

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>	<b>Лист 1 из 31</b> <b>Контрольный экз.</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 22.09.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности **43.02.10 Туризм**  
**(базовая подготовка)**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 2 из 31 <b>Контрольный экз.</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Зайцева Людмила Анатольевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

Вязанкин Вадим Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделений «Сфера обслуживания» и « Общественное питание и технология обслуживания»

Протокол № 2  
от 22.09. 2020 г.

Председатель ПЦК: Г.И. Есина  
Зам. директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперт от работодателя:**

ИП «Рыбкина Е.Н.» турагентство «География» директор Рыбкина Е.Н.  
ИП «Гришина Т.В.» турагентство «Эдем» директор Гришина Т.В.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 3 из 31 Контрольный экз.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>26</b>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	Редакция № <b>1</b> Изменение № _____	Лист <b>4</b> из <b>31</b> <b>Контрольный экз.</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов.** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчётную документацию о туристской поездке.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	Редакция № <b>1</b> Изменение № _____	Лист <b>5</b> из <b>31</b> <b>Контрольный экз.</b>

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – **558** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 558 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 408 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
- учебной практики – 108 часов.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>			Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 6 из 31
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10				<b>Контрольный экз.</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 7 из 31 Контрольный экз.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 - 2.6. ОК 1-9	Раздел 1. Организация сопровождения туристов	267	178	70	89	36	-
	Раздел 2. Технология и организация досуга туристов	183	122	50	61	72	-
	Учебная практика	108				108	-
	<b>Всего:</b>	<b>558</b>	<b>300</b>	<b>120</b>	<b>150</b>	<b>108</b>	<b>-</b>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	<b>Программа</b>	Редакция № 1 Изменение № _____

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация сопровождения туристов</b>		<b>178</b>	
<b>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>178</b>	
<b>Тема 1.Технология и организация сопровождения туристов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1 Цели и задачи технологии сопровождения туристов. Способы и средства, используемые при оказании туристских услуг. Правовые основания предоставления туристических услуг, основные субъекты, их место в туристском сопровождении.		1
	2 Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Туристский маршрут.		1
	3 Стандарты и формы туристского обслуживания. Основные услуги при организации и сопровождении туристов. Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Составление и разработка программы внутреннего и зарубежного туристского маршрута» (на выбор). Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор). Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута. Деловая игра «Составление туристского маршрута»	12	
<b>Тема 2. Безопасность туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	
1 Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской			2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 9 из 31  
Контрольный экз.

		группы. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода		
	2	Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, спасения на водах, учреждениями здравоохранения.		2
	3	Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей.		2
	4	Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.		2
	5	Страховое и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма.		2
		<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учетом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций.	14	
<b>Тема 3. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского, ресторанного и гостиничного обслуживания. Маршрутная документация: технологические документы маршрута.		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 10 из 31  
Контрольный экз.

	2	После маршрутное оформление документов. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.		2	
		<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Составление технологической карты маршрута (на выбор). Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах). Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута. Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг»	14		
<b>Тема 4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14		
	1	Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и условий их приобретения. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист.			2
	2	Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг.			2
	3	Прямые продажи авиабилетов. Условия предоставления авиауслуг в клиентском договоре. Условия аннуляции авиабилета. Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении.			2
	4	Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства.			2
<b>Тема 5. Технология и организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	1	Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные			2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 11 из 31  
Контрольный экз.

<b>сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом</b>		железнодорожные компании на рынке туруслуг. Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники получения информации по железнодорожным перевозкам.		
	2	Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов. Плацкарт, купе, СВ. Электронный билет. Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны		2
	3	Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристического обслуживания, правила проезда в ж/д поездах.		2
	4	Ответственность железнодорожной компании, туроператора, турагента за задержку и опоздание поезда и ненадлежащее оказание.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Предложения туроператора по железнодорожным билетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: маршруты, виды поездов и билетов, частота рейсов, условия продажи билетов). Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте. Специфика составления документации железнодорожного маршрута.			10
<b>Тема 6. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1	Общая характеристика автомобильных туров. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание.		2
	2	Лицензирования автобусных перевозок. Современные требования по перевозке пассажиров. Договоры аренды. Способы бронирования и покупки автобусных билетов и туров. Автобусные туры и страхование от несчастного случая.		2
	3	Туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных		2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 12 из 31  
Контрольный экз.

		перевозок.		
	4	Регламент по проведению турпрограммы; время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время.		2
	5	Ответственность автотранспортного предприятия, туроператора, турагента за задержку, опоздание, поломку автобуса. Судебные иски и разбирательства.		2
<b>Тема 7. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Общая характеристика круизов. Специфика круизного плавания по сравнению с другими видами путешествий. Инструкции для туристов, собирающихся в круизное плавание. Морские круизы, их виды и регионы распространения, схема предоставления услуг.		2
	2	Речные круизы и их особенности. Речные круизы за рубежом и в нашей стране. Фрахт-контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором. Бербоут-чартер – длительная аренда речных судов.		2
	3	Документальное сопровождение (туристские формальности) круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации. Регистрация туристов на круиз.		2
	4	Основные субъекты круизных туров и их взаимодействие.		2
<b>Тема 8. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Общая характеристика гостиничного обслуживания. Организационная структура и функции отдельных подразделений гостиниц. Источники получения информации по размещению в гостинице.		2
	2	Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу.		2
	3	Технологический цикл обслуживания: бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка.		2
	4	Технология и организация предоставления экскурсионного и анимационного обслуживания. Разновидности анимации. Рассмотрение жалоб и претензий в процессе и по окончании предоставления услуг.		2



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 13 из 31  
Контрольный экз.

	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Модуляция ситуации по разработке памятки туристу, въезжающему на территорию РФ. Работа с конкретными документами, необходимыми для пребывания в РФ; Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульства РФ к иностранному туристу.	10	
<b>Тема 9. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Возрастные ограничения и ограничения по здоровью как особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг.		2
	2   Документальное сопровождение путешествующих детей.		2
	3   Старшие в группе, сопровождение экскурсионных автобусов машинами ГИБДД. Особенности организации туристского сопровождения инвалидов		2
	4   Путешествия инвалидов самолетами, поездами, автобусами. Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов. Рекламационное сопровождение детей и инвалидов.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Формирование туристского маршрута для отдельных категорий туристов	6	
<b>Тема 10. Особенности сопровождения туристов во время, накануне и во время предоставления санаторных услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления. Источники получения информации по санаторным услугам в России и за рубежом.		2
	2   Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности. Документальное сопровождение для получения санаторных услуг.		2
	3   Диагностический, лечебно-профилактический, реабилитационно-рекреационный этапы лечения и оздоровления. Особенности реализации санаторных путевок.		2
	4   Санаторные объединения, туроператоры и турагенты как каналы реализации санаторных путевок. Жалобы и претензии при оказании санаторных услуг, ответственность санатория и фирмы, реализующих лечебные туры.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Формирование туристского маршрута (для санаторно-курортного лечения)	4	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 14 из 31  
Контрольный экз.

<b>Раздел 2. Технология и организация досуга туристов</b>		<b>122</b>	
<b>МДК.02.02.Организация досуга туристов</b>		<b>122</b>	
<b>Тема 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	<b>Введение в курс. Предмет, цели и задачи дисциплины. Понятие культурно-досуговой деятельности</b> Основные понятия и определения культурно-досуговой деятельности. Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности.	2
	2	<b>Исторические формы досуга. Досуг в доиндустриальную эпоху</b> Отдых и праздники в первобытном обществе. Свободное время и досуговые занятия в Древнем мире. Досуг в Средние века (середина V-XIV вв.).	2
	3	<b>Исторические формы досуга. Культурно-досуговая деятельность в индустриальном и постиндустриальном обществе</b> Капиталистические отношения и ослабление влияния религии в индустриальном обществе. Роль Просвещения и СМИ в развитии человека по пути профессионализма, образования, внутреннего совершенствования. Появление массового искусства. Изменения в рекреационных потребностях людей. Информационная революция	2
	4	<b>Культурно-досуговая деятельность в России в допетровскую эпоху</b> Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X-XII вв. Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVII- XVIII вв. Театрализованные представления XVIII в.	2
	5	<b>Культурно-досуговая деятельность в России с XIX в. по настоящее время</b> Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XIX- начале XX вв. Культурно-досуговая деятельность в России в XX-начале XXI вв.	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Закрепление понятийного аппарата теории культурно-досуговой деятельности. Сравнительная характеристика культурно-досуговой деятельности индустриального и постиндустриального общества.		4
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 15 из 31  
Контрольный  
экз.

Досуг и свободное время	1	<b>Основы теории досуга и досуговой деятельности</b> Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Этимологические корни досуга. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.		2
	2	<b>Досуг и свободное время. Типология видов использования свободного времени</b> Понятие досуга и свободного времени: черты сходства и различия. Типология видов использования свободного времени.		2
	3	<b>Досуг для разных возрастных категорий и групп населения</b> Досуг для детей, подростков, молодёжи, людей среднего возраста, пожилых людей. Досуг для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.		2
	4	<b>Типология видов досуговой деятельности</b> Творческие, развлекательные, зрелищные, аттрактивные, познавательные, спортивные (индивидуальные и коллективные) виды досуга, соревновательные виды досуга (гонки) с животными, религиозные виды досуга.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Выявление взаимосвязи досуга с культурой. Характеристика структурных компонентов досуговой деятельности. Определение функций, принципов и субъектов досуговой деятельности		6	
Тема 3. Досугово-рекреационная и анимационная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>		42	
	1	<b>Содержание и сущность досугово-рекреационной деятельности. Методы и технологии досуговой деятельности</b> Изменения в содержании досуга под воздействием научно-технического прогресса. Технология досуговой деятельности как система. Методы технологии досуговой деятельности. Основные этапы в технологии досуговой деятельности		2
	2	<b>Понятие анимационной досуговой деятельности</b> Определение анимационной деятельности. Формы и методы анимационной деятельности: творческая мастерская, ролевые игры, активная, чувственная анимация, анимация общения и спокойствия, творческая и социокультурная анимация		2
	3	<b>Типология анимации в туризме</b>		2



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 16 из 31  
Контрольный  
экз.

		Туристская анимация, гостиничная анимация, рекреационная и релаксационная анимация, оздоровительная анимация, зрелищная анимация, познавательная анимация, анимация в ресторанах, анимация на выставках, комплексная анимация.		
4	<b>Праздник как анимационное мероприятие</b>	Отражение национальной культуры в анимационных программах. Календарь русских народных праздников.		2
5	<b>Развлечения как вид деятельности и способ проведения досуга</b>	Зрелища и развлечения, массовые спортивные игры и состязания, Олимпийские игры, маскарады, карнавалы, фестивали, парады, конкурсы.		2
6	<b>Игра как вид деятельности и способ проведения досуга</b>	Понятие игры, основные функции и классификация. Игра как эффективная форма культурно-досуговой деятельности и анимации.		2
7	<b>Массовые зрелища как способ проведения досуга</b>	Цели и задачи массовых зрелищ. Искусство организации массовых зрелищ. Природные явления как зрелище.		2
8	<b>Застолье как способ проведения досуга</b>	Культура еды – феномен природы человека и вид досуга. Столовый этикет и правила застолья. Ограничения в пище по религиозным обрядам. Вегетарианство.		2
9	<b>Валеология как теоретическая основа культурно-досуговой и анимационной деятельности</b>	Понятие валеологии. Понятие здоровья и здорового образа жизни. Современные оздоровительные программы. Фитнес- и СПА-индустрия.		2
10	<b>Театры, киноконцертные залы, карнавальное и фестивальное движение в культурно-досуговой и анимационной деятельности</b>	Театры, фестивали и карнавалы в организации досуга и анимационной инфраструктуре.		2
11	<b>Клуб как коллективная форма организации досуга</b>	Понятие клуб и клубная деятельность. Значение клубов как центров досуга. Организационная структура клубов. Организация туризма в сфере клубного отдыха.		2



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 17 из 31  
Контрольный  
экз.

12	<b>Характеристика игорного бизнеса</b> Сущность и цель деятельности игорного бизнеса. Основные виды игорных заведений.	2
13	<b>Музейное дело в культурно-досуговой деятельности</b> Музей как собрание редкостей. Шоу-музеи как одно из направлений анимационного сервиса.	2
14	<b>Тематические парки в культурно-досуговой деятельности</b> Национальные природные научно-познавательные тематические парки. Океанариумы и дельфинарии. Аквапарки. Индустриальные тематические парки. Аттрактивные тематические парки. Парки культуры и отдыха.	2
15	<b>Региональные особенности развития тематических парков в мире</b> Американская модель развития тематических парков. Европейская модель тематических парков. Азиатская модель тематических парков и её разновидности. Развитие тематических парков в других регионах мира и России.	2
16	<b>Гостиничная анимация</b> Организация досуга на туристских предприятиях: туркомплексах, отелях, гостиницах, турбазах. Спортивно-оздоровительные комплексы (центры), ночные клубы	2
17	<b>Культурно-досуговая деятельность в социально-культурных центрах</b> Основные черты социально-культурных центров, их структура. Классификация социально-культурных центров. Виды занятий в социально-культурных центрах	2
18	<b>Анимация в детских досуговых учреждениях</b> Виды детских досуговых учреждений. Формы проведения детского досуга в соответствии с возрастными и поведенческими особенностями детей. Функциональные обязанности детского аниматора.	2
19	<b>Анимационная деятельность на курортах</b> Потенциальный потребитель санаторно-курортных услуг. Традиционные формы организации досуга на курортах: спортивно-массовая работа, экскурсионная работа, показы кинофильмов, проведение вечеров отдыха.	2
20	<b>Экстремальные формы анимационных услуг</b>	2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 18 из 31  
Контрольный экз.

		Трекинг. Альпинизм и скалолазание, сноубординг, прогулки на снегоходах, гонки на собачьих и оленьих упряжках. Экстремальные формы анимационных услуг в России.		
	21	<b>Безопасность в программах анимационного туроперейтинга</b> Соблюдение правил безопасности при проведении анимационных мероприятий.		2
		<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Хронология развития массовых праздников и зрелищ. Составить оздоровительную программу для туристов разных возрастных категорий. Разработка игровой программы. Характеристика массовых праздников и зрелищ, зародившихся в русском народном быту. Разработать программу праздничного застолья для представителей разных категорий туристов (по выбору студента). Характеристика моделей СПА-услуг. Характеристика одного из карнавалов мира. Классификация клубов в индустрии туризма. Составить интерактивную анимационную программу посещения музея. Характеристика одного из тематических парков мира (страна по выбору студента). Разработка анимационной программы на базе объекта размещения. Определение направлений работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций и предпочтений. Составить программу проведения досуга для детей. Разработка анимационной программы на базе санаторно-курортного учреждения. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий.	30	
<b>Тема 4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1	<b>Сценарий как основной вид драматургии культурно-досуговых и анимационных программ</b> Основные понятия драматургии. Сценарий анимационной программы и его компоненты. Художественный монтаж сценария культурно-досуговых программ.		2



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 19 из 31  
Контрольный экз.

<b>программ</b>		Особенности сценария анимационной программы.		
	2	<b>Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ</b> Драматургическая основа культурно-досуговой программы. Законы композиции.		2
	3	<b>Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха</b> Особенности подготовки и разработки анимационных программ. Организация концертов и вечеров отдыха. Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Разработка сценария праздничного мероприятия. Характеристика форм работы с разными возрастными группами отдыхающих. Разработка анимационной программы с учётом национальных особенностей туристов. Разработка анимационной программы для семейного круга.		8	
<b>Тема 5. Управление анимационной деятельностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	<b>Система управления анимационной деятельностью. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы</b> Основные компоненты системы управления анимационной деятельностью. Особенности управления анимационной деятельностью. Основные задачи управления анимационной деятельностью. Анимационный персонал. Требования к анимационному персоналу. Уровни квалификации анимационного персонала. Должностные обязанности.		2
	2	<b>Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ</b> Профессиональная деятельность аниматора в сфере туризма и культурно-досуговой деятельности. Особенности работы с туристами разных категорий.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка).</b> Составить организационную структуру анимационной службы. Составить перечень функциональных обязанностей работников анимационной службы		4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ.02</b>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 20 из 31 <b>Контрольный экз.</b>

**МДК. 02.01. Технология и организация сопровождения туристов**

Анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ

Сбор данных о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт».

Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости от возрастного состава туристской группы.

Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг.

Изучение закона "О защите прав потребителей" в части о вреде, причиненном туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг.

Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Составить презентацию «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ.

Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.

Подготовка доклада «Возможные последствия для организатора и участника туристского мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная)

Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута. Изучение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем).

Составление рекомендаций сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям). Предложения туроператора по авиабилетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: направления, авиакомпании, типы самолетом, частота рейсов, условия продажи билетов). Программы авиакомпаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ. Как оформляется авиабилет, если маршрут предусматривает более четырех отдельных рейсов?

Проанализировать географию экскурсионных автобусных туров указанных туроператоров. Чем мотивированы данные направления туров, в чем заключается их содержательная сторона?

Проанализировать организационную схему работы во время проведения автобусных туров: информационное обеспечение



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 21 из 31  
Контрольный  
экз.

тура, наличие старшего(гида-экскурсовода) в автобусе, связь с ним, мотивы выбора места встречи группы и отправления автобуса, время нахождения в пути по маршруту, наличие или отсутствие питание в программе, мотивы выбора экскурсионных объектов. Характеристика экскурсионных автобусов, задействованных в компаниях: наличие мест, оснащенность, уровень комфорта, фирма-изготовитель. Оценка действия турфирм в форс-мажорных обстоятельствах (пробки, поломка автобуса технический сбой в программе и т.д.) на основе отзывов о работе фирмы в Интернете. Основные положения инструкций для туристов, выбравших круизное плавание. Привести примеры организации наземного обслуживания круизных пассажиров, совершающих путешествие по Средиземному морю (не менее 3 примеров). Написать свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов. Составление перечня требований к руководителю туристской группы. Составление сравнительной характеристики правил обеспечения безопасности в России и за рубежом.

**МДК. 02.02. Организация досуга туристов**

Составить глоссарий по изучаемой теме «Теоретические основы культурно-досуговой деятельности» (не менее 30 слов).

Подготовка сообщений по изучаемой теме «Досуг и свободное время»:

- Понятие досуга и свободного времени
- Досуг и рекреация
- Туризм как один из видов досуга
- Транспорт как основа маршрутных туров
- Понятие культурно-досуговой деятельности
- Связь досуга с культурой
- Знакомство с историческими памятниками как вид досуга
- Общение с интересным человеком как вид досуга
- Знакомство с художественными шедеврами культуры других народов как вид досуга
- Участие в спектаклях как вид досуга
- Проведение досуга с любимым человеком
- Просмотр телепередач как вид досуга
- Работа в Интернете как вид досуга
- Изготовление художественных изделий как вид досуга
- Домашний досуг

61



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 22 из 31  
Контрольный  
экз.

- Досуг по месту работы или учёбы
- Культурно-художественный досуг
- Санаторно-оздоровительный досуг
- Досуг в специализированных культурно-досуговых организациях
- Детский досуг
- Молодёжный досуг
- Досуг для лиц среднего возраста
- Досуг для пенсионеров
- Рыбная ловля как вид досуга
- Охота как вид досуга
- Досуг горожан
- Досуг сельских жителей

Подготовка презентации по изучаемой теме «Досугово-рекреационная и анимационная деятельность»:

- Массовые праздники в Древней Греции
- Массовые праздники в Древнем Риме
- Массовые праздники в Древней Индии
- Массовые праздники в Древнем Китае
- Массовые праздники в Древнем Египте
- Массовые праздники на Руси
- Авиньонский театральный фестиваль
- Фестиваль Св. Патрика в Лондоне
- Международный фестиваль пива в Берлине
- Выставка хризантем в Японии
- Фестиваль моды Ready to Wear, Париж
- Выставка тюльпанов в Нидерландах
- Праздник молодого вина Божоле
- Фестиваль джаза в Стокгольме
- Каннский кинофестиваль
- Венецианский карнавал



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция №  
1  
Изменение  
№ \_\_\_\_\_

Лист 23 из 31  
Контрольный  
экз.

- Музыкальный конкурс «Евровидение»
- Музыкальный конкурс им. П.И. Чайковского в Москве
- Фестиваль авторской песни им. В. Грушина в Самарской области
- Рождественские базары в Германии
- Бразильский карнавал
- Фестиваль «Цирк будущего» в Париже
- Карнавал апельсинов в Бельгии
- Карнавал чудовищ в Швейцарии
- Тематический парк Евродиснейленд
- Тематический парк Порт Аventura в Испании
- Тематический парк Мир моря В Австралии
- Тематический парк Мир Диснея в США
- Тематический парк Капитан Врунгель в России

Работа с источниками сети Интернет по теме «Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ»

Подготовка презентации по изучаемой теме «Управление анимационной деятельностью»:

- Деятельность аниматоров в детских досуговых учреждениях
- Деятельность аниматоров в санаторно-оздоровительных учреждениях
- Деятельность аниматоров на отечественных курортах
- Деятельность аниматоров на зарубежных курортах
- Деятельность аниматоров при проведении праздничных мероприятий для детей
- Деятельность аниматоров при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий
- Деятельность аниматоров при проведении спортивно-туристских мероприятий
- Деятельность аниматоров при проведении зрелищно-развлекательных мероприятий
- Деятельность аниматоров при составлении и реализации досуговых программ
- Деятельность аниматоров в гостиницах
- Деятельность аниматоров на турбазах
- Деятельность аниматоров в лагерях отдыха
- Деятельность аниматоров в турклубах

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 24 из 31 <b>Контрольный экз.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность аниматоров при проведении зрелищно-развлекательных мероприятий для лиц с ОВЗ</li> <li>- Деятельность аниматоров при проведении мероприятий для молодёжи</li> <li>- Деятельность аниматоров при проведении мероприятий для пенсионеров</li> </ul>		
<b>Учебная практика (практические занятия)</b> <b>Виды работ</b> Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; Проведение инструктажа туристов; проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Общение и соблюдение культуры межличностных отношений; Организация движения группы по маршруту; Принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействие со службами быстрого реагирования; Организация досуговой деятельности туристов; Организация туристской анимации в индустрии туризма и гостеприимства; Определение особенностей поведения потребителей, национальных особенностей при потреблении анимационной услуги; Подготовка программ анимации с учётом особенностей потребителей анимационных услуг; Характеристика персонала анимационных служб, систем управления анимационной деятельностью; Организация контроля качества обслуживания туристов при организации анимационных услуг; Организация контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; Оформление индивидуальных отчётов	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>			Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 25 из 31
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>				<b>Контрольный экз.</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Кабинеты:**

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-планирующей документации.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- принтер.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники (допущены к использованию в 2019-2020 уч. г. согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» № 416 от 02.09.2019 г.):**

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатъева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма – М.: КНОРУС, 2011, электронный учебник.
3. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность – М.: «АЛЬФА-М»: «ИНФРА-М», 2011.
4. Матюхина Ю.А. Организация туристской индустрии – М.: «АЛЬФА-М»: «ИНФРА-М», 2011.
5. Новиков В.С. Инновации в туризме, М.: ИЦ «Академия», 2010. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019).

#### **Дополнительная литература:**

1. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. – М.: Аспект Пресс, 2004.
2. Бондаренко Г. А. Гостиничное и ресторанное хозяйство: Учебно-практическое пособие. 2-е изд. Мн.: БГЭУ, 2001.
3. Дашковская О.Д. Организация досуговой деятельности – Ярославль: ЯрГУ, 2009.
4. Джанджугазова Е.А. Маркетинг в индустрии гостеприимства / М.: Academia, 2003.
5. Ерохина Л.И. Предприятия в сфере сервиса. Управление прогнозируемыми процессами (теория и практика): учебное пособие. М.: Флинта, 2005.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>			Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 26 из 31
	Наименование документа: <b>профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10	<b>Рабочая</b>	<b>программа</b>		<b>Контрольный экз.</b>

6. Российский энциклопедический словарь «Туризм» под редакцией С.Ю. Житенёва. М.: Институт Наследия, 2018. – 492 с.
7. Туризм, гостеприимство, сервис: словарь-справочник/Под ред. Л.П. Воронковой. – М.: Аспект Пресс, 2002.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html>) - Обзор российского рынка туризма
2. [www.tourlib.net](http://www.tourlib.net) - .Все о туризме: туристическая библиотека
3. <http://www.mot.gov.kh/statistic.asp> - Всемирная туристская организация
4. [http://www.tourbus.ru/home\\_m.htm](http://www.tourbus.ru/home_m.htm) - Интернет журнал Турбизнес
5. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>
6. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: [www.vladsc.narod.ru](http://www.vladsc.narod.ru).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в кабинете учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирме).

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебной (тренинговой) фирме по предоставлению туристских услуг (турфирме), учебном кабинете информатики с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Информатика;
- Технология и организация экскурсионных услуг.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебные занятия междисциплинарного курса проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Предусмотрено в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в специально выделенный период (концентрированно) после изучения тем междисциплинарного курса.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	Редакция № <b>1</b> Изменение № _____	<b>Лист 27 из 31</b> <b>Контрольный экз.</b>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень),

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав – дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>			<i>Редакция №</i> <b>1</b> <i>Изменение</i> <i>№ _____</i>	<b>Лист 28 из 31</b>
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>				<b>Контрольный экз.</b>

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует готовность группы к выходу на маршрут;</li> <li>- контролирует готовность оборудования к выходу на маршрут;</li> <li>- контролирует готовность транспортных средств к выходу на маршрут</li> </ul>	текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; оценка выполнения практического задания
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет инструкции по правилам поведения туристов на маршруте;</li> <li>- организует проведение инструктажа по технике безопасности о правилах поведения на маршруте</li> </ul>	оценка выполнения практического задания
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координирует действия туристов на маршруте;</li> <li>- контролирует действия туристов на маршруте;</li> </ul>	оценка выполнения практического задания
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает безопасность туристов на маршруте;</li> <li>- соблюдает требования безопасности на маршруте;</li> </ul>	оценка выполнения практического задания
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует качество обслуживания принимающей стороной при организации перевозок туристов в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- контролирует качество обслуживания принимающей стороной при размещении туристов в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- контролирует качество принимающей стороной при организации питания туристов в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- контролирует качество обслуживания принимающей стороной при организации досуга туристов в соответствии с ГОСТ;</li> </ul>	оценка выполнения практического задания
ПК 2.6. Оформлять	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организует рабочее</li> </ul>	оценка выполнения

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 43.02.10</b>	Редакция № <b>1</b> Изменение № _____	Лист <b>29</b> из <b>31</b> <b>Контрольный экз.</b>

отчетную документацию о туристской поездке.	место; - оформляет отчетную документацию о туристской поездке в соответствии с правилами оформления.	практического задания
---	---	-----------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности определять цель и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация способности оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное выполнение самостоятельной работы;</li> <li>- рациональное распределение времени на этапах выполнения практических заданий и во время учебной практики</li> </ul>	устный экзамен экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических заданий и во время учебной практики;</li> <li>- эффективное выявление и осуществление поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи (проблемы);</li> <li>- демонстрация умения анализировать причины, способы разрешения конфликтов (нестандартных ситуаций)</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование различных информационных источников (включая электронные) при решении профессиональных задач;</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 43.02.10

Редакция № 1  
Изменение № \_\_\_\_\_

Лист 30 из 31  
Контрольный экз.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективное использование дополнительной литературы при подготовке к практическим работам, выполнении самостоятельной работы	
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint; - разработка и оформление отчётной документации, творческих работ, расчетных заданий, отчёта по учебной практике с использованием современных ИКТ	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация способности рационально организовывать работу коллектива и команды; - демонстрация умения осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - демонстрация аргументированности и обоснования своей точки зрения; - демонстрация коммуникативных навыков	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- решение стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности; - распределение обязанностей в коллективе в соответствии с поставленными целями	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- создание планов работы своей деятельности в соответствии с выданным заданием;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование новых технологий при решении профессиональных задач на производственной практике, практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях