	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР и М
 Е.Д. Берлева
 22.09.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ
 (индекс, наименование учебной практики)

программы подготовки специалистов среднего звена
 (квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена)

по специальности
 (профессии/специальности)

43.02.10 Туризм


(код и наименование профессии/специальности)

на базе основного общего образования

очная форма обучения

(очная/очно-заочная)

2020 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик

Вязанкин Вадим Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО


на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделений «Сфера обслуживания» и «Общественное питание и технология обслуживания»

Протокол № 2
от 22.09. 2020 г.

Председатель ПЦК: Г.И. Есина
Зам. директора по У и НМР: О.А. Евтехова


Эксперт от работодателя:

ИП «Рыбкина Е.Н.» турагентство «География» директор Рыбкина Е.Н.
ИП «Гришина Т.В.» турагентство «Эдем» директор Гришина Т.В.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики	5
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	8
3.1. Тематический план учебной практики	8
3.2. Содержание учебной практики	10
4. Условия реализации программы учебной практики	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4.3. Общие требования к образовательному процессу учебной практики	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	15

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.2. Цели и задачи


С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	Редакция № — Изменение № №__	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;


В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

всего – 72 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	Редакция № — Изменение № —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: Рабочая программа
учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
—
Изменение
№ —

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> <hr/> <i>Изменение №</i>	Лист 1 из 17 <hr/> Экз. контрольный

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПМ.03.Предоставление туроператорских услуг	72	1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка туристских предприятий. 2. Изучение нормативно-правовой базы осуществления туроператорской деятельности. 3. Расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания. 4. Расчет себестоимости турпакета и определения цены турпродукта. 5. Работа со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту. 6. Изучение правил работы с	Тема 1. Основы туроператорской деятельности. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности	6
			Тема 2. Технология разработки туристского продукта	12
			Тема 3. Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристической дестинации	6
			Тема 4. Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и партнёрскими организациями	18
			Тема 5. Туристские формальности	12
			Тема 6 Организация страхования в туроператорской деятельности	6



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: Рабочая программа
учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
—
Изменение
№__

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

		<p>агентскими договорами.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта.8. Использование различных методов поощрения турагентов, расчёт для них комиссионного вознаграждения.9. Ведение документооборота с использованием информационных технологий.10. Анализ и решение проблем, возникающих во время тура, умение принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.11. Оформление страховых полисов.12. Обработка информации и анализ результатов.13. Оформление индивидуальных отчётов	<p>Тема 7. Использование информационных технологий в туроператорской деятельности</p>	<p>12</p>
Всего часов	72		Дифференцированный зачет	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг		72	
Тема 1. Основы туроператорской деятельности. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами внутреннего распорядка туристских предприятий; - изучение нормативно-правовой базы осуществления туроператорской деятельности 	6	2
Тема 2. Технология разработки туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - расчет себестоимости турпакета и определения цены турпродукта 	12	2
Тема 3. Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристической дестинации	<ul style="list-style-type: none"> - работа со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту 	6	2
Тема 4. Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и партнёрскими организациями	<ul style="list-style-type: none"> - изучение правил работы с агентскими договорами - консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта; - использование различных методов поощрения турагентов, 	18	2



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
—
Изменение
№__

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

	расчёт для них комиссионного вознаграждения		
Тема 5. Туристские формальности	- оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам; - ведение документооборота с использованием информационных технологий; - анализ и решение проблем, возникающих во время тура, умение принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы	12	2
Тема 6. Организация страхования в туроператорской деятельности	- оформление страховых полисов;	6	2
Тема 7. Использование информационных технологий в туроператорской деятельности	- ведение документооборота с использованием информационных технологий; - обработка информации и анализ результатов	12	
Дифференцированный зачет			
Всего:		72	




Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
—
Изменение
№ —

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	Редакция № — Изменение № №__	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты:

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-планирующей документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения


Основные источники:

1. Рубаник А.И. Технология въездного туризма, Ростов н/Дону: Феникс, 2010. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)
2. Ушаков Д.С. Технология выездного туризма, Ростов н/Дону: Феникс, 2010. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)
3. Христофорова И.В. Маркетинг в туристской индустрии, М.: ИЦ «Академия», 2012. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)

Дополнительная литература:

1. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016.
2. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
3. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник. – М.: Инфра-М, 2017.

Законодательные акты:

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

Интернет-ресурсы:

1. Все о туризме. Туристическая библиотека [Электронный ресурс]/URL <http://tourlib.net/>
2. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: www.vladsc.narod.ru.
3. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>.
4. Новости туризма. [Электронный ресурс]/URL <http://www.travel.ru>.
5. Международный и внутренний туризм. Подбор туров[Электронный ресурс]/URL <http://www.votpusk.ru>.
6. Обзор российского рынка туризма [Электронный ресурс]/URL: <http://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html>) -
7. Все о туризме: туристическая библиотека [Электронный ресурс]/URL: www.tourlib.net -
8. Интернет журнал Турбизнес [Электронный ресурс]/URL: http://www.tourbus.ru/home_m.htm -
9. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>
10. Страны мира: географический справочник. [Электронный ресурс]/URL: <http://geo.historic.ru>.
11. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: www.vladsc.narod.ru.

4.3. Общие требования к образовательному процессу учебной практики

Теоретическое обучение в образовательном учреждении должно осуществляться в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным на базе ФГОС специальности.


Учебная практика проводится обучающимися самостоятельно под руководством наставника на рабочем месте.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретической части ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление туроператорских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень),

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 17 Экз. контрольный

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным условием допуска к дифференцированному зачету является:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- демонстрация эффективности использования результатов маркетинговых исследований при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	- демонстрация анализа деятельности туркомпании при создании туристского продукта;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	- демонстрация распространения рекламных материалов и сбора информации;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- результативность формирования контактов с торговыми представительствами других регионов и стран;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	- демонстрация работы с запросами клиентов, в том числе и иностранных;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	-демонстрация составления программ туров для российских и зарубежных клиентов;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость	- демонстрация расчета стоимости проживания, питания, транспортного и	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной практики
 Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
 —
 Изменение
 № —

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

туристского продукта	экскурсионного обслуживания;	
	- демонстрация расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- демонстрация работы с агентскими договорами; использование каталогов и ценовых приложений;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	- результативность консультации партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта;	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
	- демонстрация предоставления информации турагентам по рекламным турам.	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	Наблюдение и оценка действий на учебной



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.03 43.02.10

Редакция №
—
Изменение
№ —

Лист 1 из 17

Экз.
контрольный

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка действий на учебной практике. Оценка решения ситуационных задач.