	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 1 из 10 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ
 зам. директора по У и НМР
 О.А. Евтехова
 02.09.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление персоналом

программы подготовки специалистов среднего звена


по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

(углубленная подготовка)

на базе основного общего образования

очная форма обучения

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 2 из 11 Контрольный экз.

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Поликарпова Алла Геннадьевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО


на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделений «Сфера обслуживания», «Общественное питание и технологии обслуживания»

Протокол № 1
от 31.08.2016 г.

Председатель ПЦК: Есина Г.И.


Эксперт:

Методист ГПОУ ТО «ДПК» Шаталова Е.Н.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>	Лист 3 из 11 Контрольный экз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 4 из 11 Контрольный экз.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Управление персоналом является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** (углубленная подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем управления;
- применять требования нормативных документов к управлению персоналом,
- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать несистемные методы управления в соответствии с

законодательством РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия управления персоналом в соответствии с действующими национальными и международными стандартами;
- сущность основных систем управления персоналом;
- основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления персоналом;
- задачи управления персоналом, ее экономическую эффективность;
- основные положения регулирующие трудовые отношения;
- терминологию применяемую в управлении персоналом
- формы подтверждения соответствия;
- примеры отечественной и международной практики управления персоналом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:


максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа,

в том числе практических работ – 20 часов,


самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 5 из 11 Контрольный экз.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
написание рефератов	
подготовка сообщений, докладов	
работа с нормативными документами	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 6 из 11 Контрольный экз.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организации и управления персоналом		16	
Тема 1.1. Задачи Управления персоналом	Содержание учебного материала Управление персоналом в системе современного менеджмента. Стороны трудовых отношений-работник и работодатель. Основные права и обязанности участников трудовых отношений.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка конспекта по теме: «Место предмета в системе управления персоналом»	4	
	Тема 1.2. Нормативные документы по Управлению персоналом	Содержание учебного материала: Понятие нормативных документов по управлению персоналом. Нормативно правовая база НД; Требования к структуре и содержанию нормативных документов . Применение требований к нормативным документам Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: «Нормативные документы по управлению персоналом».	2
	Практические занятия Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Отпуск и порядок предоставления.	4	
Раздел 2. Концепция управления персоналом		10	
Тема 2.1. Основные подходы к управлению персоналом	Содержание учебного материала: Экономический подход. Органический подход. Гуманистический подход. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: «Системы управления персоналом»	4	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10

Редакция №
1
Изменение
№ _____

Лист 7 из 11
Контрольный
экз.

	Практические занятия Анализ систем управления персоналом .	4	
	Раздел 3. Стратегии управления персоналом		
Тема 3.1. Кадровая политика	Содержание учебного материала: Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Условия разработки кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Условия разработки кадровой политики.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: « Типы кадровой политики. Кадровая политика»	4	
	Практические занятия Изучение правовой основы управления персоналом. Стороны трудовых отношений..	4	
Тема 3.2. Управление персоналом развивающейся организации	Содержание учебного материала Стадия формирования организации. Стадия интенсивного роста организации. Стадия стабилизации. Стадия спада(ситуация кризиса)	2	2
	Стадия интенсивного роста организации. Стадия стабилизации	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: «Стадия стабилизации»	4	
	Практические занятия Заработная плата Общие положения, Порядок и сроки выплаты	4	
	Раздел 4. Технологии и методы управления персоналом		
Тема 4.1. Методы формирования	Содержание учебного материала Проектирование структуры организации. Оценка потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе.	6	2




**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10

Редакция №
1
Изменение
№ _____

Лист 8 из 11
Контрольный
экз.

кадрового состава	Анализ деятельности предприятия. Должностные инструкции. Привлечение кандидатов на работу в организацию. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор персонала на работу. Адаптация персонала.		2
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: «Стратегия и политика работы с людьми в организации»	4	
Тема 4.2. Методы поддержания работоспособности персонала	Содержание учебного материала	4	
	Повышение производительности и нормирования труда. Оценка труда. Аттестация персонала Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры Разработка программ стимулирования труда. Обучение персонала		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление доклада по теме: «Управление поведением работника»	2	
	Практические занятия Методы обеспечения организации персоналом	4	
Дифференцированный зачет		2	
	<i>Всего</i>	78	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 9 из 11 Контрольный экз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета располагает посадочными местами по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета:

1.Комплект мебели:

- Офисный стол для преподавателя
- Стол ученический
- Стул ученический

Технические средства обучения:

Персональный компьютер, проектор.

Персональный компьютер имеет следующее программное обеспечение:

- 1.Операционная система Windows XP
- 2.Комплект прикладных программ, входящих в пакет MS Office
- 3.Программы утилиты (программа-упаковщик WINRAR, служебные программы и пр.)

Средства обучения:

1. Видеокассеты с обучающими программами.
- 2.Компьютерные диски с обучающими программами по санитарии и гигиены
3. Плакаты, таблицы

3.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом, М.: ИЦ «Академия», 2015

Дополнительные источники:


1. Астахов П.А Трудовые отношения. Юридическая помощь по защите прав работника . Эксмо ,2013-256с.
2. Дуракова И.Б. Управление персоналом, учебник 2014г. Издательство: ИНФРА-М
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Учебное пособие Издательство:ИНФА-М,2014г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 10 из 11 Контрольный экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения, (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
-применять требования нормативных документов к управлению персоналом;	Текущий контроль: -Экспертная оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; -устный опрос;
- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Текущий контроль: -Экспертная оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; -устный опрос;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем управления;	Текущий контроль: -Экспертная оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; -устный опрос;
- управление персоналом управления поведением персонала;	Текущий контроль: -Экспертная оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; -устный опрос;
Знать:	
- кадровая стратегия и кадровое планирование организации	Текущий контроль: -Устный опрос; -тестирование; -экспертная оценка устных и письменных ответов.
-сущность, формирование, виды и реализация маркетинга персонала	Текущий контроль: -Устный опрос; -тестирование; -экспертная оценка устных и письменных ответов.
-особенности управления персоналом интернациональных организаций.;	Текущий контроль: -Устный опрос; -тестирование; -экспертная оценка устных и письменных ответов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.08 19.02.10	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>	Лист 11 из 11 Контрольный экз.

- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Текущий контроль: -Устный опрос; -тестирование; -экспертная оценка устных и письменных ответов.
- элементы и задачи научной организации труда, целевое планирование.	Текущий контроль: -Устный опрос; -тестирование; -экспертная оценка устных и письменных ответов.

..