

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 1 из 11 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

Е.Д. Берлева

03.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **43.02.10 Туризм**
(базовая подготовка)
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2018 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 2 из 11 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Зайцева Людмила Анатольевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

Вязанкин Вадим Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на ПЦК дисциплин профессионального
цикла отделений «Сфера обслуживания»,
«Общественное питание и
технология обслуживания»

Протокол № 01
от 03.09.2018 г.

Председатель ПЦК: Г.И. Есина
Зам. директора по У и НМР: О.А. Евтехова

Эксперт:

ИП «Рыбкина Е.Н.» турагентство «География» директор Рыбкина Е.Н.
ИП «Гришина Т.В.» турагентство «Эдем» директор Гришина Т.В.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 3 из 11 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 4 из 11 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Предоставление турагентских услуг	- выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных); - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты - оформлять документацию заказа на расчёт тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 5 из 11 Экз. контрольный

1.4. Количество часов на программу учебной практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг–108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг специальности 43.02.10 Туризм по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

Коды профессиональных компетенций	Результат освоения практики
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 6 из 11 Экз. контрольный

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 7 из 11
			Экз. контрольный

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.7	ПМ.01.Предоставление турагентских услуг				
	МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	36	1. Ознакомление с содержанием учебной практики, санитарными требованиями. 2. Изучение специфики деятельности турфирмы. Работа с документацией турфирмы. 3. Правила общения и поведения с клиентом турфирмы. 4. Порядок оказания услуг по реализации турпродукта. 5. Ознакомление с программой лояльности турфирмы. Использование рекламы и PR-технологий в туризме. Особенности продаж турпродукта по телефону. 6. Расчёт стоимости туристских услуг в соответствии с заявкой потребителя.	Тема 1.1. Вводный инструктаж Тема 1.2. Характеристика и внутренний распорядок турфирмы. Документация турфирмы Тема 1.3. Технология работы с разными категориями туристов Тема 1.4 . Технология подбора тура для клиента турфирмы Тема 1.5. Стимулирование персонала по продаже турпродукта. Методы продаж турпродукта в турфирме Тема 1.6. Формирование доходов турагентства. Расчёт стоимости туруслуг	2 4 6 6 12 6
	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности	72			
Всего часов:		108		Дифференцированный зачет	108

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 8 из 11 Экз. контрольный

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01. Предоставление турагентских услуг		108	
МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта		36	
Тема 1.1. Вводный инструктаж	-правила внутреннего распорядка туристских предприятий; - техника безопасности и противопожарная безопасность - правила личной гигиены	2	2
Тема 1.2. Характеристика и внутренний распорядок турфирмы. Документация турфирмы	- организация рабочего места; - заполнение бланков документации турфирмы; - изучение документов строгой отчетности	4	2
Тема 1.3. Технология работы с разными категориями туристов	-правила общения и поведения с клиентом турфирмы	6	2
Тема 1.4. Технология подбора тура для клиента турфирмы	-выявление и анализ запросов потребителей	6	2
Тема 1.5. Стимулирование персонала по продаже турпродукта. Методы продаж турпродукта в турфирме	- программа лояльности турфирмы; - реклама в туризме; - продажа турпродукта в турфирме; -продажа турпродукта по телефону	12	2
Тема 1.6. Формирование доходов турагентства. Расчёт стоимости туруслуг	- доходы туристского агентства; - расчёт стоимости отдельных туристских услуг	6	2
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности		72	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 9 из 11 Экз. контрольный

Дифференцированный зачет		6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 10 из 11 Экз. контрольный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебной (тренинговой фирмы) по предоставлению туристских услуг (турфирмы)

Оснащение:

Учебная (тренинговая фирма) по предоставлению туристских услуг (турфирма)

Оборудование:

- персональные компьютеры;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка;
- принтер.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится обучающимися самостоятельно под руководством наставника на рабочем месте.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретической части ПМ 01. Предоставление турагентских услуг.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Предоставление турагентских услуг**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: УП ПМ.01 43.02.10	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 11 из 11 Экз. контрольный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета на квалификационном экзамене. Обязательным условием допуска к дифференцированному зачету является:

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- выбирать оптимальный туристский продукт	Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике.
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных)	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- оформлять документацию заказа на расчёт тура, на реализацию турпродукта;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчётности;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.