	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 1 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР

О.А. Евтехова

«01» 09. 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


### ОП.14 Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

#### 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

на базе основного общего образования  
очная форма обучения

2020 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №1</i>	<b>Лист 2 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Шестакова Татьяна Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 дисциплин профессионального цикла  
 отделения «Транспортные средства»


Протокол № 1

от «31» 08. 2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова


**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК» зав. методическим кабинетом О.В. Ишутина

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №1</i>	<b>Лист 3 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №1</i>	<b>Лист 4 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является общепрофессиональной, относится к вариативной части профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.


В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:


- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 2 Изменение №1	Лист 5 из 12 Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
– работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем);	15
– работа с нормативно-правовой документацией;	4
– выполнение домашних ситуационных заданий по темам;	6
– подготовка рефератов, докладов и сообщений по темам.	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 2 Изменение №1	Лист 6 из 12
	<b>Экз. контрольный</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Характерные черты современного менеджмента</b>		<b>63</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Менеджмент – наука об управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>12</i>	
	1 <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента:</b> понятие, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Современные подходы в менеджменте, их сущность. Проблемы менеджмента в условиях экономики России. Качества менеджера. Национальные особенности менеджмента.		<i>1</i>
	2 <b>Структура организации:</b> внешняя и внутренняя структура организации. Органы управления. Организационные структуры управления. Принципы построения организационных структур. Типы структур.		<i>2</i>
	3 <b>Руководство: власть и партнерство:</b> власть и влияние. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Управленческая решетка. Определение стиля руководства по «Решетке менеджмента».		<i>2</i>
	<b>Практические занятия</b> Разработка анкеты качества менеджера. Составление заданной структуры организации и ее характеристика. Выполнение упражнений на составление и определение структуры организации.	<i>8</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Разработка структуры управления цехом. Подготовка доклада «Характерные черты современного менеджера».	<i>11</i>	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>Цикл менеджмента:</b> основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла. Характеристика функций цикла: планирование, организация, мотивация, контроль. Анализ функций управления на примере конкретной организации.	<i>14</i>	<i>1</i>



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 2 Изменение №1	Лист 7 из 12 Экз. контрольный
---	------------------------------	----------------------------------

	2	<b>Планирование в системе менеджмента:</b> роль планирования. Формы и виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое, перспективное планирование. Тактическое (текущее) планирование.		2
	3	<b>Мотивация и потребности:</b> индивидуальная и групповая мотивация. Виды потребностей. Правила работы с группой. Теория мотивации. Содержательные и процессуальные мотивации. Сущность и правила делегирования.		2
	4	<b>Контроль и его виды:</b> понятие, сущность, этапы контроля, выработка стандартов. Правила контроля. Виды контроля. Итоговая документация по контролю.		2
	5	<b>Система методов управления:</b> моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения. Анализ участия коллектива в управлении. Самоменеджмент.		2
	<b>Практические занятия</b> Составление миссии организации. Составление цели организации. Составление плана-схемы проведения контроля на примере конкретной организации.		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовка доклада «Цикл менеджмента».		12		
<b>Раздел 2. Коммуникативность и управленческое общение</b>			42	
<b>Тема 2.1. Коммуникация и общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	<b>Управленческое общение.</b> Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		1
	2	<b>Деловое общение.</b> Правила проведения бесед, совещаний. Планирование данного мероприятия. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.		2
	3	<b>Процесс принятия решения:</b> типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		2
	4	<b>Управление конфликтами и стрессом:</b> сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов, природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Методы снятия конфликтов. Позитивные и негативные конфликты.		2
<b>Практические занятия</b> Использование приемов расположенности к себе подчиненных в конкретных ситуациях.		22		



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 2 Изменение №1	Лист 8 из 12 Экз. контрольный
---	------------------------------	----------------------------------

	Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров. Деловая игра «Проведение совещания». Уровни принятия управленческого решения. Матрица принятия решения. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Управленческое решение». Решение заданной конфликтной ситуации. Стрессоустойчивость менеджера.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка реферата на тему «Коммуникативность и управленческое общение». Подготовка к деловым играм.	12	
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №1</i>	<b>Лист 9 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**


1. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности, М.: ИЦ «Академия», 2018
3. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор при многих критериях, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
4. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор при многих критериях, М.: ИЦ «Академия», 2018

**Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник, Ростов н/Д: «Феникс», 2014 (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
2. Смирнова Г.Б. Менеджмент, М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2012 (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
3. Основы менеджмента, электронный учебник, М.: КноРус, 2010
4. Райченко А.В. Менеджмент, М.: ФОРУМ, 2007

**Интернет-ресурсы**

1. Экономика. Электронный учебник. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.economv-bases.ru>


	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №1</i>	<b>Лист 10 из 12</b> <b>Экз. контрольный</b>

2. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.pntdoc.ru>

3. Экономический информационный портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.econportal.ru>

4. Образовательный справочный портал по экономике [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.economicus.ru>

5. Карта сайта - Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности [Электронный ресурс]. - URL: URL: [www.upravlenie24.ru](http://www.upravlenie24.ru)

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01	Редакция № 2 Изменение №1	Лист 11 из 12 Экз. контрольный

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	– оценка участия в деловых играх, защиты практических занятий; – дифференцированный зачет
– анализировать организационные структуры управления;	– устный опрос; – оценка участия в деловых играх; выполнения домашних заданий; практических работ; – дифференцированный зачет
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	– оценка участия в деловых играх; выполнения домашних заданий; практических работ; – дифференцированный зачет
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	– наблюдение и оценка при выполнении практических заданий; – оценка выполнения творческих работ; дифференцированный зачет
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	– оценка участия в деловых играх; выполнения домашних заданий; практических работ; – дифференцированный зачет
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	– оценка выполнения рефератов, докладов, сообщений; – тестирование; – дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	– оценка участия в деловых играх; выполнения домашних заданий; рефератов, докладов, сообщений, практических заданий; – дифференцированный зачет
– методы планирования и организации работы подразделения;	– устный опрос; – оценка участия в деловых играх; выполнения домашних заданий; рефератов, докладов, сообщений, практических заданий; – дифференцированный зачет
– принципы построения организационной структуры управления;	– устный опрос; – оценка участия в деловых играх;



**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**  
**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РП ОП.14 23.02.01

*Редакция № 2*  
*Изменение №1*

**Лист 12 из 12**

**Экз. контрольный**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения домашних заданий;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– основы формирования мотивационной политики организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка решения ситуационных задач; выполнения практических заданий, самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– текущее тестирование;</li> <li>– оценка контрольной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– цикл менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– текущее тестирование;</li> <li>– оценка участия в деловых играх; выполнения рефератов, докладов, сообщений.</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– текущее тестирование;</li> <li>– оценка выполнения рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических заданий;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– текущее тестирование</li> <li>– оценка участия в деловых играх; выполнения рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>– практических заданий;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка участия в деловых играх; выполнения рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>– текущее тестирование</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– методику принятия решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка участия в деловых играх; выполнения рефератов, докладов, сообщений, практических заданий;</li> <li>– текущее тестирование;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка участия в деловых играх; выполнения рефератов, докладов, сообщений, практических заданий;</li> <li>– текущее тестирование;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>