
	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 1 из 11 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР и М
 Е.Д. Берлева
 «22» 09. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2020 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 2 из 11 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Шаталова Елена Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»,
Жучкова Ольга Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла
отделения «Транспортные средства»


Протокол № 2

от «22» 09. 2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова


Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» зав. методическим кабинетом О.В. Ишутина

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Тематический план и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации программы учебной практики	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	Редакция №3 Изменение № 1	Лист 4 из 11 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.


1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объектов транспорта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства.

1.4. Количество часов на программу учебной практики


Всего – 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ 01. МДК 01.01. - 36 часов, ПМ 01. МДК 01.03. - 36 часов

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	Редакция №3 Изменение № 1

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): организация перевозочного процесса (по видам транспорта).


Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № 1

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ (практическая подготовка)	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. – 1.3. ОК 1-9	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	1. Создание и форматирование документа. 2. Работа с шаблонами документов. 3. Применение прикладных программ персонального компьютера для решения профессиональных задач. 4. Построение графиков движения подвижного состава с использованием программы EXCEL. 5. Оптимизация грузоперевозок с использованием программы EXCEL. 6. Работа с пакетами прикладных программ для автотранспортных предприятий.	Тема 1. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	10
				Тема 2. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	26
				Тема 3. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	12
				Тема 4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	12
				Тема 5. Информационное обслуживание автоперевозок.	12
	Всего часов:	72			72

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РПУП.ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 7 из 11 Экз. контрольный

3.2. Содержание учебной практики


Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание практики (практическая подготовка)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).		72	
Тема 1. Информационная технология автоматизированного офиса. Текстовый процессор Word.	Содержание (практическая подготовка)		2
	1.	Разработка шаблона документов в текстовом процессоре Word.	
	2.	Оформление и заполнение транспортной документации в текстовом процессоре Word.	
	3.	Оформление сопроводительной документацией в текстовом процессоре Word.	
Тема 2. Информационная технология автоматизированного офиса. Табличный процессор Excel.	Содержание (практическая подготовка)		2
	1.	Разработка шаблона документов в табличном процессоре Excel.	
	2.	Оформление и заполнение транспортной документации в табличном процессоре Excel.	
	3.	Оформление сопроводительной документацией в табличном процессоре Excel.	
	4.	Построение графиков движения подвижного состава по маятниковым маршрутам с использованием программы Excel.	
	5.	Построение графиков движения подвижного состава по кольцевым маршрутам с использованием программы Excel.	
	6.	Оптимизация грузоперевозок с использованием программы Excel.	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РПУП.ПМ.01 23.02.01	Редакция №3 Изменение № 1

Тема 3. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на автотранспортных предприятиях.	Содержание (практическая подготовка)		12	
	1.	Комплексы задач обработки путевых листов с использованием ППП «Путевые листы».		2
	2.	Комплексы задач обработки товарно-транспортной документации с использованием информационной системы «Мини-Автопредприятие», «Лайтик-автопредприятие»		
Тема 4. Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления для оперативного диспетчерского управления автотранспортом.	Содержание (практическая подготовка)		12	
	1.	Комплексы задач диспетчерского управления автотранспортом с использованием системы «TransTrade».		3
	2.	Комплексы задач управления на автотранспортном предприятии с использованием информационной системы «Автосервис».		
Тема 5. Информационное обслуживание автоперевозок.	Содержание (практическая подготовка)		12	
	1.	Расчет оптимального маршрута с использованием online-сервиса «INTEGPROG».		2
	2.	Справочно-аналитические программы.		
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля (накопительная система оценок)				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РП УП ПМ.01 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № 1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных систем; лаборатории автоматизированных систем управления.

1. Оборудование учебного кабинета информатики и информационных систем:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

2. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2017., электронный учебник
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021
3. Ходош М.С. Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2012
2. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2011. (допущен к использованию на заседании ПЦК)
3. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, учебник, М.: ИЦ «Академия», 2013. (допущен к использованию на заседании ПЦК)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РПУП.ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 10 из 11 Экз. контрольный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические, практические и лабораторные занятия должны проводиться в соответствующих кабинетах и лабораториях.


Для успешного освоения программы профессионального модуля необходимо предшествующее изучение дисциплин: Информатика, Технология перевозочного процесса, Информационное обеспечение перевозочного процесса, Автоматизированные системы управления на транспорте.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по профессиональному модулю «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», работодатели транспортных организаций.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Условное обозначение: РПУП.ПМ.01 23.02.01	<i>Редакция №3</i> <i>Изменение № 1</i>	Лист 11 из 11 Экз. контрольный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- умение вести техническую документацию, осуществлять контроль выполнения заданий и графиков	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение рассчитывать нормы времени на выполнение операций, рассчитывать показатели работы объектов транспорта	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- умение применять компьютерные средства	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.