

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.16 Менеджмент»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.16 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.16 Менеджмент»: формирование представлений об основах современного менеджмента.

Дисциплина «ОП.16 Менеджмент» включена в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01- ОК.09	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	35	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	-
Всего	105	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Характерные черты современного менеджмента		63/36	
Тема 1.1. Менеджмент – наука об управлении	Содержание учебного материала	20/8	<i>ОК 01 – ОК 09</i>
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента: понятие, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Современные подходы в менеджменте, их сущность. Проблемы менеджмента в условиях экономики России. Качества менеджера. Национальные особенности менеджмента.	12	
	2 Структура организации: внешняя и внутренняя структура организации. Органы управления. Организационные структуры управления. Принципы построения организационных структур. Типы структур.		
	3 Руководство: власть и партнерство: власть и влияние. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Управленческая решетка. Определение стиля руководства по «Решетке менеджмента».		
	В том числе практические занятия (практическая подготовка) Разработка анкеты качества менеджера. Составление заданной структуры организации и ее характеристика. Выполнение упражнений на составление и определение структуры организации.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Разработка структуры управления цехом. Подготовка доклада «Характерные черты современного менеджера».	11	
Тема 1.2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	20/6	
1	Цикл менеджмента: основа управленческой деятельности. Основные составляющие	14	

		цикла. Характеристика функций цикла: планирование, организация, мотивация, контроль. Анализ функций управления на примере конкретной организации.		
	2	Планирование в системе менеджмента: роль планирования. Формы и виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое, перспективное планирование. Тактическое (текущее) планирование.		
	3	Мотивация и потребности: индивидуальная и групповая мотивация. Виды потребностей. Правила работы с группой. Теория мотивации. Содержательные и процессуальные мотивации. Сущность и правила делегирования.		
	4	Контроль и его виды: понятие, сущность, этапы контроля, выработка стандартов. Правила контроля. Виды контроля. Итоговая документация по контролю.		
	5	Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения. Анализ участия коллектива в управлении. Самоменеджмент.		
	В том числе практические занятия (практическая подготовка) Составление миссии организации. Составление цели организации. Составление плана-схемы проведения контроля на примере конкретной организации.		6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовка доклада «Цикл менеджмента».		12	
Раздел 2. Коммуникативность и управленческое общение			42	
Тема 2.1. Коммуникация и общение	Содержание учебного материала		30/22	
	1	Управленческое общение. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	8	OK 01 – OK 09
	2	Деловое общение. Правила проведения бесед, совещаний. Планирование данных мероприятия. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.		
	3	Процесс принятия решения: типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		
	4	Управление конфликтами и стрессом: сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов, природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Методы снятия конфликтов. Позитивные и негативные конфликты.		
В том числе практические занятия (практическая подготовка)		22		

	<p>Использование приемов расположенности к себе подчиненных в конкретных ситуациях. Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров. Деловая игра «Проведение совещания». Уровни принятия управленческого решения. Матрица принятия решения. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Управленческое решение». Решение заданной конфликтной ситуации. Стрессоустойчивость менеджера.</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка реферата на тему «Коммуникативность и управленческое общение». Подготовка к деловым играм.</p>	12	
Промежуточная аттестация			
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент, М.: ООО «КноРус-Медиа», 2021.
2. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности, М.: ИЦ «Академия», 2018.
3. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор при многих критериях, М.: ИЦ «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор при многих критериях, **электронный учебник**, М.: ИЦ «Академия», 2018.
2. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности, **электронный учебник**, М.: ИЦ «Академия», 2018.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Райченко А.В. Менеджмент, М.: ФОРУМ, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; - рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - оценка результатов выполнения практических работ; - проверка домашней работы; - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; - дифференцированный зачёт.

<p>цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - умело и правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы (нормативную, справочную и учебную литературу); - грамотно выполняет практические задания, в которых правильно использует измерительный инструмент; - аргументация и теоретическое обоснование выполняемых действий. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка результатов выполнения практических работ; - проверка домашней работы; - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; - дифференцированный зачёт.
---	--	---