

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №_

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР

О.А. Евтехова

«02» 09. 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
на базе основного общего образования  
очная форма обучения

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение №1_</i>	<b>Лист 2 из 13</b> <b>Экз. контрольный</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Ситникова Маргарита Андреевна, преподаватель английского языка ГПОУ ТО «ДПК».

### СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №1

Протокол № 1

от «01» 09. 2021 г.

Председатель ПЦК:                    Н.Н. Родичкина

**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК», зав. методическим кабинетом О.В. Ишутина

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	<i>Редакция № 3</i> <i>Изменение №1_</i>	<b>Лист 3 из 13</b> <b>Экз. контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №1_	Лист 4 из 13 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы направления подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Коды формируемых компетенций в соответствии с ФГОС: ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	Редакция № 3 Изменение №1_	Лист 5 из 13 Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	192
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
• работа над правильным произношением текста на английском языке;	3
• выполнение упражнений на закрепление грамматических навыков;	5
• чтение и перевод профессиональных текстов со словарём;	4
• составление диалогов в устной/письменной форме в целях совершенствования устной речи;	2
• письменные переводы текстов в целях совершенствования устной/письменной речи;	4
• работа над совершенствованием диалогической речи;	4
• составление сообщений в форме электронных презентаций.	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 6 из 13

Экз. контрольный

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Корректировка произношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Английский алфавит. Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки.		3
	2. Транскрипция. Дифтонги. Особенности английской артикуляции.		2
	3. Правила чтения английских гласных/согласных. Интонация речи в повествовательных и вопросительных предложениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над правильным произношением текста на английском языке. Закрепление грамматических навыков по изученным темам.	2	
<b>Раздел 2. Повторение и усвоение грамматики и лексики</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1 Повторение и усвоение элементарной грамматики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Артикль. Употребление артикля.		2
	2. Существительное. Притяжательный падеж существительных.		3
	3. Местоимения (личные, притяжательные, указательные).		2
	4. Местоимения (неопределенные местоимения).		3
	5. Числительные (количественные, порядковые).		3
	6. Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	7. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение грамматических упражнений.	4	
<b>Тема 2.2. Глагол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Видовременные формы глагола. Неправильные глаголы.		3
	2. Глагол. Действительный залог.		2
3. Глагол. Страдательный залог.	2		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 7 из 13  
Экз. контрольный

	4.	Согласование времен в сложном английском предложении.		2	
	5.	Модальные глаголы. Общая характеристика, их значение, функции.		2	
	6.	Неличные формы глаголов Infinitive, Gerund, Participle.		2	
	7.	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение грамматических упражнений.		2		
<b>Тема 2.3. Предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Структура простого распространенного, безличного и отрицательного предложений.			3
	2.	Типы вопросительных предложений.			3
	3.	Образование вопросов.			3
	4.	Прямая и косвенная речь.	2		
<b>Раздел 3. Деловая коммуникация</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 3.1. Устная деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Составление словаря терминов «Деловой английский язык».			3
	2.	Ведение телефонных переговоров.			3
	3.	Деловые встречи и переговоры.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление диалогов в письменной и устной форме.		2		
<b>Тема 3.2. Письменная деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Виды деловой коммуникации.			2
	2.	Деловые письма. Оформление, правила составления, образцы.			3
	3.	Деловые письма. Письмо-запрос.			3
	4.	Деловые письма. Письмо-претензия, письмо-извинение.			3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление деловых писем в электронном виде.		2		
<b>Раздел 4. Масс-медиа</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 4.1 Печатные издания и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Британские СМИ.		2	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 8 из 13

Экз. контрольный

телевидение. Интернет.	2.	СМИ в России.		2
	3.	Роль Интернета в масс-медиа.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Написание реферата на английском языке на тему «Масс-медиа».			
<b>Раздел 5. Организация перевозок. Основы.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Функции и значение логистики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Логистика: значение и функции.		2
	2.	Чем меня привлекает специальность «Организация перевозок»?		3
	3.	Профессиональные термины. Составление словаря профессиональных терминов.		2
	4.	Виды перевозок.	2	
<b>Раздел 6. Страноведение</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 6.1 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.		2
	2.	Политическая система и традиции Великобритании.		2
	3.	Лондон – столица Великобритании.	2	
<b>Тема 6.2 Соединенные Штаты Америки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	США: Территориальное деление, фактическая информация.		2
	2.	Политическая система и традиции США.		2
	3.	Нью-Йорк.		2
	4.	Вашингтон.		2
	5.	Статуя Свободы. Достопримечательности США.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
Чтение и пересказ текста «Англоязычные страны».				
<b>Раздел 7. Организация перевозок. Основы.</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 7.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 9 из 13

Экз. контрольный

<b>Виды транспорта</b>	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Что такое логистика?		2
	2.	Виды транспорта.		2
	3.	Наземный и железнодорожный транспорт.		2
	4.	Морской и воздушный транспорт.		2
	5.	Транспорт в Великобритании и США.		2
	6.	Недостатки и преимущества различных видов транспорта		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление словаря на тему «Организация перевозок».		2	
<b>Раздел 8. Обучение аудированию.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 8.1 Аудирование коротких сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Аудирование коротких сообщений. Прогноз погоды.		2
	2.	Аудирование коротких сообщений. Реклама.	2	
<b>Тема 8.2 Аудирование монологических высказываний и текстов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Аудирование монологических высказываний. Мой рабочий день.		2
	2.	Аудирование монологических высказываний. Мой родной город.	2	
<b>Раздел 9. Обучение говорению</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 9.1. Монологическая речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Обучение говорению. Сообщение о себе.		2
	2.	Монологическая речь. Моя профессия.	2	
<b>Тема 9.2. Диалогическая речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Заказ и бронирование билета на самолет.		2
	2.	Диалог «В аэропорту».		2
	3.	Диалог «В гостинице».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Диалогическая речь. Составление диалогов.		4	
<b>Раздел 10.</b>			<b>12</b>	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 10 из 13

Экз. контрольный

<b>Поиск работы. Профессии</b>				
<b>Тема 10.1. Профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Требования к работе.			2
	2. Профессии. Работа. Тексты для перевода.			2
3. На трудовом рынке России. Новые профессии.	2			
<b>Тема 10.2. Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Собеседование. Лексика. Советы.			2
	2. Резюме. Образцы резюме. Поисковое чтение.			2
3. Резюме. Образцы резюме. Составление резюме.	2			
<b>Раздел 11. Великие изобретения и изобретатели.</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 11.1. Изобретения. Изобретатели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Великие изобретения. Ведение лексики. Изучающее чтение. Past Simple Active.			2
	2. Русские ученые и изобретатели. Поисковое чтение. Past Simple Passive.			2
	3. Никола Тесла. Биография, факты из жизни. Аудирование.			2
	4. Генри Форд. Диалогическая речь.			2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сообщения на тему «Unusual inventions».	2			
<b>Раздел 12. Основы перевода и пересказа профессиональных текстов.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 12.1. Перевод профессиональных текстов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Основы перевода профессиональных текстов. Сопроводительное письмо.			2
2. Деловая переписка. Сопроводительное письмо.	2			
<b>Тема 12.2. Пересказ профессиональных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Практические занятия</b>			
1. Изобретение, изменившее мою жизнь. Монологическая речь.	2			



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01

Редакция № 3  
Изменение № \_

Лист 11 из 13

Экз. контрольный

<b>текстов.</b>	2.	Изобретение, изменившее мою жизнь. Письмо. Present Perfect Continuous.		2
<b>Раздел 13. Современная логистика.</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 13.1. Современные технологии в логистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	IT-технологии в современной логистике. Изучающее чтение.		
	2.	IT-технологии в современной логистике. Поисковое чтение.		
	3.	IT-технологии в современной логистике. Диалогическая речь.		2
<b>Тема 13.2. Планирование перевозок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Планирование перевозок. Диалогическая речь. Present Continuous.		
	2.	Единицы измерения. Поисковое чтение. Present Perfect.		
	3.	Советы эксперта. Аудирование. Past Perfect.		
	4.	Маркировка груза. Поисковое чтение. Модальные глаголы: can, may, must, might.		
	5.	Упаковка груза. Монологическая речь. Модальные глаголы ought, should.		2
<b>Тема 13.3. Складирование и хранение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Складирование и хранение. Диалогическая речь. Согласование времен.		
	2.	Складирование и хранение. Поисковое чтение. Косвенная речь.		
	3.	Складирование и хранение. Аудирование.		
	4.	Дифференцированный зачёт.		2
			<b>Всего:</b>	<b>192</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № _	Лист 12 из 13 Экз. контрольный

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»; Географические карты России, Великобритании, США;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы по видам речевой деятельности/ структуре языка:
  - чтение,
  - говорение,
  - грамматика,
  - фонетика,
  - деловая переписка.
- лингвистические словари, справочники.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Planet of English. Английский язык для учреждений СПО/ Безкоровайная Г.Т., соколов Н.И., М.: ИЦ «Академия», 2017
2. Голубев А.П.. Английский язык для технических специальностей: учебник. 9-е изд. М.: ИЦ «Академия», 2018

**Дополнительные источники:**

1. Голубев А.П. Английский язык, учебник для учреждений СПО, М.: ИЦ «Академия», 2014

**Интернет-ресурсы:**

1. Английская практика. [Электронный ресурс]/URL: [www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru).
2. English for business. Английский для бизнеса и карьеры. [Электронный ресурс]/URL: [www.englishforbusiness.ru](http://www.englishforbusiness.ru).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОГСЭ.03 23.02.01	Редакция № 3 Изменение № _	Лист 13 из 13 Экз. контрольный

3. Информационный сайт «Home english». [Электронный ресурс]/URL: [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru).
4. Информационный сайт «Изучение английского языка». [Электронный ресурс]/URL: [www.english-at-home.com](http://www.english-at-home.com).
5. Уроки английского языка онлайн для всех желающих. [Электронный ресурс]/URL: [www.real-english.ru](http://www.real-english.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– фронтальная устная дискуссия; диалог; – монолог; – ролевая игра;
– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	– фронтальный устный опрос; – монолог; – ролевая игра;
– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– аудирование; – дискуссия; – интервью; – репортаж.
<b>Знать:</b>	
– лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	– устный опрос; – грамматическое, ситуативное тестирование; – контроль выполнения грамматических упражнений; – сообщение; – дискуссия; – сочинение; – монолог – сообщение; – диалог – дискуссия; – составление вопросов, ответов на вопросы; – сообщение в форме электронной презентации.