

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №__

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»
 Т.А. Советова
 «22» 09. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 27770 ЭКСПЕДИТОР

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

на базе основного общего образования

очная форма обучения

2020 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	Лист 2 из 20 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Бойцова Ольга Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 дисциплин профессионального цикла
 отделения «Транспортные средства»

Протокол № 2
 от «22» 09. 2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

Заместитель директора по У и НМР О.А. Евтехова

Эксперты от работодателя:

Филиал «Новомосковский» ООО «Тульская ТК» директор Хархурин О.И.

ЗАО «Донской авторемзавод» заместитель директора Кухтин А.В.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №__	Лист 3 из 20 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии Экспедитор Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №__	Лист 4 из 20 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по профессии Экспедитор

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии Экспедитор** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов;
- расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ;

уметь:

- организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях;
- производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов;
- организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки;
- оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции;
- составлять документы о недостатке, порче грузов;
- применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса.

знать:

- требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов;
- способы организации перевозок автотранспортом;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии Экспедитор Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №__	Лист 5 из 20 Экз. контрольный

- содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов;
- технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта;
- ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров;
- требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров;
- реквизиты документов и правила их составления;
- виды хозяйственного учета на предприятиях;
- порядок проектирования перевозок;
- основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 577 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 397 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 133 часа;

учебной и производственной практики – 180 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии Экспедитор Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №__	Лист 6 из 20 Экз. контрольный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии Экспедитор**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №_	Лист 7 из 20 Экз. контрольный

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (практическая подготовка)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Организация и осуществление перевозочного и перегрузочного процессов	141	70	20	-	35	-	36	-
ПК 4.2	Раздел 2. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров	105	70	20	-	35	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 3. Проведение таможенных операций на этапах реализации транспортно-технологических маршрутов грузов	82	54	16	-	28	-	-	-
ПК 4.1	Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятиях	105	70	34	-	35	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	577	264	90	-	133	-	36	144

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №_	Лист 8 из 20 Экз. контрольный

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и осуществление перевозочного и перегрузочного процессов		141	
МДК 04.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса		105	
Тема 1.1. Оперативное руководство и организация погрузочно-разгрузочных работ	Содержание	50	3
	1. Руководство перевозками грузов: оперативное планирование перевозок грузов. Организация оказания услуг по доставке грузов автомобильным транспортом. Координация взаимодействия всех участников доставки грузов автомобильным транспортом. Обеспечение сохранности грузов при погрузочно-разгрузочных работах и перевозке автомобильным транспортом. Сопровождение грузов при перевозке автомобильным транспортом.		
	2. Организация погрузочно-разгрузочных работ: требования, нормы времени на погрузку и разгрузку АТС. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Контроль наличия и исправности приспособлений для перевозки грузов. Сдача доставленного груза. Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Организация труда экспедиторов.	3	
	Практические занятия (практическая подготовка)	20	
	1. Расчет времени на погрузку АТС.		
	2. Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов		
	3. Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов, постов разгрузки.		
4. Составление технологических и экономических обоснований транспортно-технологических маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований			
5. Оформление и ведение транспортно-экспедиционной документации.			

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №_	Лист 9 из 20 Экз. контрольный

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04.		35	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками.			
Примерная тематика домашних заданий			
К теме 1.1. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Подготовка к защите практических работ.			
Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Расчет времени на погрузку АТС. - Составление должностной инструкции по профессии. - Расчет и планирование, распределение погрузочно-разгрузочных работ, расчет норм. - Проектирование технологического процесса перевозок грузов. - Оформление документов на прием и отправку грузов. - Оформление документов о недостатке и порче грузов. 		36	
Раздел 2. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров		105	
МДК 04.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		105	
Тема 2.1 Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров		50	
Содержание			
1.	Товароведение: задачи, основные понятия, общие сведения о товарах: качество и сертификация товаров. Организация системы товароснабжения. Информационные знаки. Кодировка товаров. Ассортиментная характеристика. Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки: 2.1.1 Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: свежие овощи, плоды, грибы, консервированные овощи. Зерномучные товары. Крахмал, сахар,		3



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**
 Условное обозначение: **РП ПМ.04. 23.02.01**

Редакция № 3
Изменение №_

Лист 10 из 20

Экз. контрольный

	<p>мед, кондитерские изделия. Молочные и кисломолочные товары. Яйца и яичные товары. Рыба и рыбные продукты. Мясо и мясные товары. Вкусовые товары. Приправы. Пищевые жиры и концентраты. Товарное «соседство».</p> <p>2.1.2 Непродовольственные товары, ассортимент: текстильные товары. Швейно-трикотажные товары. Кожевено-обувные товары. Пушно-меховые товары. Парфюмерно-косметические товары. Галантерейные товары, пластические массы. Бытовые химические товары. Силикатная продукция. Строительные материалы. Металло-хозяйственные товары. Мебельные товары. Электробытовые и культурно-бытовые товары. Ювелирные изделия. Часы. Сувенирные изделия. Технология торговли непродовольственными товарами. Правила размещения и продажи товаров.</p>																
	<p>Практические занятия (практическая подготовка)</p> <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Составление акта о переоценке товара.</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Строение зерна и особенности химического состава.</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Оценка уровня качества ткани.</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Кодировка товаров и информационные знаки.</td></tr> </table>	1.	Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	2.	Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	3.	Составление акта о переоценке товара.	4.	Строение зерна и особенности химического состава.	5.	Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	6.	Оценка уровня качества ткани.	7.	Кодировка товаров и информационные знаки.	20	
1.	Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.																
2.	Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.																
3.	Составление акта о переоценке товара.																
4.	Строение зерна и особенности химического состава.																
5.	Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».																
6.	Оценка уровня качества ткани.																
7.	Кодировка товаров и информационные знаки.																
	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 04.</p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы.</p>	35															
	<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>К теме 2.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных проблемных задач. Подготовка презентаций по темам. 																



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**
Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01

Редакция № 3
Изменение №_

Лист 11 из 20

Экз. контрольный

Раздел 3. Проведение таможенных операций на этапах реализации транспортно-технологических маршрутов грузов		82	
МДК 04.03. Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора		82	
Тема 3.1. Таможенные операции	Содержание	38	
	1. Основные таможенные режимы: понятия и виды. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный транзит.		2
	2. Таможенные платежи: понятие, виды таможенных пошлин, расчет таможенной пошлины.		3
	3. Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля.		3
	4. Таможенные операции согласно Конвенции МДП: порядок ввоза товаров на территорию РФ. Вывоз товаров с территории РФ. Перевозка товаров по процедуре МДП.		3
	5. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения: Брюссельская конвенция оценки стоимости товара и Кодекс таможенной стоимости. Оценка товаров в таможенных целях в Российской Федерации. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами. Определение страны происхождения товаров. Исчисление таможенных платежей.		3
	Практические занятия (практическая подготовка)		16
	1. Заполнение таможенной документации 2. Разбор статей книжки МДП 3. Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 04.</p> <p>Работа с нормативными и правовыми документами, интернет ресурсами. Работа с нормативными документами, Конвенция МДП, интернет источниками. Подготовка к практическим работам. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление</p>	28		



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**
Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01

Редакция № 3
Изменение №_

Лист 12 из 20

Экз. контрольный

практических работ. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой документации			
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (к соответствующим темам). Выполнение расчетных заданий по темам. Подготовка к защите практических работ.			
Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятиях		105	
МДК 04.04. Основы бухгалтерского учета		105	
Тема 4.1. Хозяйственный учет на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	36	
	1. Понятие хозяйственного учета: виды и требования, предъявляемые к учету.		2
	2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательные основы бухучета. Предмет и объекты. Счета предприятия. Синтетический и аналитический учет. Классификация активов предприятия. Источники финансирования. Активы и пассивы предприятия. Договор о материальной ответственности. Формы материальной ответственности		3
	3. Документы: их роль в учете. Реквизиты. Накладные. Учет товаров. Договор купли-продажи. Доверенность. Сопроводительные документы.		3
	4. Налоги: виды налогов, налоговые ставки. Налог на НДС.		3
	5. Приемка товаров по количеству и качеству: документальное оформление при расхождении. Выбытие товара и внутренняя переброска. Учет товаров и возврата от поставщиков, продажа по безналичному расчету. Документация на тару и упаковку. Учет МБП. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность.		3
Практические занятия (практическая подготовка)		34	
1.	Работа с нормативной документацией.		
2.	Составление договора о материальной ответственности.		
3.	Составление типовой бухгалтерской документации.		
4.	Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.		
5.	Оформление накладных, договоров купли-продажи.		
6.	Оформление доверенности на получение товара.		
7.	Оформление товарно-транспортных накладных.		
8.	Оформление актов о недостатке, излишках.		

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №_	Лист 13 из 20 Экз. контрольный

9.	Оформление приходно-расходных ордеров.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 04.		35
<p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Работа с Интернет – источниками. Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы.</p>		
Примерная тематика домашних заданий		
<p>1. Выполнение расчетных заданий. 2. Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам.</p>		
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка)		144
Виды работ		
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационной структурой управления структурного подразделения. - Инструктаж по технике безопасности при выполнении производственной деятельности. - Контроль за выполнением заданий и графиков. - Обработка оперативной информации с использованием электронно-вычислительных машин. - Расчет норм времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций. - Расчет плат за услуги автомобильного транспорта по хранению, перегрузке и перевозке грузов. - Расчет показателей работы транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, технико-эксплуатационные показатели). - Контроль за соблюдением безопасности движения на транспорте. - Оформление документации при перевозке грузов в международном сообщении (договор на перевозку, книжка МДП). - Расчет таможенной пошлины в соответствии с действующими ставками таможенных пошлин. 		
Всего		577

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № __	Лист 14 из 20 Экз. контрольный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013 (согласовано к использованию на заседании ПЦК)
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет, М.ИЦ «Академия», 2013 (согласовано к использованию на заседании ПЦК)
3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов, М.: ИЦ «Академия», 2019
4. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
5. Неверов А.Н. Товароведение непродовольственных товаров, М.: ИЦ «Академия», 2013
6. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
7. Шестопапов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение</i> <i>№ __</i>	Лист 15 из 20 Экз. контрольный

Дополнительные источники:

1. Семенов В.М. Организация перевозок грузов, м.: ИЦ «Академия», 2011
2. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Курганов В.М. Международные перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2011
4. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, Ростов н/Дону, феникс, 2012

Интернет – ресурсы:

1. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте).

Учебная практика проводится в учебном кабинете информатики и информационных систем рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информатики и информационных систем с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Технические средства;
- Основы логистики;
- Экономика отрасли;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение</i> <i>№ __</i>	Лист 16 из 20 Экз. контрольный

- Информатика;
- Транспортная система России;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: - наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор и специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень):

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

1. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

2. Мастера: дипломированные специалисты с наличием 4-5 квалификационного разряда и с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № __	Лист 17 из 20 Экз. контрольный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- соблюдение мер безопасности и сохранности грузов при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении, в соответствии с нормативными требованиями;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.
	- правильность оформления документации в соответствии с нормативными требованиями;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий. Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ.
	- правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и укладки грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов автомобильным транспортом и сопроводительной документации;	Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	- соблюдение условий перевозки и хранения экспедируемых грузов, маршрутов перевозки грузов;	Наблюдение и оценка работ на практике. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ.
	- рациональность составления экономических и технических обоснований маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований;	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**
Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01

Редакция № 3
Изменение
№ __

Лист 18 из 20
**Экз.
контрольный**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности; - участие в проектно-исследовательской работе, самостоятельной работе, выполнении заданий по учебной практике;	- наблюдение и оценка работы на практических занятиях, учебной и производственной практиках;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременное выполнение самостоятельной работы;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики;
	- рациональное распределение времени на этапах выполнения практических заданий и во время производственной практики;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических занятий и во время производственной практики; - объективная оценка рисков и последствий принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - решение ситуационных проблемных задач;



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**
Условное обозначение: **РП ПМ.04. 23.02.01**

*Редакция № 3
Изменение
№ __*

Лист 19 из 20

**Экз.
контрольный**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- рациональное использование различных источников (включая электронные) при решении профессиональных задач;	- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов; - оценка выполнения практических и домашних работ;
	- использование дополнительной литературы при подготовке к практическим работам, выполнении самостоятельной работы;	- оценка выполнения практических и домашних работ;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- работа с различными прикладными программами: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, практических заданий во время практики;
	- разработка и оформление отчетной документации, творческих работ, тематических презентаций, расчетных заданий с использованием современных ИКТ;	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, практических заданий во время практики; - диф.зачет по МДК;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение принципов профессиональной этики;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по организации перевозок и управления на транспорте;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
	- распределение обязанностей в коллективе в соответствии с поставленными целями;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- создание планов работы своей деятельности в соответствии с выданным заданием;	- наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы;



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04.**

Условное обозначение: РП ПМ.04. 23.02.01

Редакция № 3
Изменение
№ __

Лист 20 из 20

Экз.
контрольный

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование новых технологий при решении профессиональных задач на производственной практике, практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.	- наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы.