

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: получение обучающимися специальных правовых знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.01- ОК.09	- защищать свои права в соответствии трудовым законодательством.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	60	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/4</b>	ОК 1 – ОК 9
	1   <b>Конституционное право.</b> Основы конституционного строя Российской Федерации. Законодательная, исполнительная и судебная власть Российской Федерации.	8	
	2   <b>Понятие гражданство.</b> Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	8	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Выполнение типовых заданий с использованием Конституции Российской Федерации.	2	
	2   Составление искового заявления.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовой документацией. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Сообщения по теме: «Конституционное право», «Основы конституционного строя», «Законодательная, исполнительная и судебная власть РФ», «Основные конституционные права и обязанности граждан в РФ». Составление тестовых заданий по теме «Конституция РФ». Составление таблицы по теме: «Составление искового заявления».	<b>10</b>	
<b>Тема 2. Трудовое право и трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/4</b>	ОК 1 – ОК 9
	1   <b>Понятие трудовых правоотношений.</b> Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	6	
	2   <b>Порядок приема на работу.</b> Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	6	
	3   <b>Трудовые споры</b> и порядок их разрешения.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Составление трудового договора.	2	
	2   Изменение трудового договора.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	

	<p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Работа с организационно-распорядительной документацией.</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов и сообщений по изученным темам.</p> <p>Подготовка конспекта «Трудовые правоотношения», доклада «Порядок приема на работу», сообщения «Трудовой договор».</p> <p>Составление таблицы «Порядок разрешения трудовых споров».</p> <p>Составление тестовых заданий по теме «Составление и изменение трудового договора».</p>		
<b>Тема 3. Административное право и административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/4</b>	
	1   Административные проступки (ст. ст. 2.1,2.2,2.10,12.11-12.20, 12.21-12.37 КоАП РФ). Административная ответственность (ст. ст. 2.1-2.10, 12.1-12.37. КоАП РФ).	8	ОК 1 – ОК 9
	2   Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	8	
	<b>В том числе практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	1   Поиск нормативно-правовой документации в сети Интернет по административным правонарушениям в области организации перевозок и управления на транспорте.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по изученным темам. Подготовка сообщения «Административные проступки по ст.ст. 12.1-12.10 КоАП РФ». Составление тестовых заданий по теме «Административные проступки по ст.ст. 12.21-12.37 КоАП РФ». Подготовка конспекта по теме «Административная ответственность по ст.ст. 12.11-12.37 КоАП РФ». Подготовка доклада «Нормативно-правовая документация в сети интернет по административным правонарушениям в области организации перевозок и управления на транспорте», сообщения «Поиск нормативно-правовой документации в сети интернет в области организации перевозок и управления на транспорте».	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2021

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2013

##### Интернет-ресурсы:

1. Портал «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Статья «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность транспорта» [Электронный ресурс]/URL: <http://mirznanii.com/a/221555/normativno-pravovaya-dokumentatsiya-reglamentiruyushchaya-deyatelnost-transporta>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;</li><li>- даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</li><li>- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий;</li><li>- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами;</li><li>- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;</li></ul>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>- тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>– дифференцированный зачет.</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- защищать свои права в соответствии трудовым законодательством.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- умело и правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы (нормативную, справочную и</li></ul>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты самостоятельных работ и упражнений;</p>

	<p>учебную литературу,);</p> <p>-грамотно выполняет самостоятельные задания, в которых правильно использует измерительный инструмент;</p> <p>-аргументация и теоретическое обоснование выполняемых действий.</p>	<p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>–дифференцированный зачет.</p>
--	--	--