

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»: формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01- ОК.09	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	168	168
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	192	168

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		8	
Тема 1.1. Корректировка произношения	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	1. Английский алфавит. Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки.		
	2. Транскрипция. Дифтонги. Особенности английской артикуляции.		
	3. Правила чтения английских гласных/согласных. Интонация речи в повествовательных и вопросительных предложениях.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над правильным произношением текста на английском языке. Закрепление грамматических навыков по изученным темам.	2	ОК 01-09	
Раздел 2. Повторение и усвоение грамматики и лексики		42	
Тема 2.1 Повторение и усвоение элементарной грамматики	Содержание учебного материала	14	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	1. Артикль. Употребление артикля.		
	2. Существительное. Притяжательный падеж существительных.		
	3. Местоимения (личные, притяжательные, указательные).		
	4. Местоимения (неопределенные местоимения).		
	5. Числительные (количественные, порядковые).		
	6. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
7. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.			
В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.	4	ОК 01-09	
Тема 2.2. Глагол	Содержание учебного материала	14	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	1. Видовременные формы глагола. Неправильные глаголы.		
	2. Глагол. Действительный залог.		
3. Глагол. Страдательный залог.			

	4.	Согласование времен в сложном английском предложении.		
	5.	Модальные глаголы. Общая характеристика, их значение, функции.		
	6.	Неличные формы глаголов Infinitive, Gerund, Participle.		
	7.	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.		2	ОК 01-09
Тема 2.3. Предложение	Содержание учебного материала		8	ОК 01-ОК 06, ОК 09,
	Практические занятия			
	1.	Структура простого распространенного, безличного и отрицательного предложений.		
	2.	Типы вопросительных предложений.		
	3.	Образование вопросов.		
4.	Прямая и косвенная речь.			
Раздел 3. Деловая коммуникация			18	
Тема 3.1. Устная деловая коммуникация	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Составление словаря терминов «Деловой английский язык».		
	2.	Ведение телефонных переговоров.		
3.	Деловые встречи и переговоры.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов в письменной и устной форме.		2	ОК 01-09
Тема 3.2. Письменная деловая коммуникация	Содержание учебного материала		8	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Виды деловой коммуникации.		
	2.	Деловые письма. Оформление, правила составления, образцы.		
	3.	Деловые письма. Письмо-запрос.		
4.	Деловые письма. Письмо-претензия, письмо-извинение.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление деловых писем в электронном виде.		2	ОК 01-09
Раздел 4. Масс-медиа			8	
Тема 4.1 Печатные издания и телевидение. Интернет.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Британские СМИ.		
	2.	СМИ в России.		
3.	Роль Интернета в масс-медиа.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01-09

	Написание реферата на английском языке на тему «Масс-медиа».		
Раздел 5. Организация перевозок. Основы.		8	
Тема 5.1 Функции и значение логистики.	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 8-9
	Практические занятия		
	1. Логистика: значение и функции.		
	2. Чем меня привлекает специальность «Организация перевозок»?		
	3. Профессиональные термины. Составление словаря профессиональных терминов.		
4. Виды перевозок.			
Раздел 6. Страноведение		18	
Тема 6.1 Великобритания	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.		
	2. Политическая система и традиции Великобритании.		
3. Лондон – столица Великобритании.			
Тема 6.2 Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	1. США: Территориальное деление, фактическая информация.		
	2. Политическая система и традиции США.		
	3. Нью-Йорк.		
	4. Вашингтон.		
	5. Статуя Свободы. Достопримечательности США.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся Чтение и пересказ текста «Англоязычные страны».	2	ОК 01-09	
Раздел 7. Организация перевозок. Основы.		14	
Тема 7.1 Виды транспорта	Содержание учебного материала	12	ОК 1-ОК 7
	Практические занятия		
	1. Что такое логистика?		
	2. Виды транспорта.		
	3. Наземный и железнодорожный транспорт.		
	4. Морской и воздушный транспорт.		
	5. Транспорт в Великобритании и США.		
	6. Недостатки и преимущества различных видов транспорта		
В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление словаря на тему «Организация перевозок».	2	ОК 01-09	
Раздел 8. Обучение аудированию.		8	
	Содержание учебного материала		ОК 1-ОК 8

Тема 8.1 Аудирование коротких сообщений	Практические занятия		4	
	1.	Аудирование коротких сообщений. Прогноз погоды.		
	2.	Аудирование коротких сообщений. Реклама.		
Тема 8.2 Аудирование монологических высказываний и текстов	Содержание учебного материала		4	ОК 1-ОК 8
	Практические занятия			
	1.	Аудирование монологических высказываний. Мой рабочий день.		
	2.	Аудирование монологических высказываний. Мой родной город.		
Раздел 9. Обучение говорению			14	ОК 01-ОК 06, ОК 09
Тема 9.1. Монологическая речь	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия			
	1.	Обучение говорению. Сообщение о себе.		
	2.	Монологическая речь. Моя профессия.		
Тема 9.2. Диалогическая речь	Содержание учебного материала		6	ОК 1-ОК 6, ОК 9
	Практические занятия			
	1.	Заказ и бронирование билета на самолет.		
	2.	Диалог «В аэропорту».		
	3.	Диалог «В гостинице».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Диалогическая речь. Составление диалогов.		4	ОК 01-09
Раздел 10. Поиск работы. Профессии			12	ОК 1-ОК 6, ОК 9
Тема 10.1. Профессии	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия			
	1.	Требования к работе. Job requirements.		
	2.	Профессии. Работа. Тексты для перевода.		
	3.	На трудовом рынке России. Новые профессии.		
Тема 10.2. Поиск работы	Содержание учебного материала		6	ОК 1-ОК 6, ОК 9
	Практические занятия			
	1.	Собеседование. Interview. Лексика. Советы.		
	2.	Резюме. Resume. Образцы резюме.		
Раздел 11. Великие изобретения и изобретатели.			10	
Тема 11.1. Изобретения. Изобретатели.	Содержание учебного материала		8	ОК 1-ОК 6, ОК 9
	Практические занятия			
	1.	Великие изобретения.		
	2.	Русские ученые и изобретатели.		
	3.	Никола Тесла. Биография, факты из жизни.		

	4.	Генри Форд.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения на тему «Unusual inventions».		2	ОК 01-09
Раздел 12. Основы перевода и пересказа профессиональных текстов.			8	
Тема 12.1. Перевод профессиональных текстов.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-ОК 6, ОК 9
	Практические занятия			
	1.	Основы перевода профессиональных текстов.		
	2.	Упражнения для перевода микротекстов с английского на русский язык.		
Тема 12.2. Пересказ профессиональных текстов.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-ОК 4, ОК 7, ОК 8
	Практические занятия			
	1.	Составление плана текста для пересказа.		
	2.	Пересказ текста: «Recent trends in 3PL Industry».		
Раздел 13. Современная логистика.			24	
Тема 13.1. Современные технологии в логистике.	Содержание учебного материала		6	ОК 1-ОК 4, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 3.3
	Практические занятия			
	1.	IT-technologies in modern logistics. ИТ-технологии в современной логистике		
	2.	Procurement and inventory management. Управление закупками		
	3.	Strategic sourcing. Стратегический поиск поставщиков		
Тема 13.2. Планирование перевозок.	Содержание учебного материала		10	ОК 1-ОК 4, ОК 7, ОК 8
	Практические занятия			
	1.	Планирование перевозок.		
	2.	Единицы измерения.		
	3.	Работа с текстом «Expert's advice».		
	4.	Маркировка груза. Shipping marking.		
	5.	Упаковка груза. Shipping package.		
Тема 13.3. Складирование и хранение.	Содержание учебного материала		8	ОК 1-ОК 4, ОК 7, ОК 8
	Практические занятия			
	1.	Складирование и хранение. Warehousing and storage		
	2.	Работа с текстом "Warehousing today"		
	3.	Повторение пройденного материала		
	4.	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет		
			Всего:	192

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные издания

1. Полякова Т.Ю. Английский язык в транспортной логистике, М.: ООО «КноРус-Медиа», 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
2. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык, М.: ИЦ «Академия», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;</p> <p>- дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</p> <p>- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий;</p> <p>- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами;</p> <p>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;</p>	<p>устный опрос; грамматическое, ситуативное тестирование; контроль выполнения грамматических упражнений; сообщение; дискуссия; сочинение; монолог – сообщение; диалог – дискуссия; составление вопросов, ответов на вопросы; сообщение в форме электронной презентации.</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные</p>	<p>-умело и правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы (справочную и учебную литературу);</p> <p>-грамотно выполняет самостоятельные работы ,</p> <p>-аргументация и теоретическое</p>	<p>фронтальный устный опрос; монолог; ролевая игра; аудирование; дискуссия; интервью; репортаж.</p>

тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	обоснование выполняемых действий;	
---	-----------------------------------	--