

Приложение 7.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	5
3. Структура и содержание программы производственной практики.	6
4. Условия реализации программы производственной практики.	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности в рамках освоения профессиональных модулей; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ, темы производственной практики (практическая подготовка)	Количество часов по темам
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.	36
			Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	36
			Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций.	36
			Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	36
			Итого	144

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание работ (практическая подготовка)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		144	
Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1 Знакомство с номенклатурой документов.		2
	2 Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки.		2
	3 Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта).		2
	4 Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта).		3
	5 Изучение системы контроля на маршруте транспортного средства.		3
	6 Изучение информационной инфраструктуры перевозочного процесса.		3
	7 Управление цепочкой поставок.		3
	8 Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков.		3
Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Знакомство с номенклатурой документов.		3
	2. Использование в работе профессиональных баз данных.		3
	3. Работа в профессиональных базах данных.		3
	4. Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий.		3
	5. Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» для оформления электронного пакета документов.		3
Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций	Содержание (практическая подготовка)	36	
	1. Обработка оперативной информации.		3
	2. Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его		3

		объектов в частности.		
	3.	Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации.		3
	4.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности и программного обеспечения для решения транспортных задач.		3
Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	Содержание (практическая подготовка)		36	
	1.	Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта.		3
	2.	Организация электронного документа передачи данных.		3
	3.	Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая.		3
	4.	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

Оборудование рабочего места диспетчера на АТП:

- персональный компьютер;
- телефон;
- программы автоматизации процессов;
- контроль транспорта: ГЛОНАСС и GPS-навигация;
- компьютерный стол;
- компьютерное кресло.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце второго семестра на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информацион-ных технологий управления перевозками.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- Отчет по практике - Аттестационный лист
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики. Оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за эффективностью выполнения видов работ на производственной практике, выполнение профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение во время производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять	Наблюдение во время производственной

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение во время производственной практики.