анализ ДТП (качественный, количественный, топографический).		
	2.	Расчет тягово-скоростных показателей транспортных средств.		
3.	Расчет ущерба от дорожно-транспортных происшествий.			
Тема 5. Организация дорожного движения	Содержание		6	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Методы организации дорожного движения. Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения.		
	2.	Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения.		
	3.	Эффективность мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.	12/12	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	Обследование организации дорожного движения на улицах города.		
	2.	Изучение интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц.		
	3.	Организация тротуаров, пешеходных переходов.		
	4.	Организация регулируемых пешеходных переходов.		
	7.	Обследование организации дорожного движения на улицах города.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			70	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Работа с нормативными документами, учебной и специализированной литературой, интернет-источниками. Подготовка к защите практических работ. <u>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</u> - система управления пассажирскими автомобильными перевозками, - организация маршрутных перевозок в пригородном сообщении, - организация маршрутных перевозок в городском сообщении, - техника безопасности при выпуске автобусов на линию, - понятие о дорожно-транспортном происшествии. Классификация ДТП.				
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (практическая подготовка)			20	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
Темы курсовых работ: – Организация регулирования движения на заданном перекрестке.				

Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: - Расчет интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц.		6/6	ПК 2.1 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
Раздел ПМ 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		218/104	
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		188/74	
Тема 2.1. Основы организации и управления пассажирским автомобильным транспортом.	Содержание	2	
	1. Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Развитие пассажирского транспорта.		
Тема 2.2. Эксплуатационные показатели работы автобусов.	Содержание	6	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Техничко-эксплуатационные показатели и их значение для планирования и организации работы автобусов. Понятие о рейсе и оборотном рейсе. Расчет времени рейса и оборота. Продолжительность пребывания автобуса в наряде, на маршруте.		
	2. Пробег автобуса и степень его использования. Скорости движения автобусов: среднетехническая, сообщения, эксплуатационная. Вместимость автобуса и её использование. Коэффициент наполнения, факторы на него влияющие.		
	3. Показатели использования автомобильного парка. Коэффициент технической готовности, коэффициент использования парка. Производительность автобусов, факторы на неё влияющие. Объём автобусных перевозок. Средняя дальность поездки пассажира. Пассажирооборот.	4/4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)		
1. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Показатели времени. Скорости: техническая, сообщения, эксплуатационная.	2. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Пробег автобусов. Производительность работы автобусов.		
Тема 2.3. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов.	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели. Автобусные маршруты, их характеристика и классификация. Техничко-эксплуатационные показатели маршрутов.		
	2. Порядок организации автобусных маршрутов. Паспорт маршрута, его оформление. Изменение и закрытие маршрутов. Линейные сооружения. Оборудование линейных сооружений. Внешняя и внутренняя экипировка автобусов.	4/4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)		
1. Расчет технико-эксплуатационных показателей маршрутов. Маршрутный коэффициент. Расчет технико-эксплуатационных показателей маршрутов. Плотность транспортной сети.	2. Составление маршрута перевозок на реальной основе. Представление проекта составленного маршрута.		
Тема 2.4. Пассажиропотоки.	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 2.2

Методы изучения спроса на автобусные перевозки.	1.	Подвижность населения, факторы на неё влияющие. Колебания пассажиропотоков на маршрутах. Графическое изображение изменений пассажиропотока по часам суток, участкам маршрута, направлениям движения, дням недели.		ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	2.	Методы изучения и обследования пассажиропотоков. Определение потребного числа автобусов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		16/16	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота.		
	2.	Обработка материалов обследования пассажиропотоков: средней дальности поездки пассажиров.		
	3.	Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров.		
4.	Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения.			
5.	Построение эпюр пассажиропотоков.			
Тема 2.5. Технология и организация маршрутных перевозок в городском сообщении.	Содержание		6	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте. Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах.		
	2.	Определение потребности в подвижном составе и распределение автобусов по маршрутам.		
	3.	Режимы труда водителей и другого линейного персонала. Составление расписаний движения. Требования, предъявляемые к расписаниям.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		12/12	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов: определение времени движения, время простоя из – за задержки по причинам уличного движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, оборотного рейса.		
	2.	Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов. Расчет скоростей: среднетехнической, сообщения, эксплуатационной.		
	3.	Составление расписаний работы водителей при односменном режиме работы.		
	4.	Составление расписаний работы водителей при двухсменном режиме работы.		
	5.	Составление расписаний движения автобусов на городских маршрутах.		
6.	Определение показателей работы автобусов по предложенному расписанию движения.			
Тема 2.6. Технология и организация маршрутных перевозок в пригородном сообщении.	Содержание		2	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Выбор и обоснование маршрутов пригородных сообщений. Организация движения автобусов в пригородном сообщении.		
Тема 7. Технология и организация перевозок	Содержание		4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9
	1.	Технология и организация междугородных перевозок. Организация перевозок багажа и		

пассажиров в междугородном и международном сообщениях.		почты. Технологический процесс работы автовокзала.		КК 01-КК 06
	2.	Использование контрольных устройств (тахографов). Организация специальных и туристско-экскурсионных автобусных перевозок.		
Тема 2.8. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями.	Содержание		2	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Технологии использования легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии. Организация проката, хранения и парковки легковых автомобилей.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Определение показателей по результатам изучения спроса населения на перевозки автомобилями-такси.		
	2.	Эксплуатационные расчеты организации таксомоторных перевозок.		
	3.	Составление графика выпуска такси на линию.		
Тема 2.9. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками.	Содержание		6	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Основы диспетчерского управления перевозками.		
	2.	Диспетчерское руководство на внутригородских и пригородных пассажирских маршрутах.		
	3.	Диспетчерское управление междугородными и международными пассажирскими перевозками. Диспетчерское руководство таксомоторными перевозками.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		14/14	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.		
	2.	Определение выполнения плана перевозок.		
Тема 2.10. Оплата проезда и провоза багажа.	Содержание		4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Система оплаты и провоза багажа. Льготы пассажирам в оплате проезда. Тарифы на пассажирском транспорте		
	2.	Билеты и квитанции. Организация сбора доходов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		14/14	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Составление таблиц стоимости проезда на пригородных и междугородных маршрутах.		
	2.	Определение доходов от перевозок.		
	3.	Обработка данных билетно-учетных листов.		
Тема 2.11. Качество обслуживания пассажиров.	Содержание		6	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Основы управления качеством перевозок.		
	2.	Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров.		
	3.	Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.		
	4.	Системы управления качеством АТО.		
Тема 2.12. Учет и контроль перевозок пассажиров.	Содержание		4	ПК 2.2, ПК 2.2 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Учет и контроль перевозок пассажиров.		
	2.	Контроль за деятельностью перевозчиков.		
	3.	Работа по обращениям пассажиров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			62	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка к защите практических работ.				

<p>Учебная практика (практическая подготовка)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет продолжительности пребывания автобуса в наряде и на маршруте. - Расчет технико-эксплуатационных показателей (ТЭП) работы автобусов. Показатели работы автопарка. - Построение номограммы пассажиропотока по часам суток, дням недели и месяцам года. - Составление расписаний движения автобусов по маршрутам. - Расчет доходов от перевозок пассажиров. 	30/30	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контроль за выполнением заданий и графиков; 2) Составление наряда на выпуск автобусов; 3) Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов; 4) Расчет показателей работы пассажирского транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели); 5) Выполнение обседа пассажиропотока на действующем городском и пригородном маршрутах; 6) Построение гистограмм на основе пассажиропотока по часам суток, по дням недели; 7) Составление расписаний движения; 8) Составление таблиц стоимости проезда. 	180/180	
Всего	614	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Оборудование учебного кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

2. Оборудование учебного кабинета управления качеством и персоналом:

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3. Оборудование учебного кабинета безопасности движения:

- стенды «Дорожные знаки»;
- стенды «Дорожная разметка»;
- стенд «Сигналы светофоров»;
- стенд «Экипировка автобусов»;
- компьютер;
- телевизор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

4. Оборудование учебного кабинета информатики и информационных систем:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

5. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

6. Оборудование лаборатории управления движением:

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками, М.: ИЦ «Академия», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками, М.: ИЦ «Академия», 2012.
3. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2013
4. Автотранспортное предприятие. журнал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение расчета и основных финансовых показателей работы организации в соответствии с выданным заданием; – оценка рисков и последствий принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение в работе средств вычислительной техники для обработки оперативной информации; – выполнение расчета показателей работы объектов транспорта с применением средств вычислительной техники; – решение транспортных задач с использованием программного обеспечения компьютерных средств; – составление отчетно-плановой документации в соответствии с требованиями организации-перевозчика. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление перевозок пассажиров и багажа; – умение пользоваться планом формирования грузового транспорта; выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание проблем и задач в профессиональном и социальном контексте; – анализ задачи, определение этапов решения, поиск необходимой информации и наиболее эффективных методов решения задач; – оценка результатов и последствий своих действий в решении профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение задачи для поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска и структурирование информации; – оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач – использование современного программного обеспечения; – использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поведения.</p>	<p>на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>, осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; – организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользование средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – формулирование простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
**23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам
транспорта)»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.⁷	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

⁷ При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– планировать и организовывать работу персонала при организации перевозочного процесса;– оформления перевозочных документов;– расчета платежей за перевозки.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;– определять сроки доставки;– определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
Знать	<ul style="list-style-type: none">– основы построения транспортных логистических цепей;– назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;– правила перевозок грузов;– организацию грузовой работы на транспорте;– цели и понятия логистики;– особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;– основные принципы транспортной логистики;– правила размещения и крепления грузов;– требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;– формы перевозочных документов;– грузовую отчетность;– классификацию опасных грузов;– порядок нанесения знаков опасности;– организацию работы с клиентурой;– меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;– меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 921 ч.

в том числе в форме практической подготовки 330.

Из них на освоение МДК 579.

в том числе самостоятельная работа *193*.

практики, в том числе учебная 108,

производственная 180.

Промежуточная аттестация 54 ч.

(в форме экзамена на МДК 03.01., МДК 02.02 и экзамена квалификационного по ПМ.03).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (практическая подготовка)	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06	Раздел 1. Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности	162	48	104	42	-	52	-	6	-
ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел 2. Организация и обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)	399	200	210	96	20	105	-	84	-
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06	Раздел 3. Организация перевозки грузов на особых условиях	126	38	72	20	-	36	-	18	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	180						-	180
	Промежуточная аттестация	54							-	-
	Всего:	921	466	386	158	20	193	-	108	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление транспортно – экспедиционной деятельности		162/48	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		156/42	
Тема 1.1. Введение	Содержание	4	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Понятия и определения транспортно-экспедиционного обслуживания.		
	2. Субъекты ТЭО. Система услуг ТЭО.		
	3. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.		
Тема 1.2. Типы взаимоотношений в ТЭО	Содержание	12	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Выполнение поручения экспедитором на основе правовых норм договора перевозки.		
	2. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора комиссии, договора агентирования, правовых норм договора хранения.		
	3. Экспедиторские и агентские поручения.	20/20	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. Составление договора купли-продажи.		
	2. Составление договора перевозки.		
	3. Составление договора хранения.		
	4. Составление договора экспедирования.		
5. Составление договора агентирования.			
Тема 1.3. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание	14	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность.		
	2. Международные транспортные организации и конвенции по автомобильному транспорту.		
	3. Федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности. Договор перевозки ГК РФ — правовая норма транспортно-экспедиторского обслуживания. ФЗ РФ «О транспортно- экспедиционной деятельности».		

	4.	Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами.		
	5.	Общая характеристика договора купли-продажи: заключение договора, виды и особенности договора, содержание договора.		
	6.	Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Транспортные условия договора купли-продажи.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		6/6	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Анализ статей договора купли-продажи, определяющих сущность контракта, состоящего из трех групп условий: коммерческих, транспортных и юридических.		
Тема 1.4. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза: прием заявки на доставку груза; разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.		
	2.	Заключение договора на транспортно-экспедиционное обслуживание. Заключение договоров с субподрядчиками.		
	3.	Экспедиторский контроль подготовки товара к отправке. Транспортно-экспедиционные операции при отправке грузов на автомобильном транспорте.		
	4.	ТЭО перевозок грузов в смешанных сообщениях. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза, при прибытии груза.		
	5.	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, грузов, перевозимых на особых условиях		
Тема 1.5. Документальное оформление доставки грузов	Содержание		12	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Сопроводительные документы по договорам перевозки грузов.		
	2.	Транспортная документация на автомобильном транспорте. Договор перевозки груза по товарораспорядительному транспортному документу — коносаменту 51.		
	3.	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозок.		
	4.	Особенности документального оформления международных перевозок грузов в РФ. Товаросопроводительная документация.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Работа с транспортной документацией.		
	2.	Работа с сопроводительной документацией.		
Тема 1.6. Организация работы экспедиторской и транспортно-агентской фирмы	Содержание		6	
	1.	Лицензирование и стандартизация транспортно экспедиторской деятельности.		
	2.	Банковское и финансовое обеспечение операций.		
	3.	Ответственность экспедитора и транспортного агента и ее страхование.		
	4.	Особенности договорной экспедиторской практики на современном этапе.		

	5.	Резервы снижения транспортных издержек.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		6/6	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
	1.	Ознакомление с бланками договоров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы осуществления ТЭО.			52	
Примерная тематика домашних заданий 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Подготовка к защите практических работ.				
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: - составление и оформление договора купли-продажи (коммерческие, транспортные и юридические); - заполнение товарно-транспортной накладной; - составление договора перевозки грузов.			6/6	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1-ОК 9 КК 01-КК 06
Раздел 2. Организация и обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)			399/200	
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			315/116	
Тема 2.1. Классификация грузового автомобильного транспорта	Содержание		4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Классификация грузовых автомобильных перевозок.		
	2.	Классификация грузовых автомобильных перевозок. Классификация подвижного состава.		
Тема 2.2. Грузы и грузопотоки	Содержание		18	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Груз как объект транспортного процесса: классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.		
	2.	Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.		
	3.	Тара, ее назначение и краткая характеристика: основные технико-экономические требования к таре.		
	4.	Виды контейнеров и особенности их использования. Пломбирование и опломбирование грузов. Маркировка грузов и ее назначение: виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная и специальная. Способы нанесения маркировки.		
5.	Объем перевозок, грузооборот: их структура и характеристика. Повторность перевозок и			

		основные пути ее снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Грузовые потоки.		
	6.	Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Грузовые потоки.		
	7.	Методика составления схем перевозок: эпюры и картограммы грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов.		
	8.	Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов		
	9.	Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов		
Тема 2.3. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание		34	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Транспортный процесс перевозки грузов: его составные элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса.		
	2.	Автомобильный парк и его использование: коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину.		
	3.	Грузоподъемность подвижного состава: ее использование. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину. Способы повышения использования грузоподъемности подвижного состава.		
	4.	Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину. Способы повышения использования грузоподъемности подвижного состава.		
	5.	Пробег подвижного состава: его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги.		
	6.	Длина ездки и длина маршрута.		
	7.	Расчет коэффициента использования пробега за одну ездку и за день работы.		
	8.	Мероприятия по повышению коэффициента использования пробега.		
	9.	Показатели использования времени работы подвижного состава.		
	10.	Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой.		
	11.	Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная. Методика расчета и факторы, влияющие на их величину.		
	12.	Время, затраченное на одну ездку (оборот), его составные элементы.		
	13.	Производительность подвижного состава за одну ездку, один час, один день работы, за период.		
	14.	Определение провозной способности автомобильного парка.		
	15.	Влияние отдельных показателей на производительность подвижного состава.		
		Практические занятия (практическая подготовка)		34/34
1.	Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.			
2.	Расчет коэффициентов статического использования грузоподъемности			
3.	Составление эпюр грузопотоков.			
	4.	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.		

	5.	Расчет пробега подвижного состава.		
	6.	Определение коэффициента использования пробега.		
	7.	Расчет показателей времени подвижного состава.		
	8.	Определение длины ездки и длины маршрута.		
	9.	Расчет технической и эксплуатационной скоростей		
	10.	Определение времени в наряде и времени возвращения автомобиля в гараж		
	11.	Расчет числа ездок (оборотов) подвижного состава.		
	12.	Расчет потребного числа автомобилей		
	13.	Определение производительности подвижного состава.		
Тема 2.4. Организация движения подвижного состава	Содержание		12	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Организация движения подвижного состава: понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов.		
	2.	Маятниковые маршруты.		
	3.	Кольцевые, сборные и развозочные маршруты.		
	4.	Кольцевые, сборные и развозочные маршруты.		
	5.	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.		
	6.	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы.		
	7.	Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.		
	8.	Организация работы подвижного состава по часовому графику.		
	9.	Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах		
	Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на маятниковых маршрутах.		
	2.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на кольцевых маршрутах.		
	3.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на кольцевых маршрутах. Обработка путевого листа. Определение среднесуточного пробега, эксплуатационной скорости, расхода топлива на весь пробег.		
Тема 2.5. Нормативно-правовое обеспечение перевозок	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Нормативно-правовое обеспечение перевозок: регулирование транспортной деятельности. Устав автомобильного транспорта как основной документ, регулирующий взаимоотношения перевозчиков, грузоотправителей и грузополучателей.		
	2.	Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Понятие договора на перевозку грузов автомобильным транспортом. Виды договоров, их содержание и значение.		
	3.	Документы на перевозку грузов. Товарно-транспортная накладная.		
	4.	Путевой лист. Журнал движения путевых листов.		
	5.	Путевая документация для индивидуальных предпринимателей		

	6.	Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Графики работы водителей.		
	7.	Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Графики работы водителей.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Работа с товарно-транспортной накладной.		
	2.	Заполнение путевого листа и журнала движения путевых листов.		
Тема 2.6. Организация и технология перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Организация и технология перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ: составление оперативного сменно-суточного плана перевозок (разрядки).		
	2.	Увязка разрядки с планом выпуска и фактической готовностью парка.		
	3.	Составление сменных заданий водителям.		
	4.	Организация выпуска подвижного состава на линию.		
	5.	Составление графика выпуска подвижного состава на линию.		
	6.	Нормы времени на погрузку и разгрузку транспортных средств		
	7.	Организация работы погрузочно-разгрузочных пунктов и их роль в транспортном процессе. Правила погрузки и разгрузки грузов.		
	8.	Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочного пункта.		
	9.	Планирование погрузочно-разгрузочных работ. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.		
	10.	Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема и исходя из условия равенства ритма работы пункта интервалу движения автомобилей.		
	11.	Перевозки грузов в контейнерах и поддонах. Перевозки грузов со сменными прицепами.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		26/26	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Построение графиков движения подвижного состава.		
2.	Составление графика выпуска автомобилей на линию.			
3.	Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.			
4.	Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.			
5.	Расчет пропускной способности поста, пункта.			
6.	Расчет числа постов из условия равенства ритма работы пункта и интервала движения подвижного состава.			
7.	Расчет перевозок грузов в контейнерах и поддонах.			
Тема 2.7. Технология перевозок основных видов грузов	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Технология перевозок основных видов грузов: перевозки грузов специализированным подвижным составом. Перевозки тарно-штучных грузов. Перевозки навалочных грузов.		
	2.	Организация работы автомобилей в карьерах. Перевозки различных грузов промышленности. Перевозки железобетонных изделий, кирпича и других стеновых материалов		
	3.	Перевозки цемента. Перевозки бетона, асфальтовой массы и строительных растворов.		
	4.	Перевозка шифера.		

		<p>Перевозки других строительных грузов. Перевозки леса и пиломатериалов. Перевозка металла и труб.</p>		
	5.	Перевозки зерновых культур. Перевозка других сельскохозяйственных грузов.		
	6.	Перевозка хлебобулочных изделий. Перевозка муки. Перевозка тортов, пирожных.		
	7.	Перевозка животных и птиц. Перевозка нефти и нефтепродуктов.		
	8.	Перевозка опасных грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		16/16	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Тарно-штучные грузы.		
	2.	Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Грузы строительства.		
	3.	Решение задач по перевозке различных видов грузов.		
		Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Сельскохозяйственные грузы.		
Тема 2.8. Себестоимость и тарифы на перевозки	Содержание		4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Себестоимость и тарифы на перевозки: нормы расхода топлива и смазочных материалов.		
	2.	Себестоимость грузовых перевозок.		
	3.	Определение тарифа на перевозку грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		4/4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Работа со справочной литературой по нормам расхода топлива и смазочных материалов.		
Тема 2.9. Особенности международных перевозок грузов	Содержание		2	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Государственное регулирование международных автомобильных перевозок.		
	2.	Пропуск транспортных средств. Международная перевозка грузов с применением книжки МДП		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации.			105	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Выполнение расчетных заданий по теме. Подготовка к защите практических работ.				
Курсовое проектирование (практическая подготовка) Темы курсового проектирования: - Расчет технико-эксплуатационных показателей АТП и построение эпюр грузопотоков и составление маршрутов перевозки			20/20	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9

соответствующих грузов согласно индивидуальному заданию.			КК 01 - КК 06
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: - Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов. - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. - Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах. - Составление сменных заданий водителям. - Составление графика выпуска подвижного состава на линию.		84/84	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
Раздел 3. Организация перевозки грузов на особых условиях		126/38	
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях		108/20	
Введение	Содержание	2	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Расчет пропускной способности поста, пункта. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.		
	2. Расчет числа постов из условия равенства ритма работы пункта и интервала движения подвижного состава.		
	3. Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.		
Тема 3.1. Проектирование системы транспортировки скоропортящихся грузов на логистических принципах	Содержание	12	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1. Специфика создания материального потока при транспортировке скоропортящихся грузов. Понятие «скоропортящийся груз». Классификация скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов – температурные режимы, влажность.		
	2. Особенности построения логистической системы транспортировки скоропортящихся грузов. Особенности хранения, приема к перевозке, способов погрузки и разгрузки скоропортящихся грузов. Возможность перевозки нескольких продуктов в одной транспортной единице.		
	3. Технический аспект логистической системы перевозки скоропортящихся грузов. Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению. Специализация подвижного состава.		
	4. Общие требования к упаковке и таре для скоропортящихся грузов. Сохранность качества скоропортящихся грузов. Обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика. Меры безопасности при перевозке скоропортящихся грузов. Санитарная обработка кузова автомобиля.		
	5. Требования к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Информационный поток для перевозки скоропортящихся грузов. Документы, регламентирующие перевозку скоропортящихся грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	6/6	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
1. Определение особенностей перевозки предложенного скоропортящегося груза. Выбор подвижного состава для перевозки данного вида груза.			
	2. Разбор ответственности сторон при перевозке. Организация погрузочно-разгрузочных работ		

		для рассматриваемого скоропортящегося груза.		
	3.	Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого скоропортящегося груза. Составление маршрута перевозки.		
Тема 3.2. Проектирование системы транспортировки сверхнормативных грузов на логистических принципах	Содержание		14	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Специфика создания материального потока при транспортировке сверхнормативного груза. Понятие «сверхнормативный груз». Крупногабаритные и тяжеловесные грузы.		
	2.	Номенклатура сверхнормативных грузов. Особенности построения логистической системы транспортировки сверхнормативных грузов.		
	3.	Автомобильные транспортные средства для перевозки сверхнормативных грузов. Платформы-тяжеловозы для перевозки сверхнормативных грузов.		
	4.	Безопасность как принцип логистической системы транспортировки сверхнормативных грузов. Обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика.		
	5.	Меры безопасности при перевозке сверхнормативных грузов. Функции дорожных организаций, транспортной инспекции по безопасности дорожного движения. Штрафные санкции за нарушение правил перевозки по законам России.		
	6.	Информационный поток для перевозки сверхнормативных грузов. Документы, регламентирующие перевозку сверхнормативных грузов.		
	7.	Документы, сопровождающие перевозку скоропортящихся грузов. Договор на перевозку опасных грузов. Оповестительные знаки на транспортном средстве.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		4/4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Разбор ответственности сторон при перевозке сверхнормативного груза. Разбор мер безопасности для предложенного сверхнормативного груза.		
	2.	Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого сверхнормативного груза. Составление маршрута перевозки.		
Тема 3.3. Проектирование системы транспортировки опасных грузов на логистических принципах	Содержание		24	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Специфика создания материального потока при транспортировке опасных грузов. Понятие «опасный груз».		
	2.	Классификация опасных грузов. Виды опасности при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом. Определение опасности грузов по подгруппам.		
	3.	Особенности проектирования системы транспортировки опасных грузов.		
	4.	Номенклатура, упаковка и маркировка опасных грузов. Технический аспект логистической системы.		
	5.	Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению. Специализация подвижного состава по классам опасных грузов. Организация движения по маршруту.		
	6.	Технологический аспект логистической системы. Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению.		
	7.	Специализация подвижного состава по классам опасных грузов. Организация движения по маршруту.		
	8.	Технологический аспект логистической системы. Безопасность как принцип логистической		

		системы транспортировки опасных грузов.		
	9.	Ответственность грузовладельцев и грузоперевозчиков. Требования к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам. Организация погрузочно-разгрузочных работ.		
	10.	Обязанности водителей при перевозке и инцидентах. Система информации об опасности. Информационный поток для перевозки опасных грузов.		
	11.	Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Договор на перевозку опасных грузов. Оформление транспортно-сопроводительных документов. Опознавательные знаки.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Изучение опасных грузов, их свойств и видов опасности при перевозке данных грузов автомобильным транспортом.		
	2.	Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Договор на перевозку опасных грузов.		
	3.	Оформление транспортно-сопроводительных документов. Опознавательные знаки.		
	4.	Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого вида груза. Составление маршрута перевозки опасного груза.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации.			36	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка к защите практических работ.				
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: - Составление аварийных карточек. - Оформление перевозочных документов на перевозку опасных и скоропортящихся грузов.			18/18	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: - Составление и заполнение документации отдела эксплуатации. - Оформление и таксировка путевых листов. - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездки, эксплуатационная скорость, общий пробег, общий пробег с грузом, производительность работы автомобилей. - Оформление актов работы подвижного состава на объектах. - Оформление комплекта перевозочных документов на опасные грузы. - Контроль прибытия подвижного состава на объекты. Составление и заполнение документации. Составление товарной накладной. - Составление графиков движения подвижного состава.			180/180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горев А.Э. Грузовые перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2006
2. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Куликов Ю.И. Грузоведение, М.: ИЦ «Академия», 2008
4. Майборода М.В. Грузовые перевозки, Ростов н/Дону, Феникс, 2008
5. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, М.: ИЦ «Академия», 2015
6. Рябчинский А.И., Гудков В.А. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, М.: ИЦ «Академия», 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с выданным заданием; – оформление грузовой отчетности; – правильное оформление перевозочной документации в соответствии с нормативными требованиями; – определение требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение класса и степени опасности перевозимых грузов; – изложение основных целей и понятий логистики, правильное обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов; – определение мер безопасности и сохранности грузов при перевозке, в соответствии с нормативными требованиями; – формулирование основ построения транспортных логистических цепей; – правильность оформления документации в соответствии с нормативными требованиями. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение показателей качества и эффективности транспортной и внутрипроизводственной логистики; – определение сроков доставки груза в соответствии с требованиями нормативной документации и положений; – определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; – выполнение анализа причин несохранных перевозок; – выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; – умение пользоваться документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. 	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание проблем и задач в профессиональном и социальном 	<p>Наблюдение и оценка деятельности</p>

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ задачи, определение этапов решения, поиск необходимой информации и наиболее эффективных методов решения задач; – оценка результатов и последствий своих действий в решении профессиональных задач. 	обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение задачи для поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска и структурирование информации; – оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач – использование современного программного обеспечения; – использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время

		деловых игр.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; – организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	<ul style="list-style-type: none"> – использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по

<p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользование средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – формулирование простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении индивидуальных заданий, решении проблемных ситуаций во время деловых игр.</p>