

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс | <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта. | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности. | - |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста. | - |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | - |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления | <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения; – климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. | - |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> – правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать работу транспорта. | <ul style="list-style-type: none"> – требования к управлению персоналом; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта). | <ul style="list-style-type: none"> – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности. |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить управление движением. | <ul style="list-style-type: none"> – системы организации движения; – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения. | <ul style="list-style-type: none"> – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок. |
| ПК 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать работу транспорта. | <ul style="list-style-type: none"> – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). | <ul style="list-style-type: none"> – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – самостоятельного поиска необходимой информации. |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименования темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------------|---|---------------------------------------|----------------------|-------------|--|
| 1 | - | - | - | 64 | Вид деятельности по запросу работодателя. Развитие общих и профессиональных компетенций. Усиление практической подготовки. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 482 | 350 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 132 | - |
| Практика, в т.ч.: | 216 | 216 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 180 | 180 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>УП 02</i> <i>ПП 02</i> <i>ПМ 02 (Э(к))</i> | - | - |
| Всего | 614 | 350 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | В т.ч. лаб. и. практ. занятий | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|----------------|---|--------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1, ОК 01- ОК 09 | Раздел ПМ 1. Решение задач оптимального планирования перевозок | 216 | 60 | 210 | 140 | 60 | 20 | 70 | 6 | |
| ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01- ОК 09 | Раздел ПМ 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | 218 | 74 | 188 | 126 | 74 | - | 62 | 30 | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 180 | 180 | | | | | | | 180 |
| | Промежуточная аттестация | - | | | | | | | | |
| | Всего: | 614 | 350 | 398 | 544 | 134 | 20 | 132 | 36 | 180 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Решение задач оптимального планирования перевозок | | 216/46 | |
| МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) | | 210/40 | |
| Тема 1. Специфика и особенности выбора транспорта при перевозке. | Содержание | 60 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Возникновение автомобильного транспорта. | | |
| | 2. Железнодорожный транспорт. | | |
| | 3. Автомобильный транспорт преимущества и недостатки. Организационная структура автотранспортного предприятия, функции служб и отделов. | | |
| | 4. Сущность и задачи логистики. История развития логистики. Сущность транспортной логистики. Выбор вида транспорта. | | |
| | 5. Грузы, определение, классификация. Тара, ее назначение. Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Объем перевозок, грузооборот. | | |
| | 6. Классификация подвижного состава. | | |
| | 7. Дорожные условия и эксплуатация подвижного состава. Значение и классификация автомобильный дорог. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | 20/20 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Решение транспортных задач. | | |
| 2. Построение эпюры грузопотоков. | | | |
| 3. Построение графиков. | | | |
| Тема 2. Система государственного управления безопасностью дорожного движения | Содержание | 4 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Система государственного управления безопасностью дорожного движения. | | |
| Тема 3. Факторы, влияющие на безопасность дорожного движения | Содержание | 4 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Общая характеристика. Факторы, связанные с человеком и транспортным средством. | | |
| | 2. Факторы, связанные с дорогой и внешней средой. | | |
| Тема 4. Классификация и анализ дорожно-транспортных происшествий | Содержание | 6 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Понятие о дорожно-транспортном происшествии. | | |
| | 2. Виды дорожно-транспортных происшествий. | | |
| | 3. Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий автотранспортной организации. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | 8/8 | ПК 2.1 |
| | 1. Анализ ДТП (качественный, количественный, топографический). | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|-------------------------------|
| | 2. | Расчет тягово-скоростных показателей транспортных средств. | | ОК 01-ОК 09 |
| | 3. | Расчет ущерба от дорожно-транспортных происшествий. | | |
| Тема 5. Организация дорожного движения | Содержание | | 6 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Методы организации дорожного движения. Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения. | | |
| | 2. | Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения. | | |
| | 3. | Эффективность мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | 12/12 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Обследование организации дорожного движения на улицах города. | | |
| | 2. | Изучение интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц. | | |
| | 3. | Организация тротуаров, пешеходных переходов. | | |
| 4. | Организация регулируемых пешеходных переходов. | | | |
| | 7. | Обследование организации дорожного движения на улицах города. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1. | | | 70 | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Работа с нормативными документами, учебной и специализированной литературой, интернет-источниками. Подготовка к защите практических работ. <u>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</u> - система управления пассажирскими автомобильными перевозками, - организация маршрутных перевозок в пригородном сообщении, - организация маршрутных перевозок в городском сообщении, - техника безопасности при выпуске автобусов на линию, - понятие о дорожно-транспортном происшествии. Классификация ДТП. | | | | |
| КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (практическая подготовка) | | | 20 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: - Расчет интенсивности транспортных потоков на перекрестках улиц. | | | 6/6 | ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 |
| Раздел ПМ 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | | | 218/104 | |
| МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | | | 188/74 | |
| Тема 2.1. Основы организации и управления пассажирским автомобильным транспортом. | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Развитие пассажирского транспорта. | | |
| Тема 2.2. Эксплуатационные показатели работы автобусов. | Содержание | | 6 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Технико-эксплуатационные показатели и их значение для планирования и организации работы автобусов. Понятие о рейсе и оборотном рейсе. Расчет времени рейса и оборота. Продолжительность пребывания автобуса в наряде, на маршруте. | | |
| | 2. | Пробег автобуса и степень его использования. Скорости движения автобусов: | | |

| | | | | |
|---|--|--|-------|-------------------------------|
| | | среднетехническая, сообщения, эксплуатационная. Вместимость автобуса и её использование. Коэффициент наполнения, факторы на него влияющие. | | |
| | 3. | Показатели использования автомобильного парка. Коэффициент технической готовности, коэффициент использования парка. Производительность автобусов, факторы на неё влияющие. Объём автобусных перевозок. Средняя дальность поездки пассажира. Пассажирооборот. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | 4/4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Показатели времени. Скорости: техническая, сообщения, эксплуатационная. | | |
| | 2. | Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов. Пробег автобусов. Производительность работы автобусов. | | |
| Тема 2.3. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов. | Содержание | | 4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели. Автобусные маршруты, их характеристика и классификация. Техничко-эксплуатационные показатели маршрутов. | | |
| | 2. | Порядок организации автобусных маршрутов. Паспорт маршрута, его оформление. Изменение и закрытие маршрутов. Линейные сооружения. Оборудование линейных сооружений. Внешняя и внутренняя экипировка автобусов. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | 4/4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Расчет технико-эксплуатационных показателей маршрутов. Маршрутный коэффициент. Расчет технико-эксплуатационных показателей маршрутов. Плотность транспортной сети. | | |
| | 2. | Составление маршрута перевозок на реальной основе. Представление проекта составленного маршрута. | | |
| Тема 2.4. Пассажиропотоки. Методы изучения спроса на автобусные перевозки. | Содержание | | 4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Подвижность населения, факторы на неё влияющие. Колебания пассажиропотоков на маршрутах. Графическое изображение изменений пассажиропотока по часам суток, участкам маршрута, направлениям движения, дням недели. | | |
| | 2. | Методы изучения и обследования пассажиропотоков. Определение необходимого числа автобусов. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | 16/16 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота. | | |
| | 2. | Обработка материалов обследования пассажиропотоков: средней дальности поездки пассажиров. | | |
| | 3. | Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров. | | |
| 4. | Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения. | | | |
| 5. | Построение эпюр пассажиропотоков. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-------|-------------------------------|
| Тема 2.5. Технология и организация маршрутных перевозок в городском сообщении. | Содержание | | 6 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте. Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах. | | |
| | 2. | Определение потребности в подвижном составе и распределение автобусов по маршрутам. | | |
| | 3. | Режимы труда водителей и другого линейного персонала. Составление расписаний движения. Требования, предъявляемые к расписаниям. | 12/12 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | | |
| | 1. | Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов: определение времени движения, время простоя из – за задержки по причинам уличного движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, обратного рейса. | | |
| | 2. | Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов. Расчет скоростей: среднетехнической, сообщения, эксплуатационной. | | |
| 3. | Составление расписаний работы водителей при односменном режиме работы. | | | |
| 4. | Составление расписаний работы водителей при двухсменном режиме работы. | | | |
| 5. | Составление расписаний движения автобусов на городских маршрутах. | | | |
| 6. | Определение показателей работы автобусов по предложенному расписанию движения. | | | |
| Тема 2.6. Технология и организация маршрутных перевозок в пригородном сообщении. | Содержание | | 2 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Выбор и обоснование маршрутов пригородных сообщений. Организация движения автобусов в пригородном сообщении. | | |
| Тема 7. Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщениях. | Содержание | | 4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Технология и организация междугородных перевозок. Организация перевозок багажа и почты. Технологический процесс работы автовокзала. | | |
| 2. | Использование контрольных устройств (тахографов). Организация специальных и туристско-экскурсионных автобусных перевозок. | | | |
| Тема 2.8. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями. | Содержание | | 2 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Технологии использования легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии. Организация проката, хранения и парковки легковых автомобилей. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | | 10/10 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Определение показателей по результатам изучения спроса населения на перевозки автомобилями-такси. | | |
| 2. | Эксплуатационные расчеты организации таксомоторных перевозок. | | | |
| 3. | Составление графика выпуска такси на линию. | | | |
| Тема 2.9. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками. | Содержание | | 6 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. | Основы диспетчерского управления перевозками. | | |
| | 2. | Диспетчерское руководство на внутригородских и пригородных пассажирских маршрутах. | | |
| 3. | Диспетчерское управление междугородными и международными пассажирскими перевозками. Диспетчерское руководство таксомоторными перевозками. | | | |

| | | | |
|---|---|-------|-------------------------------|
| | Практические занятия (практическая подготовка) | 14/14 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения. | | |
| | 2. Определение выполнения плана перевозок. | | |
| Тема 2.10. Оплата проезда и провоза багажа. | Содержание | 4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Система оплаты и провоза багажа. Льготы пассажирам в оплате проезда. Тарифы на пассажирском транспорте | | |
| | 2. Билеты и квитанции. Организация сбора доходов. | | |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | 14/14 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Составление таблиц стоимости проезда на пригородных и междугородных маршрутах. | | |
| | 2. Определение доходов от перевозок. | | |
| | 3. Обработка данных билетно-учетных листов. | | |
| Тема 2.11. Качество обслуживания пассажиров. | Содержание | 6 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Основы управления качеством перевозок. | | |
| | 2. Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров. | | |
| | 3. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом. | | |
| | 4. Системы управления качеством АТО. | | |
| Тема 2.12. Учет и контроль перевозок пассажиров. | Содержание | 4 | ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 09 |
| | 1. Учет и контроль перевозок пассажиров. | | |
| | 2. Контроль за деятельностью перевозчиков. | | |
| | 3. Работа по обращениям пассажиров. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. | | 62 | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка к защите практических работ. | | | |
| Учебная практика (практическая подготовка) | | 30/30 | |
| Виды работ: | | | |
| - Расчет продолжительности пребывания автобуса в наряде и на маршруте. | | | |
| - Расчет технико-эксплуатационных показателей (ГЭП) работы автобусов. Показатели работы автопарка. | | | |
| - Построение номограммы пассажиропотока по часам суток, дням недели и месяцам года. | | | |
| - Составление расписаний движения автобусов по маршрутам. | | | |
| - Расчет доходов от перевозок пассажиров. | | | |

| | | |
|--|------------|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: 1) Контроль за выполнением заданий и графиков; 2) Составление наряда на выпуск автобусов; 3) Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов; 4) Расчет показателей работы пассажирского транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели); 5) Выполнение обсчета пассажиропотока на действующем городском и пригородном маршрутах; 6) Построение гистограмм на основе пассажиропотока по часам суток, по дням недели; 7) Составление расписаний движения; 8) Составление таблиц стоимости проезда. | 180/180 | |
| Промежуточная аттестация | | |
| Всего | 614 | |

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Организация регулирования движения на заданном перекрестке.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), управления качеством и персоналом, безопасности движения, информатики и информационных систем, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории автоматизированных систем управления, управления движением, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками, М.: ИЦ «Академия», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками, М.: ИЦ «Академия», 2012.
3. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2013
4. Автотранспортное предприятие. журнал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|---|
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none">– выполняет расчет и основные финансовые показатели работы организации в соответствии с выданным заданием;– оценивает риски и последствия принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации. | Зачеты, экзамены, защита практических работ, защита курсовой работы, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none">– применяет в работе средства вычислительной техники для обработки оперативной информации;– выполняет расчет показателей работы объектов транспорта с применением средств вычислительной техники;– решает транспортные задачи с использованием программного обеспечения компьютерных средств; | |

| | | |
|--------|--|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – составляет отчетно-плановой документации в соответствии с требованиями организации-перевозчика. | оценка тестового контроля. |
| ПК 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> – оформляет перевозки пассажиров и багажа; – пользуется планом формирования грузового транспорта; – выполняет анализ эксплуатационных работ; – демонстрирует знания по методам диспетчерского регулирования движением. | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определяет источники достоверной правовой информации; – составляет различные правовые документы; – находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; – оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта. | |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывает работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрирует осознанное поведение; – описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения. | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

