	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>	
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: <b>РП ОП.06 19.02.10</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №__</i>

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР


О.А. Евтехова

01.09.2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.10 Технология продукции общественного питания**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2021 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: <b>РП ОП.06 19.02.10</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №__</i>	<b>Лист 2 из 9</b>  <b>Экз. контрольный</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Кузьмина Алла Викторовна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №1


Протокол № 1

от 01.09.2021 г.

Председатель ПЦК: М.В. Кузнецова


**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК» методист Л.А. Зайцева

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 3 из 9</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 4 из 9 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС) по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **19.00.00 Промышленная экология и биотехнология**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным, входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Коды формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1-9, ПК 3.1-3.3.


В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:


максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 5 из 9 <b>Экз. контрольный</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия (в т.ч. практическая подготовка)	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 6 из 9  <b>Экз. контрольный</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Право и экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   <b>Конституционное право.</b> Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные основы правового статуса личности		3
	2   <b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.</b> Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		2
	<b>Практические занятия</b> Составление претензии с использованием НПД, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщения по теме: «Конституционные основы правового статуса личности». Составление тестовых заданий по теме: Правовое регулирование экономических отношений Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8	
<b>Тема 2.</b> <b>Труд и социальная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   <b>Понятие трудовых правоотношений.</b> Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.		2
	2   <b>Порядок приема на работу.</b> Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		2
	3   <b>Трудовые споры</b> и порядок их разрешения. Трудовая дисциплина. Социальное обеспечение граждан.		2
	<b>Практические занятия</b> Составление трудового договора. Составление договора подряда. Составление искового заявления о восстановлении на работе. Трудовые споры и порядок их разрешения. Социальное обеспечение граждан.	10	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблиц по теме: «Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения, материальная ответственность». Доклад по темам: « Трудовые споры и порядок их разрешения», «Социальное обеспечение граждан».	8		

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 7 из 9  <b>Экз. контрольный</b>

<b>Тема 3.</b> <b>Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Административные проступки (ст. ст. 2.1,2.2,2.10,12.11-12.20, 12.21-12.37 КоАП РФ). Административная ответственность (ст. ст. 2.1-2.10, 12.1-12.37. КоАП РФ).		2
	2	Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		4	
	Административные правонарушения. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных нарушениях. Работа с правовыми документами.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативно-правовой документацией. Составление таблиц по теме: «Административные правонарушения», «Административная ответственность».		6	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 8 из 9  <b>Экз. контрольный</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс законодательных и нормативных документов;
- комплекс учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2017


**Нормативно-правовая документация:**

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Кодекс об административных правонарушениях.
4. Гражданский кодекс РФ.

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Статья «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность транспорта» [Электронный ресурс]/URL: <http://mirznanii.com/a/221555/normativno-pravovaya-dokumentatsiya-reglamentiruyushchaya-deyatelnost-transporta>



	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной дисциплины</b> Условное обозначение: РП ОП.06 19.02.10	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 9 из 9  <b>Экз. контрольный</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- оценка выполнения практических заданий; - проверка самостоятельной работы; - беседа.
<b>Знания:</b>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- устный опрос; - текущий тестовый контроль; - проверка домашней работы;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	- оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений; - дифференцированный зачет.