



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**

Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 1 из 15
Контрольный
экз.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

Е.Д. Берлева

02.09.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**
на базе основного общего образования
очная форма обучения

2019 г.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**

Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 2 из 15
Контрольный
экз.

Лист согласования

Организация-разработчик

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчик

Вязанкин Вадим Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла
отделений «Сфера обслуживания» и «Общественное питание и технология обслуживания»

Протокол № 01
от 02.09.2019 г.

Председатель ПЦК: Г.И. Есина
Зам. директора по У и НМР: О.А. Евтехова

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» методист Е.Н. Шаталова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01	
Предоставление туроператорских услуг	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
3.1. Тематический план учебной практики	7
3.2. Содержание учебной практики	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4.3. Общие требования к образовательному процессу учебной практики	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	12



1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;



- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

всего – 108 часов.



2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 7 из 15
Контрольный
экз.

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	
1	2	3	4	5	
ПМ 01.Предоставление турагентских услуг	108	1. Ознакомление с содержанием учебной практики, санитарными требованиями.	Тема 1.1. Вводное занятие: ознакомление с содержанием учебной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
		2. Изучение основных направлений туристской деятельности в регионе.	Тема 1.2. Организационное оформление и оснащение офиса туристского предприятия. Правила оформления деловой документации	16	
		3. Ознакомление с природными, культурными и социально-экономическими туристскими ресурсами региона	Тема 1.3. Основные предприятия сферы услуг, специфика их деятельности. Природные, культурные и социально-экономические туристские ресурсы региона	22	
		4. Ознакомление с основными предприятиями сферы услуг, спецификой их деятельности	Тема 1.4. Технологии туристской деятельности. Правила (стандарты) предоставления услуг	22	
		5. Ознакомление с технологиями туристской деятельности	Тема 1.5. Деятельность по продвижению туруслуг. Культура межличностного общения	28	
		6. Ознакомление с правилами (стандартами) предоставления услуг			
		7. Ознакомление с деятельностью по			



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение № _____

Лист 8 из 15
Контрольный экз.

		8. продвижению туров 8. Культура межличностного общения 9. Ознакомление с правилами оформления деловой документации 10. Оформление индивидуальных отчетов	Тема 1.6. Подготовка отчёта	18
Всего часов	108		Дифференцированный зачет	

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг		108	
Тема 1.1. Вводное занятие: ознакомление с содержанием учебной практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами внутреннего распорядка туристских предприятий; - техника безопасности и противопожарная безопасность - правила личной гигиены 	2	2
Тема 1.2. Организационное оформление и оснащение офиса туристского предприятия. Правила оформления деловой документации	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - формулирование комплекса требований к персоналу туристского предприятия; - документация турфирмы - набор технологической документации для каждого тура; - документы, остающиеся у туриста после совершения покупки тура 	16	2



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение № _____

Лист 9 из 15
Контрольный экз.

Тема 1.3. Основные предприятия сферы услуг, специфика их деятельности. Природные, культурные и социально-экономические туристские ресурсы региона	<ul style="list-style-type: none">- характеристика природных, культурных и социально-экономических комплексов в рекреационной системе региона- изучение стандартов обслуживания ведущих предприятий туристической индустрии- изучение предприятий-поставщиков услуг	22	2
Тема 1.4. Технологии туристской деятельности. Правила (стандарты) предоставления услуг	<ul style="list-style-type: none">- формирование туристского продукта;- проектирование туристского продукта;- реализация туристского продукта;- предоставление услуг размещения, питания, транспортных и экскурсионных услуг;- изучение правил (стандартов) предоставления туристских услуг	22	2
Тема 1.5. Деятельность по продвижению туристских услуг. Культура межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- продвижение туристского продукта: реклама, личная продажа, стимулирование сбыта, связи с общественностью;- использование телефонной коммуникации;- использование вербальных и невербальных средств выражения.	28	2
Тема 1.6. Подготовка отчёта	<ul style="list-style-type: none">- подготовка материалов для защиты отчёта по практике	18	2
Всего:		108	



4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты:

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-планирующей документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, имеющие выход в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг, М.: ИЦ «Академия», 2011. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)

Дополнительная литература:

1. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2013.

Законодательные акты:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

Интернет-ресурсы:

1. Все о туризме. Туристическая библиотека [Электронный ресурс]/URL <http://tourlib.net/>
2. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: www.vladsc.narod.ru.



3. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>.
4. Новости туризма. [Электронный ресурс]/URL <http://www.travel.ru>.
5. Международный и внутренний туризм. Подбор туров[Электронный ресурс]/URL <http://www.votpusk.ru>.
6. Обзор российского рынка туризма [Электронный ресурс]/URL: <http://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html>) -
7. Интернет журнал Турбизнес [Электронный ресурс]/URL: http://www.tourbus.ru/home_m.htm -
8. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>
9. Страны мира: географический справочник. [Электронный ресурс]/URL: <http://geo.historic.ru>.

4.3. Общие требования к образовательному процессу учебной практики

Теоретическое обучение в образовательном учреждении должно осуществляться в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным на базе ФГОС специальности.

Учебная практика проводится обучающимися самостоятельно под руководством наставника на рабочем месте.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретической части ПМ 01. Предоставление агентских услуг.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление туроператорских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень),

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным условием допуска к дифференцированному зачету является:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация правильности составления анкеты для потребителя турслуг;- демонстрация эффективности разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;- демонстрация правильности расчета различные вариантов турпродукта.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none">- результативность взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;- демонстрация эффективного предоставления турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none">- Результативность консультации потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов в соответствии с заданным алгоритмом действий;- демонстрация эффективного взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация правильности определения полной себестоимости турпродукта;- результативность проведения калькуляции стоимости турпродукта с применением позаказного и нормативного методов.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.



ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы).	- демонстрация правильности оформления документации заказа на расчёт тура, на реализацию турпродукта; - демонстрация правильности составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки, турпутёвки, ваучера, страхового полиса).	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- демонстрация предоставления потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчётности	- демонстрация правильного оформления, ведения учёта и обеспечения хранения бланков строгой отчётности	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, проектно-исследовательской работе;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– демонстрация самостоятельного, углубленного (по желанию) изучения теоретических знаний отдельных МДК профессионального модуля.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**

Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 14 из 15
Контрольный
экз.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация сопоставления результата практического задания поставленным задачам;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– оценка эффективности и качества выполняемых работ в соответствии с требованиями действующих правил;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– результативность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– демонстрация соотнесения принятых решений с мерой личной ответственности;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– результативность использования современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	– демонстрация разработки и оформления отчетной документации, рефератов, презентаций, курсовых работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**

Условное обозначение: **РП УП ПМ. 01 43.02.10**

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 15 из 15
Контрольный
экз.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– демонстрация творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей и мастеров при решении профессиональных задач учебного проектирования, разработки коллективных проектно-исследовательских работ на этапе курсового и дипломного проектирования, выполнения расчетных заданий по МДК;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.