	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 1 из 30 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»
 Т.А. Советова
 «22» 09. 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)


программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

на базе основного общего образования

очная форма обучения

2020 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 2 из 30 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Разработчики:

Бойцова Ольга Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»,
Жучкова Ольга Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла отделения «Транспортные средства»

Протокол № 2

от «22» 09. 2020 г.


Председатель ПЦК О.А. Жучкова

Заместитель директора по У и НМР О.А. Евтехова

Эксперты от работодателя:


ООО «Тульская ТК» филиал «Новомосковский» директор В.В. Зиборов

ИП Краснобаев В.Ю. руководитель В.Ю. Краснобаев

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 3 из 30 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 4 из 30 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:


- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 5 из 30 Экз. контрольный

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:


всего – 1032 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 816 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 544 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 272 часа;


учебной и производственной практики – 216 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 6 из 30 Экз. контрольный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): **организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:


Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № 1	Лист 7 из 30 Экз. контрольный

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика (практическая подготовка)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.3	Раздел 1. Организация и технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	332	210	100	-	86	-	36	-
ПК 1.1-1.3	Раздел 2. Применение информационного обеспечения для осуществления перевозочного процесса	262	162	110	-	100	-	-	-
ПК 1.1-1.2	Раздел 3. Моделирование и исследование систем автоматизированного управления на транспорте	294	172	98	-	86	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						-	144
	Всего:	1032	544	308	-	272	-	72	144


	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № 1	Лист 8 из 30 Экз. контрольный

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте		332	
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		296	
Тема 1.1. Основы построения системы управления перевозками (на автомобильном транспорте)	Содержание 1. Введение. 2. Система управления пассажирскими автомобильными перевозками. 3. Система управления грузовыми автомобильными перевозками. Самостоятельная работа Работа с нормативными документами, Уставом автомобильного транспорта, интернет-источниками. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Система управления пассажирскими автомобильными перевозками». - «Система управления грузовыми автомобильными перевозками».	8	
		14	
Тема 1.2 Управление автотранспортной организацией	Содержание 1. Структура автотранспортной организации – перевозчика. 2. Служба эксплуатации транспортной организации. 3. Структура организаций междугородных пассажирских сообщений. 4. Централизация и координированное управление движением на пассажирском транспорте. 5. Организация контроля работы водителей на линии. 6. Учет и анализ результатов выполнения перевозок. 7. Автоматизация управления грузовыми перевозками. Практические занятия (практическая подготовка) 1. Составление структурной схемы автотранспортного предприятия. 2. Распределение функций и обязанностей служб и отделов; расстановка связей между ними. 3. Изучение способов ликвидации нарушений движения.	18	2
		16	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 9 из 30 Экз. контрольный

	4.	Составление наряда на выпуск автобусов.			
	5.	Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.			
	Самостоятельная работа		16		
	Работа с нормативными документами, Уставом автомобильного транспорта, интернет ресурсами. Подготовка к практическим работам. Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Структура автотранспортной организации – перевозчика», «Автоматизация управления грузовыми перевозками».				
Тема 1.3. Работа с персоналом транспортных организаций	Содержание		34		
	1.	Требования к специалистам автотранспортных организаций.			2
	2.	Прием и увольнение работников.			2
	3.	Обязанности работников, отвечающих за безопасность движения.			2
	4.	Должностные инструкции руководителей и специалистов.			2
	5.	Диспетчеры в транспортном процессе. Аттестация персонала.			2
	6.	Организация труда водителей. Обязанности работника и организации. Разряды.			2
	7.	Движение по территории организации, подготовка к выезду и работа на линии.			2
	8.	Требования при эксплуатации транспортных средств в зимнее время года. Движение по ледовым дорогам, в условиях бездорожья, переправам через водоемы.			2
	9.	Требования при эксплуатации автомобилей, работающих на газовом топливе. Требования при эксплуатации автотранспортных средств в отрыве от основной базы.			2
	10.	Техника безопасности при погрузке, разгрузке и перевозке грузов.			2
	11.	Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил по охране труда работников.			2
	Практические занятия (практическая подготовка)		12		
	1.	Составление инструктажа по технике безопасности для работников автотранспортных организаций.			
	2.	Составление инструктажа по технике безопасности для водителей.			
	3.	Разработка кабинета «Безопасности движения» на АТП.			
	Самостоятельная работа		16		
	Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений. Работа с конспектами лекций.				
Тема 1.4. Общие положения безопасности дорожного	Содержание		4		
	1.	Значение вопросов раздела для обеспечения безопасности дорожного движения.			2

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 10 из 30 Экз. контрольный

движения		Поведение водителя в дорожно-транспортной ситуации. Прогнозирование дорожной обстановки. Выбор правильного решения и его реализация.		
	2.	Вероятность ошибочных действий. Типичные дорожно-транспортные ситуации и ошибки водителей. Ситуационное обучение и его особенности. Закон РФ «О безопасности дорожного движения».		2
Тема 1.5. Дорожно-транспортные происшествия	Содержание		4	
	1.	Понятие о дорожно-транспортном происшествии. Классификация ДТП. Анализ аварийности по месту совершения ДТП. Распределение ДТП по сезонам, дням, часам, категориям дорог, видам ТС и другим факторам.		2
	2.	Особенности аварийности в населённых и не населённых пунктах дорог. Виды контроля за безопасностью движения – государственный, ведомственный, общественный. Механизм ДТП. Понятие об экспертизе при ДТП.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		8	
	1.	Разбор типичных аварийных ситуаций на перекрестках.		
	2.	Разбор типичных аварийных ситуаций при перестроении.		
	3.	Разбор типичных аварийных ситуаций при начале движения.		
	4.	Разбор безопасного проезда железнодорожных переездов, пешеходных переходов, перекрестков.		
	Самостоятельная работа		8	
	Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.6. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Водитель как элемент системы	Содержание		10	
	1.	Безопасность движения как системный объект.		2
	2.	Водитель как элемент системы. Определение надёжности водителя. Психофизиологические качества: пригодность, подготовленность, работоспособность. Влияние квалификации, образования, стажа работы, возраста на надёжность водителя.		2
	3.	Двигательные, сенсорные, мыслительные навыки водителя, механизм их совершенствования. Дисциплинированность, эмоциональная устойчивость, самообладание. Роль трудовых коллективов в профилактике ДТП. Требования к рабочему месту, микроклимат кабины.		2
	4.	Индивидуальные психофизиологические качества водителя: ощущения, восприятие. Роль сенсорных и мыслительных навыков в оценке и прогнозирования ДТС. Характеристики ощущений: зрительные, слуховые, вестибулярные, осязательные. Зрение и его характеристики. Острота зрения. Глазомер. Световая адаптация. Ускорение и вибрации. Утомление и переутомление. Стрессовые состояния. Влияние алкоголя .		2



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 11 из 30
**Экз.
контрольный**

	5.	Этика водителя и его взаимоотношение с другими участниками движения, органами милиции, пассажирами и т. п.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		6	
	1.	Оценка и тренировка внимания водителя.		
	2.	Оценка и тренировка точности действий водителя.		
	3.	Оценка и тренировка скорости и реакции водителя.		
Тема 1.7. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Элемент системы «Дорога»	Содержание		4	
	1.	Дороги и их виды.		2
	2.	Влияние дорожных и погодных условий на безопасность дорожного движения. Безопасность движения по ремонтируемым и реконструируемым дорогам.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		12	
	1.	Разбор безопасного управления автомобиля на подъемах и спусках дороги.		
	2.	Безопасная дистанция между автомобилями.		
	3.	Разбор управления автомобилем в транспортном потоке. Выбор полосы. Боковой интервал. Остановка и стоянка.		
	4.	Начало движения, разгон и торможение на скользкой дороге.		
	5.	Движение по глубокому снегу.		
	Самостоятельная работа		10	
Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.				
Тема 1.8. Система «Человек - Автомобиль – Дорога - Окружающая среда». Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность ТС	Содержание		14	
	1.	Эксплуатационные свойства и их влияние на безопасность движения. Виды безопасности.		2
	2.	Активная безопасность автомобиля. Компонентные и весовые параметры автомобиля. Тягово-скоростные свойства автомобиля. Тормозные свойства автомобиля.		2
	3.	Устойчивость и управляемость автомобиля. Автомобильные шины. Органы управления автомобилем. Информативность автомобиля.		2
	4.	Пассивная безопасность автомобиля. Виды столкновений при дорожно-транспортных происшествиях. Исследование процесса столкновения.		2
	5.	Кинематика перемещения человека в автомобиле. Защитные свойства кузова. Безопасный бампер. Двери автомобилей. Ремни безопасности. Подушки безопасности.		2
	6.	Приборные панели. Автомобильные сиденья. Безопасные рулевые колонки. Безопасное рулевое колесо. Ветровые стекла. Элементы интерьера.		2
	7.	Послеаварийная безопасность.		2
Практические занятия (практическая подготовка)		22		




**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: **РП ПМ.01 23.02.01**


*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 12 из 30
**Экз.
контрольный**

	2.	Действия органов управления безопасностью дорожного движения (при трогании ТС с места, разгоне, торможении).			
	3.	Порядок переключения передач в КПП. Техника и приёмы руления двумя и одной рукой. Типичные ошибки при маневрировании.			
	4.	Приёмы управления тормозной системой. Виды торможений: экстренное и служебное.			
	5.	Пользование стояночной тормозной системой. Действия водителя при отказе тормозной системы.			
	6.	Занос заднеприводного и переднеприводного автомобилей.			
	7.	Торможение на скользкой дороге.			
	8.	Разбор безопасного режима скорости.			
	9.	Управление автомобилем в ночное время.			
	Самостоятельная работа				7
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим занятиям.				
Тема 1.9. Транспортный контроль	Содержание		14		
	1.	Полномочия Российской транспортной инспекции (РТИ) в сфере транспортного контроля.		2	
	2.	Транспортный контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок.		2	
	3.	Контроль за соблюдением правил дорожного движения.		2	
	4.	Контроль за соблюдением правил дорожного движения.		2	
	5.	Контроль за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств, находящихся в эксплуатации.		2	
	Практические занятия (практическая подготовка)		24		
	1.	Анализ функций РТИ.			
	2.	Разбор статей при международных перевозках.			
	3.	Изучение правил дорожного движения.			
	4.	Разбор видов административных правонарушений и ответственности за их совершение.			
5.	Разбор видов уголовных правонарушений и ответственности за их совершение.				
6.	Изучение органов, осуществляющих контроль за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств.				
Самостоятельная работа		15			
Работа с нормативными документами, интернет источниками. Подготовка к практическим работам.					

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 13 из 30 Экз. контрольный

Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: - решение транспортной задачи в Excel; решение логистической задачи в Excel, - построение графиков движения подвижного состава по маятниковому, кольцевому маршрутам с помощью Excel, - составление расписания движения грузового транспорта с помощью информационных технологий, - составление графика работы водителей с помощью информационных технологий; заполнение путевой документации.		36	
Раздел 2. Применение информационного обеспечения для осуществления перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		262	
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		262	
Тема 2.1. Информация и информационные технологии на транспорте	Содержание	16	
	1. Понятие и характеристика информации: три подхода к определению информации (философский, антропоцентрический, техноцентрический).		2
	2. Информационное обеспечение транспортного процесса.		2
	3. Информационные потоки в транспортных системах, их взаимосвязь с глобальной системой передачи, хранения и обработки информации.		2
	4. Основы организации и передачи данных: основные операции в работе с данными.		2
	5. Способы организации передачи данных.		2
	6. Связь и ее роль в организации транспортного обслуживания.		2
	7. Электронные документы на предприятии транспорта и технология их формирования: понятие о документации и документообороте.		2
	8. Виды и характеристика транспортных документов. Форма построения документа.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
1 Построение электронных документов и электронного документооборота.			
Самостоятельная работа	8		
Информация как продукт взаимодействия данных и методов работы. Назначение и виды систем и			

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 14 из 30 Экз. контрольный

	средств связи на транспорте, их характеристики. Сферы применения различных систем связи на транспорте. Понятие электронных документов и электронного документооборота.			
Тема 2.2. Техника и технология современных информационных систем	Содержание	10		
	1. Режимы автоматизированной обработки информации: пакетный, диалоговый и сетевой режимы обработки информации.		2	
	2. Технология работы сервер-клиент.		2	
	3. Интегрированные технологии в распределенных системах.		2	
	4. Структура и топология сети.		2	
	5. Локальные и распределенные сети.	2		
	Самостоятельная работа	8		
	Характеристики интегрированных технологий и сфера их применения. Технология работы сервер-клиент. Интегрированные пакеты для офисов.			
Тема 2.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	2		
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: ППО общего назначения, методо-ориентированное ППО, проблемно-ориентированное ППО		3	
		Самостоятельная работа	8	
	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса. Операционная система семейства Windows.			
Тема 2.4. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	Содержание	2		
	1. Основные функции и возможности текстового редактора Word. Создание и форматирование документа. Работа с таблицами. Построение диаграмм. Редактор формул.		3	
		Практические занятия (практическая подготовка)	18	
	1. Создание деловой документации в текстовом процессоре Word. Работа с шаблонами документов			
	2. Создание простых таблиц в документе.			
	3. Создание сложных таблиц в документе. Построение диаграмм.			
	4. Создание списков. Сохранение текстового документа. Организация печати документа.			
	5. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях.			
6. Вставка объектов в документ.				
7. Колонки. Сноски. Буквицы.				



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 15 из 30
**Экз.
контрольный**

	8	Работа с редактором формул.		
	9	Электронное письмо.		
	Самостоятельная работа		10	
		Создание документов содержащих титульный лист, оглавление, текст, схемы, рисунки, формулы, вычисления, таблицы, рамки, надписи. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание электронной формы и ее заполнение.		
Тема 2.5. Информационная технология автоматизированного офиса. Слайдовый процессор PowerPoint.	Содержание		2	3
	1.	Основные функции и возможности слайдового редактора PowerPoint. Знакомство с программой. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки. Работа с графикой.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		8	
	1.	Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.		
	2.	Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.		
	3.	Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.		
	4.	Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.		
Самостоятельная работа		10		
		Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint.		
Тема 2.6. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	Содержание		4	3
	1.	Основные функции и возможности табличного редактора Excel. Столбцы, строки, ячейки, ввод данных, автовод, автозаполнение, автоформат		
	2.	Вставка формул с помощью «Мастера формул». Построение диаграмм.		3
	Практические занятия (практическая подготовка)		16	
	1.	Эффективное использование формул и функций. Формирование последовательностей данных. Выполнение расчетов с использованием формул и функций.		
	2.	Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок.		
	3.	Создание и использование формул, содержащих функции для работы с диапазонами и различные типы ссылок.		
	4.	Решение задач с использованием формулы массива.		
	5.	Решение задач с использованием таблиц подстановки.		
	6.	Использование средства «подбор параметра» при решении задач.		
7.	Создание и использование связанных таблиц при решении задач.			
8.	Создание таблиц данных, использование сортировки и фильтрации данных, формирование сводных таблиц.			



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 16 из 30
**Экз.
контрольный**

	Самостоятельная работа	14	
	Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Создание компьютерных моделей решения функциональных и вычислительных задач в табличном процессоре Excel.		
Тема 2.7. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). СУБД Microsoft Access.	Содержание	2	
	1. Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Основы работы СУБД Microsoft Access.		3
	Практические занятия (практическая подготовка)	34	
	1. Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.		
	2. Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.		
	3. Индексирование, сортировка данных в таблицах.		
	4. Создание нескольких таблиц. Организация связей нескольких таблиц.		
	5. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных в режиме конструктора.		
	6. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с помощью Мастера.		
	7. Создание и обработка запросов по условию на выборку данных в режиме конструктора.		
	8. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием построителя выражений.		
	9. Создание и обработка запросов по условию на вычисление полей с использованием построителя выражений		
	10. Создание и обработка с помощью мастера запросов на выборку и замену данных, итоговых значений.		
	11. Работа с перекрестными запросами. Создание и обработка перекрестных запросов		
	12. Создание и обработка запросов с параметрами.		
	13. Создание форм с помощью мастера. Использование форм при вводе-выводе данных.		
	14. Работа с подчиненными формами.		
	15. Создание автоотчета. Автоформатирование отчета. Создание отчетов и их подготовка на печать.		
	16. Форматирование отчета в режиме конструктора.		
17. Использование мастера наклеек и диаграмм.			
Самостоятельная работа	14		
Создание базы данных. Выбор данных по условию. Создание простых и составных запросов. Создание форм. Создание отчетов. Автоматизация задач управления производством, снабжения и реализации продукции. Автоматизация задач анализа финансового управления предприятием (организацией).			



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 17 из 30
**Экз.
контрольный**

Тема 2.8. Информационно-поисковые системы	Содержание		8		
	1.	Обзор компьютерных справочных правовых систем (СПС).			2
	2.	Организация поиска документов в СПС «Консультант плюс»: формирование запроса на поиск набора документов, система «Консультант плюс».			2
	3.	Работа со списком документов. Работа с текстом документов.			2
	4.	Справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс».			2
	Практические занятия (практическая подготовка)		14		
	1.	Поиск документов в системе «Консультант плюс».			
	2.	Работа в справочной системе с запросами на поиск документов.			
	3.	Работа со списком документов. Работа с текстом документов.			
	4.	Работа с программами для создания чертежей.			
	Самостоятельная работа		8		
	Системы проектирования. Основные типы программных систем. Система «Консультант Плюс». Виды поиска документов. Работа с закладками, историей, папками. Связи между документами. Сохранение документов. Фреймовые модели и экспертные системы. Понятие о неформализуемых задачах управления. Методы применения экспертных систем. Понятие фрейма как минимальной структуры информации. Фреймовые модели и технологии их применения. Интегрированная информационная система «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых норм. Специализированные отраслевые справочные системы. Принцип выбора СПС. Компьютерное оснащение для технического обслуживания и ремонта автомобиля				
	Тема 2.9. Компьютерные сети.	Содержание		4	
		1.	Компоненты вычислительных сетей. Классификация вычислительных сетей. Типы компьютерных сетей.		
2.		Автоматизированные рабочие места. Локальные и отраслевые сети. Глобальные сети. Интернет. Основы проектирования и создания Web - страниц.	2		
Практические занятия (практическая подготовка)		10			
1.				Использование сети Интернет при организации перевозок	
2.				Работа в Интернете. Службы Интернет.	
3.				Создание и работа с электронной почтой.	
4.				Создание и работа с электронной почтой.	
5.	Проектирование и создание Web - страниц.				



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 18 из 30
**Экз.
контрольный**

	6.	Проектирование и создание Web - страниц.		
	Самостоятельная работа		10	
	Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Электронная коммерция. Современная структура сети Интернет. Создание Web - страниц.			
Тема 2.10. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание		2	
	1.	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		8	
	1.	Резервное копирование данных.		
	2.	Установка паролей на документ.		
	3.	Организация защиты от компьютерных вирусов с использованием специальных антивирусных программ.		
	4.	Тестирование носителя информации на наличие компьютерных вирусов.		
	5.	Зачетное занятие.		
	Самостоятельная работа		10	
	Информационная безопасность, методы защиты информации. Компьютерные вирусы и средства антивирусной защиты. Понятие о компьютерной безопасности. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов. Защита информации в Интернете. Понятие о несимметричном шифровании информации. Понятие об электронной подписи и об электронных сертификатах.			
Раздел 3. Моделирование и исследование систем автоматизированного управления на транспорте (на автомобильном транспорте)			294	
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)			258	
Тема 3.1 Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте	Содержание		6	
	1.	Понятие АСУ. Основные положения, определения и понятия.		2
	2.	Критерии качества информации, оценка их влияния на принятие управленческих решений.		2
	3.	Специфические способности информационных систем. Информационные потребности пользователей. Функционально ориентированное построение АИС.		2



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 19 из 30
**Экз.
контрольный**

Тема 3.2. Теоретические основы построения автоматизированной системы управления	Содержание		4	
	1.	Классификация АСУ по их функциональной принадлежности.		2
	2.	Структура и информационные связи подсистем АСУ АТП.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		8	
	1.	Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым маршрутам с использованием программы Excel.		
	2.	Построение графиков движения подвижного состава по кольцевым маршрутам с использованием программы Excel.		
	3.	Составление расписания движения автобуса по заданному маршруту с использованием программы Excel.		
	4.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте. Роль компьютеризации и информатизации в системе управления транспортными бизнес процессами.			
Тема 3.3. Подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях	Содержание		18	
	1.	Информационное обеспечение. База данных как основа информационного обеспечения.		2
	2.	Особенности построения современных информационных систем.		2
	3.	Техническое обеспечение. Назначение и структура комплекса технических средств АСУ АТП.		2
	4.	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура, сети ЭВМ.		2
	5.	Программно-математическое обеспечение.		2
	6.	Структура программно-математического обеспечения АСУ, его функции и принципы разработки.		2
	7.	Производство и потребление информационных продуктов и услуг.		2
	8.	Информационное право, обеспечения информационной безопасности.		2
	9.	Методы решения задач оптимизации в АСУ.	2	
	Практические занятия (практическая подготовка)		16	
	1.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Клиентов.		
	2.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Исполнителей.		
	3.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Создание Базы Транспорта и тарифов.		
	4.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Оформление заказа.		
5.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование			



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 20 из 30
**Экз.
контрольный**

		печатной формы заявки.		
	6.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование путевого листа.		
	7.	Ознакомительная работа в программе TransTrade. Работа с документами. Формирование Транспортной накладной.		
	8.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях. Состав и информационные связи подсистем ИС на АТ.			
Тема 3.4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	Содержание		10	
	1.	Подсистема управления перевозками.		3
	2.	Подсистема плановых аналитических расчетов.		3
	3.	Описание основных информационных потоков в подразделениях АТП.		3
	4.	Комплексы задач обработки путевых листов и товарно-транспортной документации.		3
	5.	Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности. Прикладные программные продукты.		3
	Практические занятия (практическая подготовка)		14	
	1.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Запуск и настройка.		
	2.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Заполнение справочников.		
	3.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Работа в системе.		
	4.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Складской учет.		
	5.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Анализ стоимости работ.		
	6.	Ознакомительная работа в программе Автопредприятие. Формирование отчетов.		
7.	Зачетная работа.			
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.			
Тема 3.5. Функциональные подсистемы автоматизированной системы	Содержание		4	
	1.	Состав и задачи подсистемы автоматизированного диспетчерского управления перевозками.		2
	2.	Структура и техническое обеспечение АСУ пассажирским транспортом.		2



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 21 из 30
**Экз.
контрольный**

управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	Практические занятия (практическая подготовка)		28	
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Основы работы с АСУ документооборота.		
	2.	Применение «1С: Автотранспортное предприятие» для заполнения путевых листов.		
	3.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Основные виды справочников конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	4.	Работа со справочниками в «1С: Автотранспортное предприятие».		
	5.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие» «1С: Автотранспортное предприятие». Обработка путевых листов.		
	6.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие» «1С: Автотранспортное предприятие». Обработка товарно-транспортной документации.		
7.	Зачетная работа.			
	Самостоятельная работа		18	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом. Подготовка к защите практических работ.			
Тема 3.6. Подсистема управления техническим обслуживанием и текущем ремонтом подвижного состава.	Содержание		4	3
	1.	Основные функции подсистемы техническим обслуживанием и текущем ремонтом подвижного состава. Характеристика задач подсистемы управления техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		12	
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Оформление заявки на ремонт с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	2.	Переработка заявок на ремонт с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
3.	Зачетная работа.			
	Самостоятельная работа		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подготовка к защите практических работ.			




**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01


*Редакция № 3
Изменение
№ 1*

Лист 22 из 30
**Экз.
контрольный**

Тема 3.7. Подсистема материально-технического снабжения.	Содержание		4	
	1.	Основные функции подсистемы материально-технического снабжения.		2
	2.	Характеристика задач подсистемы материально-технического снабжения.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)		20	
	1.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Калькуляция норматива затрат на использование АТС.		
	2.	Определение расхода запасных частей с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	3.	Ознакомление и работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие». Формирование отчетов «Расход топлива».		
	4.	«Ведомость на выдачу ГСМ» с помощью конфигурации «1С: Автотранспортное предприятие».		
	5.	Зачетная работа.		
	Самостоятельная работа		10	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистема материально-технического снабжения. Подготовка к защите практических работ.				
Тема 3.8. Подсистема технико-экономического планирования.	Содержание		4	
	1.	Основные функции подсистемы технико-экономического планирования.		1
	2.	Характеристика задач подсистемы технико-экономического планирования.		1
Тема 3.9. Подсистема бухгалтерского учета	Содержание		2	
	1.	Состав информации. Функции подсистемы бухгалтерского учета. Характеристика задач бухгалтерского учета.		1
	Самостоятельная работа		8	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Подсистема технико-экономического планирования. Подсистема бухгалтерского учета.			
Тема 3.10 Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами.	Содержание		6	
	1.	Технологические принципы реализации ОМП в локальных и зональных АСУ АТП. Анализ возможностей существующих систем спутниковой навигации и связи.		1

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 23 из 30 Экз. контрольный


Тема 3.11 Информационное обслуживание автоперевозок.	Содержание		4	
	1.	Использования Интернета при организации перевозок. Взаимодействие с глобальными информационными сетями.		1
Тема 3.12 Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте	Содержание		8	
	1.	Конкурентная борьба на рынке информационных технологий.		1
	2.	Качественные последствия развития средств телекоммуникаций.		
	3.	Перспективы развития технических средств АСУ.		
	4.	Современный рынок информационных технологий.		
	Самостоятельная работа		10	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Подготовка сообщений, написание рефератов (к соответствующим темам). Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте. Современный рынок информационных технологий и конкурентная борьба на нем. Подготовка к зачету.				
Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: 1. Создание и форматирование документа 2. Работа с шаблонами документов 3. Применение прикладных программ персонального компьютера для решения профессиональных задач. 4. Решение транспортной задачи с использованием программы EXEL. 5. Составление расписания движения автомобиля по заданному маршруту с использованием программы EXEL. 6. Работа с пакетом прикладных программ «1С: Автотранспортное предприятие».			36	
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: 1) общее знакомство со структурой автотранспортных организаций, обязанностями персонала АТП, контролем безопасности движения. 2) расчет показателей работы транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели); 3) решение транспортно-логистических задач с использованием программного обеспечения компьютерных средств; 4) выполнение оперативного планирования; 5) определение формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте; 6) контроль выполнения заданий и графиков; 7) контроль за соблюдением безопасности движения на транспорте; 8) выполнение учета и анализа работы автотранспортной деятельности; 9) эффективный поиск необходимой информации с помощью интернета для поиска грузов и транспортных средств;			144	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 24 из 30 Экз. контрольный

10) расчет норм времени на выполнение операций;		
11) расчета показателей работы объектов транспорта.		
Всего	1032	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 25 из 30 Экз. контрольный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов организации перевозочного процесса (по видам транспорта); управления качеством и персоналом; безопасности движения; информатики и информационных систем; лабораторий управления движением; автоматизированных систем управления.

1. Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):


- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации
- методические пособия

2. Оборудование учебного кабинета управления качеством и персоналом:

- компьютеры;
- принтер;
- интерактивная доска,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3. Оборудование учебного кабинета безопасности движения:

- стенды «Дорожные знаки»;
- стенды «Дорожная разметка»;
- стенд «Тормозные системы»;
- стенд «Внешние световые приборы»;
- стенд «Колеса и шины»;
- стенд «Буксировки МТС»;
- стенд «Прочие элементы конструкций»;
- стенд «Сигналы светофоров»;
- стенд «Движение по железнодорожным переездам»;
- стенд «Требования к оборудованию транспортных средств»;
- стенд «Знаки опасности»;
- стенд «Маркировка тары»;
- стенд «Маркировка транспортных средств»;
- стенд «Параметры тяжеловесных транспортных средств»;
- стенд «Дополнительное оборудование»;
- стенд «Движение и сопровождение»;
- стенд «Дождь, мокрая дорога»;
- стенд «Ограниченная видимость»;
- стенд «Крутые подъем и спуск»;
- стенд «Гололед»;
- стенд «Скорость и видимость»;
- компьютер;
- телевизор;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 26 из 30 Экз. контрольный

- комплект учебных видеопособий по разделу «Безопасность движения»;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации;
 - методические пособия.
4. Оборудование учебного кабинета информатики и информационных систем:
- компьютеры;
 - принтер;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации;
 - методические пособия.
5. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:
- компьютеры;
 - принтер;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации;
 - методические пособия.
6. Оборудование лаборатории управления движением:
- компьютеры;
 - принтер;
 - интерактивная доска,
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации
 - методические пособия

4.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ходош М.С. Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2017., электронный учебник
3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

1. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, учебник, М.: ИЦ «Академия», 2013 (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2012
3. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2011
4. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2014
5. Автотранспортное предприятие. Журнал

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 27 из 30 Экз. контрольный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические, практические и лабораторные занятия должны проводиться в соответствующих кабинетах и лабораториях.

Для успешного освоения программы профессионального модуля необходимо предшествующее изучение дисциплин: «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Электротехника и электроника», «Транспортная система России», «Технические средства (на автомобильном транспорте)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по профессиональному модулю «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)», работодатели транспортных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В процессе реализации программы профессионального модуля в колледже обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить работодатели.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- применение в работе средств вычислительной техники для обработки оперативной информации; - выполнение расчета показателей работы объектов	Текущий контроль в форме защиты практических работ.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

Редакция № 3
Изменение
№ 1

Лист 28 из 30
Экз.
контрольный

	<p>транспорта с применением средств вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none">- решение транспортных задач с использованием программного обеспечения компьютерных средств;- применение программного обеспечения в управления транспортным предприятием	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none">- выполнение оперативного планирования;- определение формы и структуры управления работой на транспорте (на автомобильном транспорте);- контроль выполнения заданий и графиков;- изложение основ эксплуатации технических средств транспорта (на автомобильном транспорте);- организация и контроль основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация умения анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- ведение технической документации в соответствии с нормативными требованиями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

Редакция № 3
Изменение
№ 1

Лист 29 из 30
Экз.
контрольный

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; проявление заинтересованности на всех видах практических работ	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте	-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте;	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики. - решение ситуационных проблемных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; поиск необходимой информации	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - решение ситуационных проблемных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов; - оценка выполнения практических и домашних работ.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
Условное обозначение: РП ПМ.01 23.02.01

Редакция № 3
Изменение
№ 1

Лист 30 из 30
Экз.
контрольный

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- изложение основ управления автотранспортной организацией	- оценка выполнения практических и домашних работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– определение основ работы с персоналом транспортных организаций	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - экзамен (квалификационный) по ПМ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- решение профессиональных задач в области организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте; - самостоятельный поиск необходимой информации	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - дифференцированный зачет по МДК; - экзамен (квалификационный) по ПМ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- освоение нового программного обеспечения ПК, необходимого для эффективной профессиональной деятельности, ознакомление с современными АСУ	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики.