

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 22.09.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

(индекс, наименование профессионального модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена  
 (квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена)

по специальности

(профессии/специальности)

**43.02.10 Туризм**

(код и наименование профессии/специальности)

на базе основного общего образования

очная форма обучения

(очная/очно-заочная)

2020 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

### Лист согласования

#### **Организация-разработчик**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

#### **Разработчики**

Вязанкин Вадим Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

### СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделений «Сфера обслуживания» и «Общественное питание и технология обслуживания»

Протокол № 2  
от 22.09. 2020 г.

Председатель ПЦК: Г.И. Есина  
Зам. директора по У и НМР: О.А. Евтехова

#### **Эксперт:**

ИП «Рыбкина Е.Н.» турагентство «География» директор Рыбкина Е.Н.  
ИП «Гришина Т.В.» турагентство «Эдем» директор Гришина Т.В.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Цели и задачи модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	7
3. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание профессионального модуля .....	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	20

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	Редакция № _____ Изменение № _____	Лист 1 из 26 Экз. контрольный

## 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### 1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

#### **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
—  
Изменение  
№ —

Лист 1 из 26

Экз.  
контрольный

- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	Редакция № — Изменение № №__	Лист 1 из 26 Экз. контрольный

- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 483 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 483 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 77 часов;

учебной и производственной практики – 252 часа.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	Редакция № — Изменение № №__	Лист 1 из 26  <b>Экз. контрольный</b>

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 26  Экз. контрольный

### 3. Тематический план и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.4. ОК 1-9	<b>Раздел 1.</b> Организация туроператорской деятельности	147	147	38	15	49	-	-	-
	<b>Раздел 2.</b> Организация маркетинговых технологий в туроператорской деятельности	84	84	28	-	28	-	-	-
	<b>Учебная практика</b>	72	-	-	-	-	-	72	-
	<b>Производственная практика</b>	180	-	-	-	-	-	-	180
	<b>Всего:</b>	<b>483</b>	<b>231</b>	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> ___	Лист 1 из 26  <b>Экз. контрольный</b>

### 3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Организация туроператорской деятельности		<b>147</b>	
<b>МДК 03.01.</b> Технология и организация туроператорской деятельности		<b>147</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы туроператорской деятельности	<b>Содержание</b>	6	
	1. Введение. Разновидности туроператорских фирм. Классификация туроператорских фирм.		1
	2. Функции туроператоров. Комплектующая, сервисная и гарантийная функции туроператора.		1
	3. Этапы создания турпродукта. Жизненный цикл турпродукта. Стадии жизнедеятельности турпродукта.		1
<b>Тема 1.2.</b> Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Международные организации и документы, регулирующие туристские продукты. Международные туристские организации, их состав.		1
	2. Российское законодательство, регламентирующее туристскую индустрию. Федеральный закон от 14.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	1	
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	4	
	1. Изучение Федерального закона от 14.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».		1
	2. Изучение ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».	1	
<b>Тема 1.3.</b> Технология разработки туристского продукта	<b>Содержание</b>	13	
	1. Особенности туристского продукта. Основные потребительские свойства турпродукта. Особенности туристской индустрии и ее товара. Туристская услуга, ее свойства. Программа пребывания. Маршрут путешествия.		2
	2. Классификация турпродукта по основному виду используемого транспортного средства.		2



**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**

**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа  
 учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
 —  
 Изменение  
 №\_\_

Лист 1 из 26

**Экз.  
 контрольный**

		Авиационные туры. Железнодорожные туры. Автобусные туры. Речные и морские круизы.		
	3.	Классификация турпродукта по целям путешествия. Лечебно-оздоровительные туры. Рекреационные туры. Познавательные туры. Физкультурно-спортивные туры. Бизнес-туры. Развлекательные туры. Обучающие туры.		2
	4.	Классификация турпродукта по продолжительности тура. Краткосрочные, среднесрочные, стандартные туристические программы.		2
	5.	Классификация турпродукта по географическим направлениям. Туры в Скандинавию. Западноевропейские туры. Альпийский отдых. Страны Центральной и Восточной Европы. Отдых на Средиземноморье. Страны Азии и Африки. Экзотические острова.		2
	6.	Классификация турпродукта по специфике комплектации турпродукта Групповые и индивидуальные программы. Инклюзив-туры и заказные туры.		2
	7.	Этапы создания турпродукта. Составление модели туристской услуги. Создание проекта турпродукта. Обкатка программы.		3
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1.	Изучение программы внутреннего тура на примере.	14	
	2.	Изучение маршрута путешествия на примере.		
	3.	Изучение программы внешнего тура на примере.		
	4.	Составление модели туристской услуги.		
	5.	Создание проекта турпродукта.		
		<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.4.</b> Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и партнерскими организациями		Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и средствами размещения Средства размещения, используемые в туроперейтинге.	12	
	1.	Функциональное назначение гостиницы, ее месторасположение. Классификация гостиниц по продолжительности работы, по уровню комфортности. Договорные отношения турфирм и средств размещения. Договор о текущем бронировании.		
	2.	Договорные отношения между фирмой-оператором и транспортными организациями Авиационный транспорт. Чартерные рейсы. Использование регулярных авиаперевозок в туроперейтинге. Водный транспорт. Морские и океанские круизы. Организация железнодорожных экскурсий. Туристические поезда. Экзотические виды транспорта.		
	3.	Взаимодействие туроператора с иными организациями, возникающее при формировании турпродукта		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**

**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
—  
Изменение №  
—

Лист 1 из 26

**Экз.  
контрольный**

		Компании, предоставляющие культурно-познавательные услуги. Посещение развлекательных мероприятий. Организация дополнительного питания туристов. Посещение оздоровительных мероприятий.		
	4.	Расчет стоимости тура. Методика расчета стоимости тура.		2
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1.	Изучение программы речного круиза на примере.	10	
	2.	Изучение программы морского круиза на примере.		
	3.	Изучение программы железнодорожной экскурсии на примере.		
	4.	Изучение программы с использованием национальной экзотики на примере.		
	5.	Расчет стоимости турпродукта.		
		<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.5.</b> Туристские формальности	1.	Особенности оформления заграничных паспортов гражданами РФ. Особенности оформления заграничных паспортов гражданами РФ. Причины отказа выдачи загранпаспорта.	6	2
	2.	Организация консульского обслуживания в процессе подготовки тура. Классификация виз. Шенгенская виза. Визовый и безвизовый режим посещения зарубежных стран российскими гражданами. Стандартный пакет документов, требуемый от туриста для оформления въездной визы.		2
	3.	Пограничные и таможенные формальности. Паспортные формальности. Таможенные туристические формальности. Санитарные правила.		2
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1.	Изучение особенностей оформления загранпаспортов гражданам РФ.	6	
	2.	Изучение причин временного отказа в выдаче заграничного паспорта для выезда из РФ.		
		<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.6..</b> Страхование в туроператорской деятельности	1	<b>Финансовые гарантии туроператора. Медицинское страхование в туроператорской деятельности</b> Договор страхования ответственности туроператора. Страховой тариф. Сумма страхового покрытия. Права и обязанности оператора. Обязанности страховщика.	4	1
	2.	<b>Страхование от невозможности совершить туристскую поездку</b> Убытки, которые может понести турист при отказе от путешествия. Франшиза.		1
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1.	Расчет страховки на примере.	4	
	2.	Оформление договора страхования ответственности туроператора.		
Курсовое проектирование		<b>Содержание</b>	15	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**

**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
—  
Изменение №  
—

Лист 1 из 26

**Экз.  
контрольный**

	1.	Уточнение тем курсового проектирования. Содержание КП. Требования по оформлению пояснительной записки. Анализ теоретической части КП.		
	2.	Изучение требований к структуре введения курсовой работы		
	3.	Общие правила оформления курсовой работы		
	4.	Работа по теоретической части КП.		
	5.	Требования к защите курсовой работы		
	6.	Защита курсовой работы		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01.				
	1.	Изучение программы автобусного тура на примере.		
	2.	Изучение морского маршрута путешествия на примере.		
	3.	Изучение морского маршрута путешествия на примере.		
	4.	Составление модели туристской услуги.		
	5.	Создание проекта турпродукта.		
	6.	Договорные отношения туроператорских фирм и средств размещения.		
	7.	Составление договоров (3 формы).		
	8.	Составление программы «Круиз по Балтике».		
	9.	Составление программы тура «Прага-Вена-Дрезден».		
	10.	Составление договора страхования ответственности туроператора.		
	11.	Организация международной системы медицинского страхования для туристов, выезжающих за рубеж.		
	12.	Подготовка сообщений о программе для туроператоров Мастер-Тур,		
	13.	Реклама в Интернете. Подготовить рекламу создаваемой вами турфирмы для размещения в Интернете.		
<b>Тематика домашних заданий</b>				
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		
	2.	Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.		
	3.	Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, практических и расчетных заданий, отчетов и подготовка к их защите.		
	4.	Составить список организаций России, которые могут дать финансовую гарантию туроператорской фирме.		
	5.	Дать определение страхового случая.		
	6.	Страхование жизни и здоровья.		
<b>Раздел 2. Организация маркетинговых технологий в туроператорской деятельности</b>				84
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме				84
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>			10
				1



**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**

**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа  
 учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

*Редакция №*  
 —  
*Изменение №*  
 —

Лист 1 из 26

**Экз.  
 контрольный**

<b>Сущность и специфика маркетинга в туризме</b>	1.	Тенденции развития индустрии туризма. Туризм как междисциплинарная область научного знания.		1			
	2.	Предпосылки применения маркетинга в туризме. Основные понятия и определения маркетинга в туризме.		1			
	3.	Продуктовая политика в маркетинге туризма. Маркетинговые каналы распространения тур услуг.		1			
	4.	Ценообразование в сфере туризма. Роль человеческого фактора в сфере туристического бизнеса.		2			
	5.	Сервис как составляющая комплекса маркетинговых услуг. Понятие «услуга» и «сервис». Сервисная стратегия.		2			
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>			4			
1.	Материальные свидетельства, подтверждающие качество туристических услуг.						
	2.	Разработка сервисной стратегии.					
<b>Тема 2.2. Маркетинговые коммуникации в туризме</b>	<b>Содержание</b>		14				
	1.	Сущность, значение и специфика маркетинговых коммуникаций в туризме. Место и значение продвижения в комплексе маркетинга.			2		
	2.	Специфика продвижения услуг.			2		
	3.	Реклама в туристическом бизнесе.			1		
	4.	Понятие и сущность рекламы. Функции рекламы. Виды рекламы.			2		
	5.	Прямой маркетинг. Сущность и специфика мобильного маркетинга			1		
	6.	Сущность и специфика интернет рекламы.			2		
	7.	Организация и проведение рекламной компании. Стимулирование продаж туристических услуг.			2		
	8.	Связь с общественностью в продвижении тур услуг. Брэндинг на рынке туристических услуг.			2		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>				10		
	1.	Материальные свидетельства, подтверждающие качество туристических услуг.					
	2.	Разработка сервисной стратегии.					
		3.			Каналы маркетинговых коммуникаций.		



**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**

**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа  
 учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

*Редакция №*  
 —  
*Изменение*  
 №\_\_

**Лист 1 из 26**

**Экз.  
 контрольный**

	4.	Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса.		
	5.	Продвижение в социальных сетях.		
	6.	Продвижение в социальных сетях.		
	7.	Личные продажи и техника продаж туристических услуг.		
	8.	Интегрированные маркетинговые коммуникации в туризме.		
	<b>Содержание</b>			
<b>Тема 2.3. Продвижение дестинаций</b>	1.	Специфика комплекса продвижения дестинации. Роль спортивного и событийного маркетинга в продвижении дестинации.	4	1
	2.	Использование природно-климатических ресурсов в создании турпродукта Классификация климатических ресурсов, их характеристика.		2
	3.	Использование историко-культурных достопримечательностей в создании турпродукта Классификация культурно-исторических объектов, их роль в создании турпродукта.		2
	4.	Роль спортивного и событийного маркетинга в продвижении дестинации Организация продвижения системы дестинаций.		3
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>			
	1.	Место маркетинга дестинаций в туристическом маркетинге. Имидж дестинации.	14	
	2.	Отечественный опыт разработки программ продвижения дестинаций.		
	3.	Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга и продвижения дестинаций.		
	4.	Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга и продвижения дестинаций.		
	5.	Кейс «Дестинация «Камчатка»: природный и рекреационный потенциал, комплекс маркетинговых коммуникаций».		
	6.	Природные ресурсы. Историческое и культурное наследие. Туристические зоны и виды туризм. Характеристики рынка туристических услуг.		
	7.	Кадры в сфере туризма. Горнолыжные базы. Проблемы транспортной доступности. Санитарно-оздоровительные услуги. Услуги средств размещения.		
	8.	Маркетинговые коммуникации предприятий сферы туризма и отдыха. Медиа предпочтения клиентов.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02.</b>			
Подготовка презентаций, по теме «Сервис и внутренний маркетинг»				

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	Лист 1 из 26  Экз. контрольный

Подготовка докладов по теме «Определение видов коммуникаций». Подготовка докладов по теме «Организация и проведение рекламной компании». Разработка бренда. Разработка комплекса продвижения дестинаций.		
<b>Учебная практика (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление модели туристской услуги.</li> <li>– Создание проекта турпродукта.</li> <li>– Изучение отечественного опыта разработки программ продвижения дестинаций.</li> <li>– Определение цели, преобладающего типа и используемый вид рекламы.</li> <li>– Определение целевого сегмента рынка.</li> <li>– Анализ средств распространения рекламы.</li> <li>– Обработка данных анкетного опроса.</li> <li>– Обработка анкеты « Отношение потребителя к рекламе». Оценка эффективности издания.</li> <li>– Определение переменных данных графика размещения рекламы.</li> <li>– Разработка рекламного бюджета.</li> <li>– Оценка эффективности рекламы.</li> <li>– Ранжирование рекламных сообщений методом попарных сравнений.</li> <li>– Разработка бонусной программы и системы стимулирования работников туристской фирмы, торговых посредников, клиентов.</li> <li>– Разработка программы продвижения при формировании интегрированного комплекса коммуникаций.</li> <li>– Создание бренд-кода.</li> <li>– Создание бренд-нейма (имени бренда).</li> <li>– Создание «мыслительных полей» бренда.</li> <li>– Создание и тестирование визуальных и смысловых компонентов.</li> <li>– Разработка фирменного стиля.</li> <li>– Разработка стратегии управления брендом.</li> <li>– Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций конкретной дестинации (страны, региона, города).</li> <li>– Составление договора «гарантированного выкупа» (жесткий блок).</li> <li>– Составление договора о «квоте мест» (без твердой гарантии заполнения).</li> <li>– Составление договора о текущем бронировании.</li> </ul>		

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> №__	Лист 1 из 26  <b>Экз. контрольный</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление схемы организации международной системы медицинского страхования для туристов, выезжающих за рубеж.</li> <li>– Оформление страхования юридической ответственности туриста в стане временного пребывания.</li> <li>– Взаимоотношение туроператора и страховой компании о сотрудничестве: права и обязанности оператора, обязанности страховщика.</li> <li>– Изучение информационных технологий, используемых при создании турпродукта.</li> <li>– Изучение программного обеспечения.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика (практическая подготовка)</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка туристских предприятий.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы осуществления туроператорской деятельности.</li> <li>3. Расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.</li> <li>4. Расчет себестоимости турпакета и определения цены турпродукта.</li> <li>5. Работа со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.</li> <li>6. Изучение правил работы с агентскими договорами.</li> <li>7. Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта.</li> <li>8. Использование различных методов поощрения турагентов, расчёт для них комиссионного вознаграждения.</li> <li>9. Ведение документооборота с использованием информационных технологий.</li> <li>10. Анализ и решение проблем, возникающих во время тура, умение принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.</li> <li>11. Оформление страховых полисов.</li> <li>12. Обработка информации и анализ результатов.</li> </ol> <p>Оформление индивидуальных отчётов.</p>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

###### **Кабинеты:**

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

###### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-планирующей документации.

###### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

###### **Основные источники:**

1. Рубаник А.И. Технология въездного туризма, Ростов н/Дону: Феникс, 2010. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)
2. Ушаков Д.С. Технология выездного туризма, Ростов н/Дону: Феникс, 2010. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)
3. Христофорова И.В. Маркетинг в туристской индустрии, М.: ИЦ «Академия», 2012. (Рекомендовано к использованию согласно приказу по ГПОУ ТО «ДПК» №416 от 02.09.2019)

###### **Дополнительная литература:**

1. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016.
2. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
3. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник. – М.: Инфра-М, 2017.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

**Законодательные акты:**

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

**Интернет-ресурсы:**

1. Все о туризме. Туристическая библиотека [Электронный ресурс]/URL <http://tourlib.net/>
2. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: [www.vladsc.narod.ru](http://www.vladsc.narod.ru).
3. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>.
4. Новости туризма. [Электронный ресурс]/URL <http://www.travel.ru>.
5. Международный и внутренний туризм. Подбор туров[Электронный ресурс]/URL <http://www.votpusk.ru>.
6. Обзор российского рынка туризма [Электронный ресурс]/URL: <http://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html> ) -
7. Все о туризме: туристическая библиотека [Электронный ресурс]/URL: [www.tourlib.net](http://www.tourlib.net) -
8. Интернет журнал Турбизнес [Электронный ресурс]/URL: [http://www.tourbus.ru/home\\_m.htm](http://www.tourbus.ru/home_m.htm) -
9. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. Электронный ресурс]/URL: <http://www.russiatourism.ru>
10. Страны мира: географический справочник. [Электронный ресурс]/URL: <http://geo.historic.ru>.
11. Энциклопедия туриста [Электронный ресурс]/URL: [www.vladsc.narod.ru](http://www.vladsc.narod.ru).

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое обучение в образовательном учреждении должно осуществляться в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным на базе ФГОС специальности.

При реализации обязательной аудиторной нагрузки разделов профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» занятия носят практико-ориентированный характер и проводятся в специализированных кабинетах, лабораториях.

При изучении профессионального модуля предусмотрено проведение консультаций, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного по учебному плану специальности.

Освоению профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

- ПМ.01. Предоставление турагентских услуг;
- ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебной (тренинговой) фирме по предоставлению туристских услуг (турфирме), учебном кабинете информатики с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебные занятия междисциплинарного курса проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Предусмотрено в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление туроператорских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень),

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10	<i>Редакция №</i> — <i>Изменение №</i> —	<b>Лист 1 из 26</b>  <b>Экз. контрольный</b>

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- демонстрация эффективности использования результатов маркетинговых исследований при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;	– наблюдение и оценка работ на практических занятиях, производственной практике; – текущий контроль в форме устного опроса, тестирования;
	- демонстрация анализа деятельности туркомпании при создании туристского продукта;	– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, тренинга демонстрации умений, защиты практического задания;
	- демонстрация распространения рекламных материалов и сбора информации;	– текущий контроль в форме тренинга демонстрации умений, – наблюдение и оценка работ на практических занятиях; – квалификационный экзамен по модулю;
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- результативность формирования контактов с торговыми представительствами других регионов и стран;	– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, защиты практического занятия; – дифференцированный зачет по МДК;
	- демонстрация работы с запросами клиентов, в том числе и иностранных;	– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; защиты



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

*Редакция №*  
—  
*Изменение №*  
№ —

**Лист 1 из 26**

**Экз.  
контрольный**

		<p>практического занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет по производственной практике, МДК;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю;</li> </ul>
	-демонстрация составления программ туров для российских и зарубежных клиентов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; защиты практического занятия;</li> <li>– дифференцированный зачет по производственной практике, МДК;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю;</li> </ul>
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	- демонстрация расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; защиты практического занятия;</li> <li>– дифференцированный зачет по МДК;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю;</li> </ul>
	- демонстрация расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; защиты практического занятия;</li> <li>– дифференцированный зачет по МДК;</li> <li>– квалификационный экзамен по модулю;</li> </ul>
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- демонстрация работы с агентскими договорами; использование каталогов и ценовых приложений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме защиты практического занятия;</li> <li>– наблюдение и оценка работ на производственной практике;</li> </ul>
	- результативность консультации партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме защиты практического занятия;</li> <li>– наблюдение и оценка работ на производственной практике;</li> </ul>



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
—  
Изменение  
№ —

Лист 1 из 26

**Экз.  
контрольный**

	- демонстрация предоставления информации турагентам по рекламным турам.	– текущий контроль в форме защиты практического занятия; – наблюдение и оценка работ на производственной практике.
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, проектно-исследовательской работе;	– оценка результата участия в конкурсах, олимпиадах, проектно-исследовательской работе;
	– демонстрация самостоятельного, углубленного (по желанию) изучения теоретических знаний отдельных МДК профессионального модуля.	– текущий контроль, тестирование, оценка практических заданий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– результативность сопоставления результата практического задания поставленным задачам;	– наблюдение и оценка практических заданий, работ на производственной практике;
	– демонстрация оценки эффективности и качества выполняемых работ в соответствии с требованиями действующих правил;	– наблюдение и оценка практических заданий, работ на производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	– демонстрация принятия решений в	– наблюдение и оценка практических заданий, работ



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №  
—  
Изменение  
№ —

Лист 1 из 26

**Экз.  
контрольный**

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; — результативность соотнесения принятых решений с мерой личной ответственности;</p>	<p>на производственной практике;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>— демонстрация использования современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;</p>	<p>— наблюдение и оценка практических заданий, работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>— демонстрация разработки и оформления отчетной документации, рефератов, презентаций, курсовых работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ;</p>	<p>— оценка практических заданий, расчетных, курсовых и дипломных работ;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>— результативность творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей и мастеров при решении профессиональных задач учебного проектирования, разработки коллективных проектно-исследовательских работ на этапе курсового и дипломного проектирования, выполнения расчетных заданий по МДК;</p>	<p>— оценка практических заданий, защиты проектных, исследовательских работ;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>— демонстрация проявления ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий;</p>	<p>— наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p>



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ПМ.03 43.02.10

Редакция №

—  
Изменение  
№

Лист 1 из 26

Экз.  
контрольный

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	— демонстрация повышения уровня самообразования в области профессионального и личностного развития с целью быть конкурентоспособным на современном рынке труда, быть всесторонне развитой личностью в современном обществе;	— оценка практических занятий, выполнения работ на производственной практике;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	— демонстрация проявления интереса к инновациям в области туризма, их применение на практике;	— оценка выполнения практических заданий, индивидуальных творческих заданий, курсовых и дипломных работ;