

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Матрица компетенций выпускника

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Код и наименование специальности

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	
		Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
33.022 ПС Работник по приему и размещению гостей			
ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.	ТФ Е/01.4	ПК 1.3.	
	ТФ Е/02.4	ПК 1.3.	
33.007 ПС Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц			
ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	ТФ А/02.5	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	ТФ А/03.5	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
ЕТКС Консьерж			
Выполняет кассовые операции, обеспечивая правильное ведение финансовых отчетных документов.		ПК 1.4.	
Принимает и исполняет заказы гостя на бронирование проездных (авиа, железнодорожных, автобусных, круизных) билетов.			ПК 2.1.
Принимает заказы от гостей на аренду автомобиля, вызов такси, оформляет наряды и путевые листы водителей. Принимает и исполняет заказы гостей, желающих посетить театры, цирки и т.д.			ПК 2.1.
ЕТКС Портье			
Отслеживает баланс по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы. Производит расчет с гостями при их отъезде.		ПК 1.4.	

<p>Осуществляет регистрацию и размещение гостей. Вводит данные о размещении гостя в систему управления гостиницей. Контактирует с гостями на иностранном языке по тематике своей службы. Осуществляет работу по выдаче ключей от номеров. Оформляет гостям разрешение на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.</p>		ПК 2.1.
<p>ЕТКС Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)</p>		
<p>Осуществляет продажу туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах.</p>		ПК 2.1.
<p>Предоставляет туристу информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт.</p>		ПК 2.1.
<p>Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. Консультирует туристов об особенностях социально-демографических и природно-климатических условий места отдыха, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения организаций туристской индустрии, чрезвычайных происшествий и ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в стране (месте) временного пребывания). Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания. Предоставляет путеводители, карты, схемы, планы местности.</p>		ПК 2.1.
<p>Заключает договор на оказание туристских услуг. Оформляет необходимые туристские документы. Предоставляет возможность дополнительного добровольного страхования жизни, здоровья, имущества и рисков туристов при наличии угрозы безопасности. Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности.</p>		ПК 2.1.
<p>ЕТКС Специалист по обработке заказов</p>		
<p>Дает заказчику (туристу) консультацию по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Проверяет наличие всех реквизитов заказа. Идентифицирует вид заказа. Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора.</p>		ПК 2.1.
<p>Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Контролирует своевременное выполнение заказа. Корректирует сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирует заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p>		ПК 2.2.

Ведет архив выполненных заказов. Составляет отчет (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами.		ПК 2.1.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция