



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Техник

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 15 от 31.08.2023 г.

Утверждено Приказом
ГПОУ ТО «Донской политехнический
колледж»

приказ № 407 от 31.08.2023 г.

Директор / _____ / Советова Т.А.

Согласовано с предприятием-работодателем
ФГБУК «Государственный военно-
исторический и природный музей-заповедник
«Куликово поле» (Государственный музей-
заповедник «Куликово поле»)

Директор / _____ / Гриценко В.П.

2023 год



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Организация – разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Представленная основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» среднего профессионального образования – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (далее ОПОП-П) соответствует требованиям, предъявляемым к разработке основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет».

ОПОП-П реализуется на базе основного общего образования.

Форма обучения – очная. Квалификация: **техник**.

Срок освоения ОПОП-П не противоречит действующему федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и составляет 3 года 10 мес., что необходимо для полноценного освоения всех общих и профессиональных компетенций.

ОПОП-П содержит дополнительный профессиональный блок и цифровой модуль.

Реализуемый учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, целями и задачами реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Рабочие программы и оценочные средства представлены в полном объеме, направлены на формирование профессиональных и общих компетенций, необходимых знаний, умений и практического опыта студентов, содержат материалы для проведения учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое оснащение, учебно-методическая обеспеченность, уровень профессиональной квалификации педагогических работников колледжа обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом запросов рынка труда, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий.

В колледже созданы все необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, развития студенческого самоуправления, участия в работе спортивных и творческих клубов.

Разработанная и представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** рекомендуется к использованию в образовательном процессе колледжа.

Эксперты от работодателей:

Директор ФГБУК
«Государственный военно-
исторический и природный
музей-заповедник «Куликово
поле» (Государственный музей-
заповедник «Куликово поле»)
(должность)



Гриценко
Владимир Петрович
(ФИО)

Директор МБУК «Историко-
мемориальный музейный
комплекс «Бобрики»
(должность)



Каширина
Ольга Алексеевна
(ФИО)

Управляющий организацией
общественного питания ООО
«Хуамин Солюкс Сервис Групп»
(должность)



Николаева
Алена Дмитриевна
(ФИО)

Директор ООО «Тула Гоу»
Центр приема гостей Тульской
области
(должность)



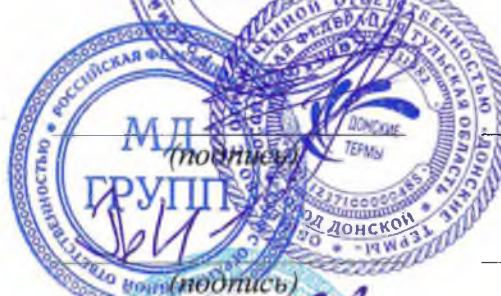
Ральянов
Денис Александрович
(ФИО)

Директор ООО «Командор»
(должность)



Дяченко
Екатерина Алексеевна
(ФИО)

Директор ООО «ДОНСКИЕ
ТЕРМЫ»
(должность)
Руководитель
ООО «МД ГРУПП»
(должность)



Дяченко
Николай Дмитриевич
(ФИО)
Гречко
Ольга Сергеевна
(ФИО)

Генеральный директор
ООО «Компания Бревис»
(должность)



Суслин
Антон Александрович
(ФИО)

Директор ИП Дяченко Н.Д.
(должность)



Дяченко
Николай Дмитриевич
(ФИО)

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	.....
4.1. Общие компетенции.....	.....
4.2. Профессиональные компетенции .....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	.....
5.1. Учебный план .....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	.....
5.3. Календарный учебный график .....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания.....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	.....

Приложение1.Матрица компетенции выпускника

Приложение2.Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение3.Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение4.Рабочая программа воспитания

Приложение5.Содержание ГИА

Приложение6.Дополнительный профессиональный блок (входит в структуруПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)". (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования* и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник» осваивает общие виды деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Общество с ограниченной ответственностью «Тула Гоу» Центр приема гостей Тульской области	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Экспедитор	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования *по квалификации: техник – 3 года 10 месяцев.*

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции¹	Знания, умения²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации

¹Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности). При этом присваивают соответствующие коды, соблюдая последовательную нумерацию.

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива</p>

	и работать в коллективе и команде	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства	Умения:

	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ³	Показатели освоения компетенции ⁴
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>Навыки: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</p> <p>Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p>Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<p>Навыки: расчета норм времени на выполнение операций расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>Умения: применять компьютерные средства</p> <p>Знания: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта) основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта) систему учета, отчета и анализа работы</p>
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<p>Навыки: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p>

³ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО

⁴ Навыки, умения и знания по каждой из компетенций указываются с учетом требований ПС и выбранной специфики.

		<p>Знания:</p> <p>основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p>
		<p>Умения:</p> <p>анализировать работу транспорта</p>
		<p>Знания:</p> <p>требования к управлению персоналом</p>
		<p>правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа</p>
		<p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок</p>
		<p>Умения:</p> <p>обеспечить управление движением</p>
		<p>Знания:</p> <p>системы организации движения</p>
		<p>основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
		<p>особенности организации пассажирского движения</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p>	
	<p>самостоятельного поиска необходимой информации</p>	
	<p>Умения:</p> <p>анализировать работу транспорта</p>	
	<p>Знания:</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>	

<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Планировать и организовывать работу персонала при организации перевозочного процесса</p>
		<p>Умения:</p> <p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p>
		<p>Знания:</p> <p>основы построения транспортных логистических цепей</p>
		<p>назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе</p>
		<p>правила перевозок грузов</p>
		<p>организацию грузовой работы на транспорте</p>
		<p>цели и понятия логистики</p>
		<p>особенности функционирования внутрипроизводственной логистики</p>
		<p>основные принципы транспортной логистики</p>
		<p>правила размещения и крепления грузов</p>
		<p>Навыки:</p> <p>оформления перевозочных документов</p>
		<p>Умения:</p> <p>определять сроки доставки</p>
		<p>Знания:</p> <p>требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним</p>
		<p>формы перевозочных документов</p> <p>грузовую отчетность</p>
		<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	Навыки: расчета платежей за перевозки
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Умения:</p> <p>определять класс и степень опасности перевозимых грузов</p>	
	<p>Знания:</p> <p>классификацию опасных грузов</p>	
	<p>порядок нанесения знаков опасности</p>	
	<p>организацию работы с клиентурой</p>	
	<p>меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных</p>	

		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	
Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	ПК 4.1 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Навыки:	
		иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов	
		иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ	
		Умения:	
		производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов	
		оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции	
		составлять документы о недостатке, порче грузов	
		Знания:	
		требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов	
		способы организации перевозок автотранспортом	
		реквизиты документов и правила их составления	
		виды хозяйственного учета на предприятиях	
		основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса	
		ПК 4.2 Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам	Навыки:
			иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции
иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам			
Умения:			
организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях			
организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие			

		<p>виды транспорта в пунктах перевалки</p>
		<p>применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов</p>
		<p>технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта</p>
		<p>ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров</p>
		<p>требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров</p>
		<p>порядок проектирования перевозок</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *специалистов среднего звена*

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час).					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс	
					всего занятий	в том числе		1-й сем. 17 нед.	2-й сем. 24 нед.	3-й сем. 16 нед.	4-й сем. 23 нед.	5-й сем. 16,5 нед.	6-й сем. 22,5 нед.	7-й сем. 16 нед.	8-й сем. 13 нед.
						лаб. и. практ. занятий включая семинары	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Нагрузка в неделю							36	36	36	36	36	36	36	36
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1/11/4	2106	702	1404	819	0	426	524	270	152	0	32	0	0
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	117	39	78	39	0	22	32	24	0	0	0	0	0
ОУД.02	Литература	-, -, ДЗ	176	59	117	59	0	34	48	35	0	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, Э	175	58	117	113	0	34	48	35	0	0	0	0	0
ОУД.04	Математика	-, -, Э	351	117	234	117	0	66	66	44	58	0	0	0	0
ОУД.05	История	-, ДЗ	175	58	117	58	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура	-, 3-, - ДЗ	180	60	120	118	0	30	34	30	26	0	0	0	0
ОУД.07	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	30	0	34	36	0	0	0	0	0	0
ОУД.08	Информатика	-, ДЗ	129	49	80	50	0	34	46	0	0	0	0	0	0
ОУД.09	Родной язык	ДЗ	48	16	32	16	0	0	0	0	0	0	32	0	0
ОУД.10	Естествознание		326	103	223	111	0	67	82	74	0	0	0	0	0

	Естествознание (физика)	-,Э	149	44	105	52	0	35	36	34	0	0	0	0	0
	Естествознание (химия)	-,ДЗ	117	39	78	39	0	32	46	0	0	0	0	0	0
	Естествознание (биология, экология)	-	60	20	40	20	0	0	0	40	0	0	0	0	0
ОУД.11	Обществознание	-	216	72	144	72	0	36	48	28	32	0	0	0	0
	Обществознание (обществознание, экономика, право)	-,ДЗ	162	54	108	54	0	0	48	28	32	0	0	0	0
	Обществознание (экономическая география)	ДЗ	54	18	36	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.12	Астрономия	ДЗ	54	18	36	18	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОУД.13	Основы проектной деятельности	-,ДЗ	54	18	36	18	0	18	18	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	2/4/-	648	216	432	350	0	0	0	0	74	118	128	56	56
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	8	0	0	0	0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	8	0	0	0	0	48	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,3,- ДЗ	192	24	168	168	0	0	0	0	26	74	24	22	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,3,- ДЗ	336	168	168	166	0	0	0	0	0	44	56	34	34
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/1/1	222	74	148	92	0	0	0	32	48	36	32	0	0
ЕН.01	Математика	-,Э	102	34	68	42	0	0	0	0	0	36	32	0	0
ЕН.02	Информатика	-,ДЗ	120	40	80	50	0	0	0	32	48	0	0	0	0
П.00	Профессиональный учебный цикл	1/22/12	4566	1222	3344	1152	60	186	340	274	554	440	618	520	412

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/13/2	1476	492	984	462	20	124	188	44	234	162	56	64	112
ОП.01	Инженерная графика	-,ДЗ	126	42	84	80	0	42	42	0	0	0	0	0	0
ОП.02	Электротехника и электроника	-,ДЗ	135	45	90	30	0	46	44	0	0	0	0	0	0
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	72	24	48	20	0	0	0	0	48	0	0	0	0
ОП.04	Транспортная система России	-,ДЗ	102	34	68	20	0	36	32	0	0	0	0	0	0
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	-,Э	219	73	146	62	0	0	70	44	32	0	0	0	0
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,ДЗ	90	30	60	12	0	0	0	0	0	0	0	28	32
ОП.07	Охрана труда	ДЗ	54	18	36	10	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	48	0	0	0	0	0	32	36	0	0
ОП.09	Основы маркетинга	ДЗ	54	18	36	26	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ОП.10	Экономика отрасли	-,Э	120	40	80	26	20	0	0	0	0	60	20	0	0
ОП.11	Основы логистики	ДЗ	69	23	46	20	0	0	0	0	46	0	0	0	0
ОП.12	Международные перевозки	ДЗ	66	22	44	16	0	0	0	0	0	0	0	0	44
ОП.13	Лицензирование и сертификация транспортных перевозок	ДЗ	54	18	36	20	0	0	0	0	0	0	0	36	0
ОП.14	Менеджмент	ДЗ	105	35	70	36	0	0	0	0	0	70	0	0	0
ОП.15	Основы финансовой грамотности	ДЗ	54	18	36	18	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности		54	18	36	18	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	1/9/10	3090	730	2360	690	40	62	152	230	320	278	562	456	300

	учета														
УП.04	Учебная практика	-	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)													
	Всего:	4/38/17	7542	2214	5328	2413	60	612	864	576	828	594	810	576	468
ПДП.00	Преддипломная практика														4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация														6 нед.
Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.					Всего	дисциплин и МДК	612	864	576	792	522	414	360	288	
Государственная итоговая аттестация						учебной практики	0	0	0	36	72	72	72	0	
1. Программа базовой подготовки						производственной практики	0	0	0	0	0	324	144	180	
1.1 Дипломный проект (работа)						преддипломной практики	0	0	0	0	0	0	0	144	
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта. Выполнение дипломного проекта (4 недели). Защита выпускной квалификационной работы (2 недели).						экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))	0	0	4	3	1	6	1	2	
						дифф. зачётов*	1	8	2	8	2	6	5	5	
						зачётов*	0	1	0	0	0	0	0	0	

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.04 Транспортная система России	68	Развитие общих и профессиональных компетенций.
2	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)	14	Развитие общих и профессиональных компетенций.
3	ОП.09 Основы маркетинга	36	Развитие общих и профессиональных компетенций.
4	ОП.10 Экономика отрасли	80	Развитие общих и профессиональных компетенций.
5	ОП 11. Основы логистики	46	Развитие общих и профессиональных компетенций. Формирование навыков цифровой экономики.
6	ОП.12 Международные перевозки	44	Развитие общих и профессиональных компетенций.
7	ОП.13 Лицензирование и сертификация транспортных перевозок	36	Развитие общих и профессиональных компетенций.
8	ОП.14 Менеджмент	70	Развитие общих и профессиональных компетенций.
9	ОП.15 Основы финансовой грамотности	32	Развитие общих и профессиональных компетенций.
10	ОП.16 Экологические основы природопользования	36	Развитие общих и профессиональных

			компетенций.
11	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	444	Вид деятельности по запросу работодателя. Развитие общих и профессиональных компетенций. Усиление практической подготовки.
Итого		906	в соответствии с ФГОС СПО

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Выполнение работ по организации перевозочного процесса	01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	6	По перечню предприятий	
2	Выполнение работ по организации сервисного обслуживания на транспорте	02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180	6	По перечню предприятий	
3	Выполнение работ по организации транспортно-логистической деятельности	03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	180	8	По перечню предприятий	

4	Организация погрузочно-разгрузочных работ	04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
5	Управление персоналом организации	04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
6	Изучение правовых аспектов таможенной деятельности	04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	
7	Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию РФ	04	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	36	7	По перечню предприятий	

5.3. Календарный учебный график⁵

5.3.1. По программе подготовки *специалиста среднего звена (ППССЗ)*

Курс	УЧЕБНЫЕ НЕДЕЛИ																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		=	=																																						
II																	::	=	=																																						
III																0	0	=	=	8	8	8	8	::																																	
IV										0	0	8	8	8	8	::	=	=																																							

Обозначения:

- | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> 0 | Учебная практика (концентрированная) | <input type="checkbox"/> Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> :: | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> 8 | Производственная практика
(по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> III | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> = | Каникулы | <input type="checkbox"/> X | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> * | Учебная неделя отсутствует |
| <input type="checkbox"/> C | Учебные сборы | | | | |

⁵ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41	0	0	0	0	0	11	52
II курс	38	1	0	0	2	0	11	52
III курс	26	4	9	0	3	0	10	52
IV курс	18	2	9	4	2	6	2	43
Всего	123	7	18	4	7	6	34	199

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;

- транспортной системы России
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Мастерская:

- организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров.

Спортивный комплекс⁶

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»⁷.

⁶ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

⁷ Перечисляется для каждой из лабораторий.

№	Наименование оборудования ⁸	Техническое описание ⁹
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	2
2	Доска	1
3	Учебные столы для студентов	12
4	Стулья для студентов	25
5	Стул - для преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Монитор	ViewSonic
2	Компьютер с колонками	AMD Athon(tm) 64x2 dual
3	Проектор	BENQ
4	Экран для проектора	PRO GEKTA

Кабинет «Математики»¹⁰.

№	Наименование оборудования ¹¹	Техническое описание ¹²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	1
2	Стол двухместный, ученический	15
3	Стул мягкий	1
4	Стул ученический	30
5	Доска	1
Дополнительное оборудование		
1	Тумбочка	1
2	Шторы – жалюзи	3
3	Шкаф для инвентаря, предназначенного для уборки кабинета	1
4	Стенд учебно-иллюстрационный	6
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	Beng MX 660P,043321163
2	Экран	043321167
3	Персональный компьютер	043020784
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия¹³		
Основное оборудование		
1	Логарифмическая функция	плакат

⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁹ Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁰ Перечисляется для каждой из лабораторий.

¹¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹² Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹³ Здесь и далее – при формировании ПОП информация отображается при необходимости.

2	Показательная функция	плакат
3	Тригонометрические функции	плакат
4	Тригонометрические формулы II	плакат
5	Дробно – линейная функция	плакат
6	Квадраты натуральных чисел	плакат
7	Изображение геометрических фигур с формулами объемов	витраж
8	Набор стереометрических фигур	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информатики и информационных систем»¹⁴.

№	Наименование оборудования ¹⁵	Техническое описание ¹⁶
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	1
2	Стол учебные	10
3	Стулья учебные	20
4	Доска	1
5	Стол компьютерные	11
6	Кресла для компьютеров	11
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для инвентаря, предназначенного для уборки кабинета	1
2	Тумбочка	2
3	Шторы – жалюзи	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	11
2	Мультимедийный проектор	Epson EB-W49
3	Мультимедиа экран	043321125 2011 г.
4	Сканер планшетный	Umax Astra 3450

Кабинет «Инженерной графики»¹⁷.

¹⁴ Перечисляется для каждой из лабораторий.

¹⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁶ Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁷ Перечисляется для каждой из лабораторий.

№	Наименование оборудования ¹⁸	Техническое описание ¹⁹
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	1
2	Кресло рабочее	1
3	Стол ученический	15
4	Стулья ученические	30
5	Стол компьютерный	1
6	Доска	1
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф высокий	1
2	Шкаф с открытой нишей	2
3	Тумба	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная доска	1
2	Проектор	1
3	Компьютер	1

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»²⁰.

№	Наименование оборудования ²¹	Техническое описание ²²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	1
2	Доска	1
3	Учебные столы для студентов	14
4	Стулья для студентов	28
5	Стул для преподавателя	1
6	Полка для доски	1
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф книжный	1
2	Шкаф двухстворчатый	2
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Монитор	AOC2470
2	Компьютер	ExeGate
3	Проектор	ViewSonic
4	Экран для проектора	Cactus

¹⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁹ Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁰ Перечисляется для каждой из лабораторий.

²¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²² Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»²³.

№	Наименование оборудования ²⁴	Техническое описание ²⁵
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол для преподавателя	1
2	Стул для преподавателя	1
3	Стол для студентов	13
4	Стул для студентов	26
5	Доска	1
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф книжный	1
2	Шкаф двухстворчатый	1
3	Тумба под мел	1
II Демонстрационные учебно-наглядные пособия²⁶		
Основное оборудование		
1	Маркировка ТС и транспортного оборудования	плакат
2	Требования к оборудованию ТС	плакат
3	Знаки опасности	плакат
4	Маркировка тары и крепление грузов	плакат
5	Маркировка ТС и транспортного оборудования	плакат
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Стол ученический	9
	Стул на металлокаркасе	16
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Сканер HP	1
	Компьютер персональный	1
	Принтер лазерный	1

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		

²³ Перечисляется для каждой из лабораторий.

²⁴ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁵ Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁶ Здесь и далее – при формировании ПОП информация отображается при необходимости.

1	Стулья	270
2	Шторы (портьерные)	8
3	Шторы (тюль)	16
4	Занавес на сцене	1
5	Пианино	1
6	Контролер 4-х канальный	1
7	Микрофон беспроводный	5
8	Микрофон кардиоидный вокальный с выключателем	1
9	Мотор для зеркальных шаров	1
10	Прожектор направленного света (компактный)	1
11	Прожектор направленного света DTS PAR	2
12	Прожектор направленного света, безлинзовая оптика	6
13	Разъем кабельный трехконтактный	2
14	Разъем серебряные контакты	2
15	Разъем моно, золоченый контакт	10
16	Разъем стерео 6,3 мм золоченые контакты	2
17	Стойки под колонку на треноге	2
18	Акустика активная	1
19	Вращающийся шар (ежик)	1
20	Дым-машина	1
21	Зеркальный шар цветной	1
22	Ковровая дорожка 17 м	1
23	Колонка	2
24	Компьютер стационарный	1
25	Микшер	1
26	Сабвуфер	1
26	Экран на треноге	1

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники и электроники»²⁷.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	1
2	Доска	1
3	Учебные столы для студентов	13
4	Стулья для студентов	23
5	Стул для преподавателя	1
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф книжный	1
2	Шкаф платяной	1
3	Тумба для доски	1
4	Жалюзи	5

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»²⁸.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

²⁷ Перечисляется для каждой из лабораторий.

²⁸ Перечисляется для каждой из лабораторий.

I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	1
2	Доска	1
3	Учебные столы для студентов	13
4	Стулья для студентов	24
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф книжный	1
2	Шкаф двухстворчатый	1
3	Тумба под мел	1

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров»²⁹.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стол ученический 7 ростовая группа двухместный ростовой со столешницей, размере не менее 1000х500х820 мм, ЛДСП, металлокаркас
2	Офисный стул	разборный состоит из двух боковых опор, траверс, мягких элементов сиденья и спинки, размер не менее 490х540х840 мм
3	Офисный стул	Офисный стул для преподавателя разборный состоит из двух боковых опор, траверс, мягких элементов сиденья и спинки, размер не менее 490х540х840 мм
4	Стол СИ-1 регулируемый	по высоте, металлический каркас из плоскоооальной трубы сечением не менее 38 х 16 мм, крышка стола размером не менее 1000 х 600 мм, имеет радиусный вырез шириной не менее 600 мм, минимальная высота стола - менее 65 см, максимальная высота стола - более 90 см.
5	Офисный стол	Угловой офисный стол эргономичный левосторонний/правосторонний с приставной тумбой размер стола не менее 1400х650/850х750 мм, размер тумбы не менее 404х480х750 мм,

²⁹ Перечисляется для каждой из мастерских.

		ЛДСП, металлокаркас
6	Офисный стул	Офисный стул для преподавателя разборный состоит из двух боковых опор, траверс, мягких элементов сиденья и спинки, размер не менее 490x540x840 мм
Дополнительное оборудование		
1	Корзина для мусора	Корзина для мусора не менее 10 л пластик черная. размер не менее 260x270 мм
2	Настольная лампа	Светильник настольный светодиодная, 8 Вт, черный, сенсорный, на струбнице, срок службы не менее 50000 часов, длина сетевого шнура не менее 1,5 м
3	Стеллаж	Стеллаж полуоткрытый размер не менее 724x362x1779 мм, ЛДСП, кромка ПВХ
4	Вешалка	Вешалка напольная на 5 персон, черная, высота не менее 181 см, металла, Максимальная нагрузка— не менее 20 кг.
5	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Кулер для воды настольный, электронный, разогрев до 95-97 градусов не менее 7 литров воды в час, охлаждение в течение часа 3-4 стакана с температурой 12-15 градусов, размер не менее 300x286x430 мм
6	Стойка мобильная	совместимость с интерактивной панелью 86 дюймов Назначение: для ТВ / Панели Максимальная нагрузка - не менее 100 кг
7	Лоток для бумаг А4	Лоток горизонтальный для бумаг формата А4, размер не менее 63×340×255 мм
8	Корзина для мусора	Корзина для мусора не менее 10 л пластик черная. размер не менее 260x270 мм
9	Пилот, 6 розеток	Сетевой фильтр, черный, не менее 6 розеток, не менее 5 м
10	Аптечка	Аптечка первой помощи работникам (приказ № 1331н, большой пластиковый бокс, с наполнением)
11	Огнетушитель	порошковый ОП-4 с подставкой под ОП
12	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	настольный, электронный, разогрев

		до 95-97 градусов не менее 7 литров воды в час, охлаждение в течение часа 3-4 стакана с температурой 12-15 градусов, размер не менее 300x286x430 мм
13	Санитайзер	Настенный локтевой дозатор для антисептика, механический, размер не менее 300x100x230 мм
14	Маски медицинские одноразовые	не менее 3-слоев, материал - SMS (спанбонд/мельтблаун/спанбонд). Размер: не менее 17,5×9,5 см. Количество в упаковке: 50 штук. Завязки: резинки
15	Защитные очки	прозрачные, размер не менее 170x100x50мм
16	Перчатки	универсальные виниловые нестерильные неопудренные размер М (7-8) белые (100 штук в упаковке), длина не менее 240 мм
17	Беруши	со шнурком, максимальный уровень защиты не менее 85 дБ
18	Респиратор	полумаска, многоразовая, размер не менее L, фильтр в комплекте, класс защиты FFP3, защита от твердых частиц, газов, испарений, материал силикон
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Системный блок с программным обеспечением Монитор	16Gb3200/512G_M.2_PCIE/2Tb/450W Диагональ не менее 23,2 дюйма
2	Мышь проводная оптическая	цвет черный, длина кабеля не менее 1.5 м, не менее 3 клавиш
3	Клавиатура	наличие цифровой клавиатуры
4	Программное обеспечение	1 С Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОП; 1С: Управление автотранспортом Стандарт/Проф
5	Компьютерная мышь-очки	Bluetooth, совместимость с Windows, macOS, iOS, Linux, Android и Chrome OS, Емкость аккумулятора – более 350 мАч
6	Кнопка для активации курсора мыши-очков	кабель длиной не менее 185 см и 3,5 мм разъемом, размер около 9 см
7	Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши	беспроводная, не менее 67 кнопок, длина – менее 500 мм, ширина менее 180 мм
8	Ресивер 2 для беспроводной связи	не менее 6 подключаемых устройств,

		совместимость с Windows, Mac OS, не менее 2,4 МГц, радиус не менее 10м, USB
9	Выносная компьютерная кнопка, большая	беспроводная, радиус действия – не менее 10 м, диаметр кнопки не менее 125 мм
10	Системный блок с программным обеспечением	16Gb3200/512G_M.2_PCIE/2Tb/450W
11	Монитор	Диагональ не менее 23,2 дюйма
12	Мышь проводная оптическая	цвет черный, длина кабеля не менее 1.5 м, не менее 3 клавиш
13	Клавиатура	наличие цифровой клавиатуры
14	Программное обеспечение	Необходимое по виду работ туроператорская и турагентская деятельность
15	МФУ	Монохромное МФУ лазерный, не менее А4, цветность печати черно-белая, скорость печати не менее 40 стр/мин., не менее 1200*1200 dpi
16	Интерактивная панель	<p>Тип дисплея: не менее LED Диагональ: не менее 86" Соотношение сторон: не менее 16:9 Разрешение: не менее 4K UHD Число касаний: не менее 20 (Win, Mac) Технология распознавания: Инфракрасная Жесты: HDMI вход (HDCP 2.2) (2 шт.) VGA вход, RJ45 (2 шт.) USB-B, USB-A (2 шт.), HDMI выход (HDCP 1.4) SPDIF оптический выход, 3.5 мм аудио выход, 3.5 мм аудио вход, OPS-слот, RS232 Разъемы (спереди): HDMI (HDCP 2.2) вход, USB-B, USB-A (2 шт.) Крепление: VESA 500 x 400 ОС совместимость: Windows, MAC Тип: Встраиваемый OPS ПК Предустановленная ОС: Windows 10 Процессор: i7-8700 Базовая/макс. тактовая частота: не менее 3.2 ГГц/4.6 ГГц с технологией Turbo Boost Количество ядер: не менее 6 Количество потоков: не менее 12 Количество слотов ОП: не менее 2 Жесткий диск SSD: не менее 256 Гб ОЗУ: не менее 8GB Тип памяти: SO-DIMM DDR4 не</p>

		менее 2400 МГц Беспроводная сеть: наличие Wi-Fi-модуль, Bluetooth LAN: наличие RJ45 (10/100/1000M)
--	--	--

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____.
(вписать соответствующее)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Логистический отдел»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	
2	Офисный стул	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место наставника с выходом в интернет	
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося с выходом в интернет	
3	МФУ (принтер, сканер, копир)	
4	Программное обеспечение общего и профессионального назначения	
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства³⁰.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word), TransTrade, Автопредприятие, «1С: Автотранспортное предприятие»	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	1 программа на 1 рабочее место
2	Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word)	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и	1 программа на 1 рабочее место

³⁰ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	
3	Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word)	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях	1 программа на 1 рабочее место
4	Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word)	МДК.04.01 Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса МДК.04.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров МДК.04.03 Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора МДК.04.04 Основы бухгалтерского учета	1 программа на 1 рабочее место

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с

работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).