

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных 	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта. 	-

	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности. 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста. 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении 	-

	<ul style="list-style-type: none"> – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения; климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях. 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности 	-

	<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы построения транспортных логистических цепей; – назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; – правила перевозок грузов; – организацию грузовой работы на транспорте; – цели и понятия логистики; – особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; – основные принципы транспортной логистики; – правила размещения и крепления грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу персонала при организации перевозочного процесса.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – определять сроки доставки. 	<ul style="list-style-type: none"> – требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; – формы перевозочных документов; – грузовую отчетность. 	<ul style="list-style-type: none"> – оформления перевозочных документов.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – определять класс и степень опасности перевозимых грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; – организацию работы с клиентурой; – меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> – расчета платежей за перевозки.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	-	98	Вид деятельности по запросу работодателя. Развитие общих и профессиональных компетенций. Усиление практической подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	674	446
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	272	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	108	108
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.03 в форме диф.зачета</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03 (Э(к))</i>	-	-
Всего	867	446

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	В т.ч. лаб. и. практ. занятий	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности	162	48	156	104	42	-	52	6	
ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 09	Раздел 2. Организация и обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)	399	200	315	210	96	20	105	84	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09	Раздел 3. Организация перевозки грузов на особых условиях	126	38	108	72	20	-	36	18	
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика (по профилю специальности)	180	180							180
	Промежуточная аттестация	-								
	Всего:	867	446	579	386	158	20	193	108	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление транспортно – экспедиционной деятельности		162/48	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		156/42	
Тема 1.1. Введение	Содержание 1. Понятия и определения транспортно-экспедиционного обслуживания. 2. Субъекты ТЭО. Система услуг ТЭО. 3. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.	4	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
Тема 1.2. Типы взаимоотношений в ТЭО	Содержание 1. Выполнение поручения экспедитором на основе правовых норм договора перевозки. 2. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора комиссии, договора агентирования, правовых норм договора хранения. 3. Экспедиторские и агентские поручения. Практические занятия (практическая подготовка) 1. Составление договора купли-продажи. 2. Составление договора перевозки. 3. Составление договора хранения. 4. Составление договора экспедирования. 5. Составление договора агентирования.	12 20/20	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
Тема 1.3. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание 1. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. 2. Международные транспортные организации и конвенции по автомобильному транспорту. 3. Федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности. Договор перевозки ГК РФ — правовая норма транспортно-экспедиционного обслуживания. ФЗ РФ «О транспортно- экспедиционной деятельности». 4. Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами. 5. Общая характеристика договора купли-продажи: заключение договора, виды и особенности договора, содержание договора.	14	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09

	6.	Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Транспортные условия договора купли-продажи.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		6/6	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
	1.	Анализ статей договора купли-продажи, определяющих сущность контракта, состоящего из трех групп условий: коммерческих, транспортных и юридических.		
Тема 1.4. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
	1.	Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза: прием заявки на доставку груза; разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.		
	2.	Заключение договора на транспортно-экспедиционное обслуживание. Заключение договоров с субподрядчиками.		
	3.	Экспедиторский контроль подготовки товара к отправке. Транспортно-экспедиционные операции при отправке грузов на автомобильном транспорте.		
	4.	ТЭО перевозок грузов в смешанных сообщениях. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза, при прибытии груза.		
	5.	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, грузов, перевозимых на особых условиях		
Тема 1.5. Документальное оформление доставки грузов	Содержание		12	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
	1.	Сопроводительные документы по договорам перевозки грузов.		
	2.	Транспортная документация на автомобильном транспорте. Договор перевозки груза по товарораспорядительному транспортному документу — коносаменту 51.		
	3.	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозок.		
	4.	Особенности документального оформления международных перевозок грузов в РФ. Товаросопроводительная документация.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
	1.	Работа с транспортной документацией.		
	2.	Работа с сопроводительной документацией.		
Тема 1.6. Организация работы экспедиторской и транспортно-агентской фирмы	Содержание		6	
	1.	Лицензирование и стандартизация транспортно экспедиторской деятельности.		
	2.	Банковское и финансовое обеспечение операций.		
	3.	Ответственность экспедитора и транспортного агента и ее страхование.		
	4.	Особенности договорной экспедиторской практики на современном этапе.		
	5.	Резервы снижения транспортных издержек.		
Практические занятия (практическая подготовка)		6/6	ПК 3.1, ПК 3.3	

	1.	Ознакомление с бланками договоров.		ОК 01-ОК 09
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			52	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).				
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.				
Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам.				
Работа с Интернет – источниками.				
Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы осуществления ТЭО.				
Примерная тематика домашних заданий				
1.Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.				
2. Подготовка к защите практических работ.				
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)			6/6	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-ОК 09
Виды работ:				
- составление и оформление договора купли-продажи (коммерческие, транспортные и юридические);				
- заполнение товарно-транспортной накладной;				
- составление договора перевозки грузов.				
Раздел 2. Организация и обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)			399/200	
МДК 03.02.Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			315/116	
Тема 2.1. Классификация грузового автомобильного транспорта	Содержание		4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1- ОК 9 КК 01 - КК 06
	1.	Классификация грузовых автомобильных перевозок.		
	2.	Классификация грузовых автомобильных перевозок. Классификация подвижного состава.		
Тема 2.2. Грузы и грузопотоки	Содержание		18	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Груз как объект транспортного процесса: классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.		
	2.	Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.		
	3.	Тара, ее назначение и краткая характеристика: основные технико-экономические требования к таре.		
	4.	Виды контейнеров и особенности их использования. Пломбирование и опломбирование грузов. Маркировка грузов и ее назначение: виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная и специальная. Способы нанесения маркировки.		
5.	Объем перевозок, грузооборот: их структура и характеристика. Повторность перевозок и			

		основные пути ее снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Грузовые потоки.		
	6	Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Грузовые потоки.		
	7.	Методика составления схем перевозок: эюры и картограммы грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов.		
	8.	Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов		
	9.	Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов		
Тема 2.3. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание		34	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Транспортный процесс перевозки грузов: его составные элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса.		
	2.	Автомобильный парк и его использование: коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину.		
	3.	Грузоподъемность подвижного состава: ее использование. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину. Способы повышения использования грузоподъемности подвижного состава.		
	4.	Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину. Способы повышения использования грузоподъемности подвижного состава.		
	5.	Пробег подвижного состава: его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги.		
	6.	Длина езды и длина маршрута.		
	7.	Расчет коэффициента использования пробега за одну езду и за день работы.		
	8.	Мероприятия по повышению коэффициента использования пробега.		
	9.	Показатели использования времени работы подвижного состава.		
	10.	Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой.		
	11.	Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная. Методика расчета и факторы, влияющие на их величину.		
	12.	Время, затраченное на одну езду (оборот), его составные элементы.		
	13.	Производительность подвижного состава за одну езду, один час, один день работы, за период.		
	14.	Определение провозной способности автомобильного парка.		
	15.	Влияние отдельных показателей на производительность подвижного состава.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		34/34	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
1.	Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.			
2.	Расчет коэффициентов статического использования грузоподъемности			
3.	Составление эюр грузопотоков.			

	4.	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.		
	5.	Расчет пробега подвижного состава.		
	6.	Определение коэффициента использования пробега.		
	7.	Расчет показателей времени подвижного состава.		
	8.	Определение длины ездки и длины маршрута.		
	9.	Расчет технической и эксплуатационной скоростей		
	10.	Определение времени в наряде и времени возвращения автомобиля в гараж		
	11.	Расчет числа ездок (оборотов) подвижного состава.		
	12.	Расчет потребного числа автомобилей		
	13.	Определение производительности подвижного состава.		
Тема 2.4. Организация движения подвижного состава	Содержание		12	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Организация движения подвижного состава: понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов.		
	2.	Маятниковые маршруты.		
	3.	Кольцевые, сборные и развозочные маршруты.		
	4.	Кольцевые, сборные и развозочные маршруты.		
	5.	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.		
	6.	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы.		
	7.	Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.		
	8.	Организация работы подвижного состава по часовому графику.		
	9.	Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах		
Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09	
1.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на маятниковых маршрутах.			
2.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на кольцевых маршрутах.			
3.	Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на кольцевых маршрутах. Обработка путевого листа. Определение среднесуточного пробега, эксплуатационной скорости, расхода топлива на весь пробег.			
Тема 2.5. Нормативно-правовое обеспечение перевозок	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Нормативно-правовое обеспечение перевозок: регулирование транспортной деятельности. Устав автомобильного транспорта как основной документ, регулирующий взаимоотношения перевозчиков, грузоотправителей и грузополучателей.		
	2.	Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Понятие договора на перевозку грузов автомобильным транспортом. Виды договоров, их содержание и значение.		
	3.	Документы на перевозку грузов. Товарно-транспортная накладная.		

	4.	Путевой лист. Журнал движения путевых листов.		
	5.	Путевая документация для индивидуальных предпринимателей		
	6.	Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Графики работы водителей.		
	7.	Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Графики работы водителей.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		8/8	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Работа с товарно-транспортной накладной.		
	2.	Заполнение путевого листа и журнала движения путевых листов.		
Тема 2.6. Организация и технология перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Организация и технология перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ: составление оперативного сменно-суточного плана перевозок (разнарядки).		
	2.	Увязка разнарядки с планом выпуска и фактической готовностью парка.		
	3.	Составление сменных заданий водителям.		
	4.	Организация выпуска подвижного состава на линию.		
	5.	Составление графика выпуска подвижного состава на линию.		
	6.	Нормы времени на погрузку и разгрузку транспортных средств		
	7.	Организация работы погрузочно-разгрузочных пунктов и их роль в транспортном процессе. Правила погрузки и разгрузки грузов.		
	8.	Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочного пункта.		
	9.	Планирование погрузочно-разгрузочных работ. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.		
	10.	Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема и исходя из условия равенства ритма работы пункта интервалу движения автомобилей.		
	11.	Перевозки грузов в контейнерах и поддонах. Перевозки грузов со сменными прицепами.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		26/26	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Построение графиков движения подвижного состава.		
	2.	Составление графика выпуска автомобилей на линию.		
	3.	Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.		
	4.	Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.		
	5.	Расчет пропускной способности поста, пункта.		
	6.	Расчет числа постов из условия равенства ритма работы пункта и интервала движения подвижного состава.		
	7.	Расчет перевозок грузов в контейнерах и поддонах.		
Тема 2.7. Технология перевозок основных видов грузов	Содержание		10	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Технология перевозок основных видов грузов: перевозки грузов специализированным подвижным составом. Перевозки тарно-штучных грузов. Перевозки навалочных грузов.		
	2.	Организация работы автомобилей в карьерах. Перевозки различных грузов промышленности. Перевозки железобетонных изделий, кирпича и других стеновых материалов		

	3.	Перевозки цемента. Перевозки бетона, асфальтовой массы и строительных растворов.		
	4.	Перевозка шифера. Перевозки других строительных грузов. Перевозки леса и пиломатериалов. Перевозка металла и труб.		
	5.	Перевозки зерновых культур. Перевозка других сельскохозяйственных грузов.		
	6.	Перевозка хлебобулочных изделий. Перевозка муки. Перевозка тортов, пирожных.		
	7.	Перевозка животных и птиц. Перевозка нефти и нефтепродуктов.		
	8.	Перевозка опасных грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		16/16	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Тарно-штучные грузы.		
	2.	Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Грузы строительства.		
	3.	Решение задач по перевозке различных видов грузов.		
		Составление простейших транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов. Сельскохозяйственные грузы.		
Тема 2.8. Себестоимость и тарифы на перевозки	Содержание		4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Себестоимость и тарифы на перевозки: нормы расхода топлива и смазочных материалов.		
	2.	Себестоимость грузовых перевозок.		
	3.	Определение тарифа на перевозку грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		4/4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Работа со справочной литературой по нормам расхода топлива и смазочных материалов.		
Тема 2.9. Особенности международных перевозок грузов	Содержание		2	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
	1.	Государственное регулирование международных автомобильных перевозок.		
	2.	Пропуск транспортных средств. Международная перевозка грузов с применением книжки МДП		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации.			105	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Выполнение расчетных заданий по теме. Подготовка к защите практических работ.				

Курсовое проектирование (практическая подготовка)		20/20	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: - Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов. - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. - Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах. - Составление сменных заданий водителям. - Составление графика выпуска подвижного состава на линию.		84/84	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01- ОК 09
Раздел 3. Организация перевозки грузов на особых условиях		126/38	
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях		108/20	
Введение	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1. Расчет пропускной способности поста, пункта. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.		
	2. Расчет числа постов из условия равенства ритма работы пункта и интервала движения подвижного состава.		
	3. Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.		
Тема 3.1. Проектирование системы транспортировки скоропортящихся грузов на логистических принципах	Содержание	12	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1. Специфика создания материального потока при транспортировке скоропортящихся грузов. Понятие «скоропортящийся груз». Классификация скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов – температурные режимы, влажность.		
	2. Особенности построения логистической системы транспортировки скоропортящихся грузов. Особенности хранения, приема к перевозке, способов погрузки и разгрузки скоропортящихся грузов. Возможность перевозки нескольких продуктов в одной транспортной единице.		
	3. Технический аспект логистической системы перевозки скоропортящихся грузов. Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению. Специализация подвижного состава.		
	4. Общие требования к упаковке и таре для скоропортящихся грузов. Сохранность качества скоропортящихся грузов. Обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика. Меры безопасности при перевозке скоропортящихся грузов. Санитарная обработка кузова автомобиля.		
	5. Требования к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Информационный поток для перевозки скоропортящихся грузов. Документы, регламентирующие перевозку скоропортящихся грузов.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	6/6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
1. Определение особенностей перевозки предложенного скоропортящегося груза. Выбор подвижного состава для перевозки данного вида груза.			
2. Разбор ответственности сторон при перевозке. Организация погрузочно-разгрузочных			

	работ для рассматриваемого скоропортящегося груза.		
	3. Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого скоропортящегося груза. Составление маршрута перевозки.		
Тема 3.2. Проектирование системы транспортировки сверхнормативных грузов на логистических принципах	Содержание	14	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1. Специфика создания материального потока при транспортировке сверхнормативного груза. Понятие «сверхнормативный груз». Крупногабаритные и тяжеловесные грузы.		
	2. Номенклатура сверхнормативных грузов. Особенности построения логистической системы транспортировки сверхнормативных грузов.		
	3. Автомобильные транспортные средства для перевозки сверхнормативных грузов. Платформы-тяжеловозы для перевозки сверхнормативных грузов.		
	4. Безопасность как принцип логистической системы транспортировки сверхнормативных грузов. Обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика.		
	5. Меры безопасности при перевозке сверхнормативных грузов. Функции дорожных организаций, транспортной инспекции по безопасности дорожного движения. Штрафные санкции за нарушение правил перевозки по законам России.		
	6. Информационный поток для перевозки сверхнормативных грузов. Документы, регламентирующие перевозку сверхнормативных грузов.		
	7. Документы, сопровождающие перевозку скоропортящихся грузов. Договор на перевозку опасных грузов. Оознавательные знаки на транспортном средстве.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	4/4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1. Разбор ответственности сторон при перевозке сверхнормативного груза. Разбор мер безопасности для предложенного сверхнормативного груза.		
	2. Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого сверхнормативного груза. Составление маршрута перевозки.		
Тема 3.3. Проектирование системы транспортировки опасных грузов на логистических принципах	Содержание	24	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1. Специфика создания материального потока при транспортировке опасных грузов. Понятие «опасный груз».		
	2. Классификация опасных грузов. Виды опасности при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом. Определение опасности грузов по подгруппам.		
	3. Особенности проектирования системы транспортировки опасных грузов.		
	4. Номенклатура, упаковка и маркировка опасных грузов. Технический аспект логистической системы.		
	5. Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению. Специализация подвижного состава по классам опасных грузов. Организация движения по маршруту.		
	6. Технологический аспект логистической системы. Общие требования к автомобильным транспортным средствам и их оснащению.		
	7. Специализация подвижного состава по классам опасных грузов. Организация движения по маршруту.		
	8. Технологический аспект логистической системы. Безопасность как принцип		

		логистической системы транспортировки опасных грузов.		
	9.	Ответственность грузовладельцев и грузоперевозчиков. Требования к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам. Организация погрузочно-разгрузочных работ.		
	10.	Обязанности водителей при перевозке и инцидентах Система информации об опасности. Информационный поток для перевозки опасных грузов.		
	11.	Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Договор на перевозку опасных грузов. Оформление транспортно-сопроводительных документов. Оознавательные знаки.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		10/10	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	1.	Изучение опасных грузов, их свойств и видов опасности при перевозке данных грузов автомобильным транспортом.		
	2.	Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Договор на перевозку опасных грузов.		
	3.	Оформление транспортно-сопроводительных документов. Оознавательные знаки.		
	4.	Разбор документов, регламентирующих перевозку рассматриваемого вида груза. Составление маршрута перевозки опасного груза.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3			36	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.				
Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам.				
Работа с Интернет – источниками.				
Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации.				
Примерная тематика домашних заданий				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам).				
Подготовка к защите практических работ.				
Учебная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)			18/18	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
Виды работ:				
- Составление аварийных карточек.				
- Оформление перевозочных документов на перевозку опасных и скоропортящихся грузов.				
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)			180/180	
Виды работ:				
- Составление и заполнение документации отдела эксплуатации.				
- Оформление и таксировка путевых листов.				
- Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездки, эксплуатационная скорость, общий пробег, общий пробег с грузом, производительность работы автомобилей.				
- Оформление актов работы подвижного состава на объектах.				
- Оформление комплекта перевозочных документов на опасные грузы.				
- Контроль прибытия подвижного состава на объекты. Составление и заполнение документации. Составление товарной накладной.				
- Составление графиков движения подвижного состава.				

<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего	867	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Расчет технико-эксплуатационных показателей АТП и построение эпюр грузопотоков и составление маршрутов перевозки соответствующих грузов согласно индивидуальному заданию.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горев А.Э. Грузовые перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2006
2. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Куликов Ю.И. Грузоведение, М.: ИЦ «Академия», 2008
4. Майборода М.В. Грузовые перевозки, Ростов н/Дону, Феникс, 2008
5. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, М.: ИЦ «Академия», 2015
6. Рябчинский А.И., Гудков В.А. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, М.: ИЦ «Академия», 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет расчеты провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с выданным заданием; – оформляет грузовую отчетность; – оформляет перевозочную документацию в соответствии с нормативными требованиями; – определяет требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним. 	<p>Зачеты, экзамены, защита практических работ, защита курсовой работы, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – определяет показатели качества и эффективности транспортной и внутрипроизводственной логистики; – определяет сроки доставки груза в соответствии с требованиями нормативной документации и положений; – определяет мероприятия по предупреждению несохранных перевозок; – выполняет анализ причин несохранных перевозок; – выполняет расчеты по начислению штрафов при 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

	<p>нарушении договора перевозки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользуется документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. 	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – ведет техническую документацию в соответствии с нормативными требованиями. 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определяет источники достоверной правовой информации; – составляет различные правовые документы; – находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; – оценивает жизнеспособность проектной идеи, 	

	составляет план проекта.	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывает работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрирует осознанное поведение; – описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения. 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	

