

Приложение 3.18

к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Лицензирование и сертификация транспортных перевозок»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Лицензирование и сертификация транспортных перевозок»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Лицензирование и сертификация транспортных перевозок» является вариативной частью *общепрофессиональных дисциплин* ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<p>проявлять устойчивый интерес к своей будущей специальности</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 2	<p>выявлять достоинства и недостатки собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>организовывать собственную деятельность</p> <p>выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок</p>	<p>способы выполнения профессиональных задач</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 3	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) и нести за них</p>	<p>алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;</p>

	ответственность	
ОК 4	использовать основные различные источники информации и ресурсы, включая электронные ресурсы, для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте определять задачи для поиска информации выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; планировать процесс поиска информации; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства коммуникации и возможности передачи информации современные средства и возможности цифровой экономики
ОК 6	организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основы организации работы в команде;
ОК 8	планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение	круг задач профессионального и личностного развития; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	квалификации	
ОК 9	<p>проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>54</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	<i>20(8)</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте		54/8	
Тема 1.1. Лицензирование на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала	18	<i>OK 01 – OK 09</i>
	1 Общие сведения о лицензировании на автомобильном транспорте. Транспортная инспекция, история ее создания. Виды деятельности, лицензируемые в области автомобильного транспорта. Порядок получения лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, решение спорных вопросов. Обязанности владельца лицензии. Виды контроля, проводимого РТИ.	8	
	В том числе практические занятия Оформление документов при оформлении лицензии по видам деятельности (Практическая подготовка). Санкции за нарушение лицензионных условий и за осуществление деятельности без лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных условий и за осуществление деятельности без лицензии. Разработка перечня документов, необходимых для ведения в АТП по требованию Российской транспортной инспекции (Практическая подготовка). Проведение контроля предприятия транспорта органами РТИ.	10 (4)	
Тема 1.2. Сертификация на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала	18	
	1 Сущность и содержание сертификации: основные понятия сертификации. Формы и участники сертификации. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), государственный	8	

	контроль за соблюдением требований технических регламентов. Информация о технических регламентах, документах по стандартизации и классификации продукции и услуг. Краткие сведения о международной сертификации.		
2.	Система сертификации на автомобильном транспорте: основные направления развития сертификации на автомобильном транспорте. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.		
	Практические занятия Оформление документов по проведению сертификации предприятий АТ, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей (Практическая подготовка). Подготовка предприятий АТ к проведению сертификации (Практическая подготовка). Методика оценки процесса предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом. Сертификация систем обеспечения качества. Методика сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	10 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: Организация сертификации на автомобильном транспорте. Опыт создания и функционирования систем сертификации однородной продукции и услуг на АТ.	9	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ространснадзор [Электронный ресурс]/ URL: <http://rostransnadzor.ru/>
2. Роспромтест [Электронный ресурс]/ URL: www.rospromtest.ru

3.2.3. Дополнительные источники

Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензирование и сертификацию автотранспортной деятельности в Российской Федерации. Государственное регулирование всех видов деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса - виды деятельности, подлежащей лицензированию и сертификации - формирование органа по сертификации услуг (ОСУ) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей - систему сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (АТС) - нормативно-правовую базу лицензирования и сертификации, общую схему управления - организационно-правовые и нормативные документы системы, основные этапы и виды деятельности при лицензировании и сертификации, структуру системы 	<ul style="list-style-type: none"> -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка результатов выполнения практических работ; - проверка домашней работы; - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; - дифференцированный зачёт.
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные организационно-правовые и нормативные документы - проектировать системы и структуры управления лицензированием и сертификацией - оформлять необходимую документацию - обеспечивать качество проведения всех работ по лицензированию и сертификации 	<ul style="list-style-type: none"> -умело и правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы (нормативную, справочную и учебную литературу,); -грамотно выполняет практические задания, в которых правильно использует измерительный инструмент; -аргументация и теоретическое обоснование выполняемых действий; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка результатов выполнения практических работ; - проверка домашней работы; - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений по темам; - дифференцированный зачёт.