

Приложение 3.12

к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *обще*профессиональных дисциплин ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<p>проявлять устойчивый интерес к своей будущей специальности</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 2	<p>выявлять достоинства и недостатки собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>организовывать собственную деятельность</p> <p>выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок</p>	<p>способы выполнения профессиональных задач</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 3	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) и нести за них</p>	<p>алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;</p>

	ответственность	
ОК 4	использовать основные различные источники информации и ресурсы, включая электронные ресурсы, для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте определять задачи для поиска информации выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; планировать процесс поиска информации; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства коммуникации и возможности передачи информации современные средства и возможности цифровой экономики
ОК 6	организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основы организации работы в команде;
ОК 8	планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение	круг задач профессионального и личностного развития; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	квалификации	
ОК 9	<p>проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия (практическая подготовка)	12 (4)
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала	20	ОК 1 – ОК 9
	1 Конституционное право. Основы конституционного строя Российской Федерации. Законодательная, исполнительная и судебная власть Российской Федерации.	8	
	2 Понятие гражданство. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	8	
	В том числе практические занятия	4	
	1 Выполнение типовых заданий с использованием Конституции Российской Федерации.	2	
	2 Составление искового заявления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой документацией. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Сообщения по теме: «Конституционное право», «Основы конституционного строя», «Законодательная, исполнительная и судебная власть РФ», «Основные конституционные права и обязанности граждан в РФ». Составление тестовых заданий по теме «Конституция РФ». Составление таблицы по теме: «Составление искового заявления».	10	
Тема 2. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	20	ОК 1 – ОК 9
	1 Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	6	
	2 Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	6	
	3 Трудовые споры и порядок их разрешения.	4	
	Практические занятия	4	
	1 Составление трудового договора.	2	
	2 Изменение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

	<p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Работа с организационно-распорядительной документацией.</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов и сообщений по изученным темам.</p> <p>Подготовка конспекта «Трудовые правоотношения», доклада «Порядок приема на работу», сообщения «Трудовой договор».</p> <p>Составление таблицы «Порядок разрешения трудовых споров».</p> <p>Составление тестовых заданий по теме «Составление и изменение трудового договора».</p>		
Тема 3. Административное право и административные правонарушения	Содержание учебного материала	20/4	
	1 Административные проступки (ст. ст. 2.1,2.2,2.10,12.11-12.20, 12.21-12.37 КоАП РФ). Административная ответственность (ст. ст. 2.1-2.10, 12.1-12.37. КоАП РФ).	8	ОК 1 – ОК 9
	2 Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	8	
	В том числе практические занятия (практическая подготовка)	4	
	1 Поиск нормативно-правовой документации в сети Интернет по административным правонарушениям в области организации перевозок и управления на транспорте.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по изученным темам. Подготовка сообщения «Административные проступки по ст.ст. 12.1-12.10 КоАП РФ». Составление тестовых заданий по теме «Административные проступки по ст.ст. 12.21-12.37 КоАП РФ». Подготовка конспекта по теме «Административная ответственность по ст.ст. 12.11-12.37 КоАП РФ». Подготовка доклада «Нормативно-правовая документация в сети интернет по административным правонарушениям в области организации перевозок и управления на транспорте», сообщения «Поиск нормативно-правовой документации в сети интернет в области организации перевозок и управления на транспорте».	10	
Промежуточная аттестация			
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2013

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Статья «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность транспорта» [Электронный ресурс]/URL: <http://mirznanii.com/a/221555/normativno-pravovaya-dokumentatsiya-reglamentiruyushchaya-deyatelnost-transporta>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;</p> <p>- дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</p> <p>- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий;</p> <p>- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами;</p> <p>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.</p>
<p>Освоенные умения:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p>	<p>-умело и правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы (нормативную, справочную и учебную литературу,);</p> <p>-грамотно выполняет самостоятельные задания, в которых правильно использует измерительный инструмент;</p> <p>-аргументация и теоретическое обоснование выполняемых действий;</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты самостоятельных работ и упражнений;</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация: –дифференцированный зачет</p>