	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 1 из 11 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР

\_\_\_\_\_ О.А. Евтехова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


### ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

на базе основного общего образования  
очная форма обучения

2022 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 2 из 10 Экз. контрольный

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Кузьменко Элеонора Вадимовна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин


Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Н.Н. Родичкина


**Эксперт:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 3 из 10</b> <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 4 из 10 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовые основы профессиональной деятельности**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. №2/16-з)), примерной программы общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.


**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 5 из 10 <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего часов на дисциплину 32, в том числе

во взаимодействии с преподавателем 30 часов:

- теоретическое обучение 25 часов;
- практические занятия 5 часов;
- самостоятельная работа 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Всего часов на дисциплину</b>	32
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	30
Теоретическое обучение	25
Лабораторные и практические занятия	5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
Работа с конспектами, учебной литературой.	0,5
Работа с нормативно-правовой документацией.	0,5
Решение ситуационных заданий по трудовому праву и социальной защите.	0,5
Подготовка рефератов, докладов и сообщений по темам.	0,5
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РПОП.06 43.02.15

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 6 из 10  
Экз.  
контрольный

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Право и экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1 <b>Конституционные основы правового статуса личности.</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		1
	2 <b>Правовое регулирование экономических отношений.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
	3 <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b> Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его назначение.	2	
	<b>Практические занятия</b> Выполнение заданий преподавателя с использованием нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности. Составление претензии. Решение экономических и предпринимательских споров.	2	
<b>Тема 2. Труд и социальная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	1 Трудовое право как отрасль права.		1
	2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		1
	3 Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения, материальная ответственность.		2
	4 Рабочее время и время отдыха.		2
	5 Заработная плата.		2
	6 Трудовая дисциплина. Трудовые споры и порядок их разрешения.		2
	7 Социальное обеспечение граждан. Составление трудового договора. Составление договора подряда. Исковое заявление о восстановлении на работе.	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление искового заявления о восстановлении на работе. Заполнение таблиц времени», «Виды	2	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РПОП.06 43.02.15


Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 7 из 10  
Экз.  
контрольный

	отпусков».		
<b>Тема 3. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Административные правонарушения.		2
	2   Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Поиск нормативно-правовой документации в сети Интернет.		2
	<b>Практические занятия</b> Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной литературой. Работа с нормативно-правовой документацией, регулирующей правоотношения в профессиональной деятельности - подготовка докладов, сообщений по теме «Административные правонарушения»	2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 8 из 10 Экз. контрольный

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс законодательных и нормативных документов;
- комплекс учебно-методической документации по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. – М.: Проспект, 2018.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, 2018.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52, М.2020.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/под ред. В.В. Румыниной, Москва, Издательский центр «Академия», 2018.
5. Основы права/под ред. Румыниной, М.: Форум-Инфра-М, 2018.
6. Трудовой кодекс РФ,, М.: ООО «Проспект», 2018.


##### **Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Академия , 2009.
2. Крылова З.Г., Гуреев В.И. Основы права: учебник. – М.: Высшая школа , 2008.
3. Лазарев В.В. Основы права: учебник. – М.:Юристъ, 2009.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный учебник по праву. [\[Электронный ресурс\]/URL: www.mimesola.syteca.ru](http://www.mimesola.syteca.ru).
2. Справочная система «Консультант-плюс». [\[Электронный ресурс\]/URL: www.konsplus.ru](http://www.konsplus.ru).



	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 9 из 10 Экз. контрольный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- оценка выполнения практических заданий; - проверка домашней работы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- оценка выполнения практических заданий; - проверка домашней работы.
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- оценка выполнения практических заданий; - проверка домашней работы.
<b>Знать:</b>	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный опрос; - контрольная работа; - оценка подготовки рефератов, докладов, сообщений; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- устный опрос; - контрольная работа; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- устный опрос; - контрольная работа; - зачет с оценкой;
- организационно- правовые формы юридических лиц;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	- устный опрос; - контрольная работа; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОП.06 43.02.15

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 10 из 10  
Экз.  
контрольный

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности:	- устный опрос; - контрольная работа; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности:	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- устный опрос; - контрольная работа; - проверка результатов самостоятельной работы;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- устный опрос; - проверка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой.