

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области<br>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                             |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа<br/>         производственной практики по ПМ.01</b><br>Условное обозначение: РП ПП ПМ.01. 23.02.01.               | Редакция №3<br>Изменение №_ |

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УПР и М  
 Е. Д. Берлева  
 «22» 09. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
 по профессиональному модулю  
**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности  
**23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2020 г.

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области<br>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                             |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа<br/>         производственной практики по ПМ.01</b><br>Условное обозначение: РП ПП ПМ.01. 23.02.01.               | Редакция №3<br>Изменение №_ |

### Лист согласования

**Организация - разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
 «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Бойцова Ольга Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 дисциплин профессионального цикла отделения  
 «Транспортные средства»

Протокол № 2

от «22» 09. 2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

**Эксперт**

ГПОУ ТО «ДПК» зав. методическим кабинетом О.В. Ишутина

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>Министерство образования Тульской области</b><br><b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b><br><b>«Донской политехнический колледж»</b> |                             |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа</b><br><b>производственной практики по ПМ.01</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПП ПМ.01. 23.02.01.</b>                                | Редакция №3<br>Изменение №_ |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы производственной практики.                                | 4  |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики.                    | 5  |
| 3. Структура и содержание программы производственной практики.                 | 6  |
| 4. Условия реализации программы производственной практики.                     | 9  |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики. | 10 |

|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
|  | Министерство образования Тульской области<br>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                             |   |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа<br/>         производственной практики по ПМ.01</b><br>Условное обозначение: РПП ПМ.01. 23.02.01.                 | Редакция №3<br>Изменение №_ | Лист 4 из 11<br><br>Экз.<br>контрольный |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности в рамках освоения профессиональных модулей; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>Министерство образования Тульской области</b><br><b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b><br><b>«Донской политехнический колледж»</b> |                             |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа</b><br><b>производственной практики по ПМ.01</b><br>Условное обозначение: <b>РПП ПМ.01. 23.02.01.</b>                                  | Редакция №3<br>Изменение №_ |

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. - 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.1.    | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2.    | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3.    | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа  
производственной практики по ПМ.01**  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01. 23.02.01.

Редакция №3  
Изменение №\_

Лист 6 из 11

**Экз.  
контрольный**

|       |   |
|-------|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01. 23.02.01.

Редакция №3  
Изменение №\_\_

Лист 7 из 14

Экз. контрольный

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

| Коды профессиональных компетенций   | Код и наименование профессиональных модулей                     | Количество часов по ПМ | Виды работ, темы производственной практики (практическая подготовка)                                | Количество часов по темам |
|---|---|------------------------|---|---------------------------|
| ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. | ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 144                    | Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.                   | 36                        |
|   |   |                        | Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации | 36                        |
|   |   |                        | Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций.   | 36                        |
|   |   |                        | Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта   | 36                        |
|   |   |                        | <b>Итого</b>  | <b>144</b>                |



### 3.2 Содержание обучения по производственной практике

| Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики                     | Содержание работ (практическая подготовка)  | Объем часов   | Уровни освоения |
|---|---|---|-----------------|
| 1   | 2   | 3   | 4               |
| <b>ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>                              |   | <b>144</b>  |                 |
| Тема 1. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков.                   | <b>Содержание (практическая подготовка)</b> |   |                 |
|   | 1   | Знакомство с номенклатурой документов.  | 2               |
|   | 2   | Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки.  | 2               |
|   | 3   | Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта). | 2               |
|   | 4   | Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта).  | 3               |
|   | 5   | Изучение системы контроля на маршруте транспортного средства.   | 3               |
|   | 6   | Изучение информационной инфраструктуры перевозочного процесса.  | 3               |
|   | 7   | Управление цепочкой поставок.   | 3               |
|   | 8   | Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков.   | 3               |
| Тема 2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации | <b>Содержание (практическая подготовка)</b> |   |                 |
|   | 1.  | Знакомство с номенклатурой документов.  | 3               |
|   | 2.  | Использование в работе профессиональных баз данных.   | 3               |
|   | 3.  | Работа в профессиональных базах данных.   | 3               |
|   | 4.  | Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий.                               | 3               |



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
Условное обозначение: **РП ПП ПМ.01. 23.02.01.**

Редакция №3  
Изменение №\_\_

Лист 9 из 12

**Экз. контрольный**

|   |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
|   | 5.  | Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» для оформления электронного пакета документов.  |           | 3 |
| Тема 3. Расчёт норм времени на выполнение операций    | <b>Содержание (практическая подготовка)</b> |   | <b>36</b> |   |
|   | 1.  | Обработка оперативной информации.   |           | 3 |
|   | 2.  | Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности.   |           | 3 |
|   | 3.  | Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации.                            |           | 3 |
|   | 4.  | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности и программного обеспечения для решения транспортных задач.  |           | 3 |
| Тема 4. Расчёт показателей работы объектов транспорта | <b>Содержание (практическая подготовка)</b> |   | <b>36</b> |   |
|   | 1.  | Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта.  |           | 3 |
|   | 2.  | Организация электронного документа передачи данных.   |           | 3 |
|   | 3.  | Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая. |           | 3 |
|   | 4.  | Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.  |           | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области<br>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                             |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа<br/>производственной практики</b><br>Условное обозначение: РП ПП ПМ.0223.02.01.                                   | Редакция №2<br>Изменение №_ |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в автотранспортных предприятиях).

Оборудование рабочего места диспетчера на АТП:

- персональный компьютер;
- телефон;
- программы автоматизации процессов;
- контроль транспорта: ГЛОНАСС и GPS-навигация;
- компьютерный стол;
- компьютерное кресло.

### 4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика проводится в конце второго семестра на предприятиях города.

Производственная практика заканчивается экзаменом (квалификационным), который проводится по модулю и отчетом о прохождении производственной практики.

Обучающиеся самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

### 4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

**Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера), осуществляющих руководство производственной практикой:** наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <b>Министерство образования Тульской области</b><br><b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b><br><b>«Донской политехнический колледж»</b> |                             |
|  | Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики</b><br>Условное обозначение: РП ПП ПМ.02 23.02.01.   | Редакция №1<br>Изменение №0 |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информацион-ных технологий управления перевозками.                       | - Отчет по практике<br>- Аттестационный лист   |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | - Отчет по практике<br>- Аттестационный лист   |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   | - Отчет по практике<br>- Аттестационный лист   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.            | Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.<br>Оценка решения профессиональных ситуационных задач.                 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.        | Наблюдение за эффективностью выполнения видов работ на производственной практике, выполнение профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,   | Наблюдение выполнения профессиональных заданий на практических занятиях в процессе производственной практики.  |



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа  
производственной практики**  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.02 23.02.01.

Редакция №1  
Изменение №0

Лист 12 из 11

Экз.  
контрольный

|   |  |
|---|--|
| потребителями.  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | Наблюдение во время производственной практики. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение во время производственной практики. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Наблюдение во время производственной практики. |