

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 1 из 14 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР

О.А. Евтехова

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2022 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 2 из 14 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчики:

Макосова Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №2

Протокол № _____

от «___» _____ 2022 г.

Председатель ПЦК: _____ Н.Н. Родичкина

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 4 из 14 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, входящий в состав укрупненной группы профессий **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономическому цикл, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 12 ПК 01 -03	1. Выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека; 2. Применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; 3. Предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	1. Основные понятия и определения в области психологии; 2. Методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности; 3. Психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера; 4. Психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения; правила публичного выступления; 5. Психологию коллектива и группы; 6. Виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; 7. Психологические особенности трудовой деятельности; принципы профессиональной этики

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 час,
 в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,
 из них, самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 5 из 14 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме: зачёт с оценкой</i>	2

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГЭС.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 6 из 14 Экз. контрольный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Эстетическая и этическая культура		2	
Тема 1.1. Общие сведения об эстетической культуре Эстетическое воспитание Профессиональная этика	Содержание учебного материала Понятие общение и деловое общение. Эстетическая культура, как часть культуры общества. Категории эстетики. Сферы эстетической культуры Основа эстетического воспитания. Эстетический вкус. Общие сведения об этической культуре. Понятие профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы, профессиональные требования.	2	ОК 01-11
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Раздел 2 Этикет и имидж делового человека		8	
Тема 2.1 Деловой этикет и его принципы Деловая беседа Деловая переписка. Деловой протокол	Содержание учебного материала Понятие слова «этикет». История возникновения этикета. Этика деловых отношений. Основные принципы делового этикета. Шесть заповедей делового этикета. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи.	2	ОК 01-11



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»
Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 7 из 14

Экз.
контрольный

	<p>Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Понятие «деловая беседа». Этапы деловой беседы. Аргументы и их применение в ходе деловой беседы. Законы аргументации и убеждения. Виды слушания: нерефлексивное и рефлексивное. Техника общения. Служебная переписка. Требования к составлению делового письма. Виды деловых писем. Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость. Психологические аспекты служебной переписки. Визитная карточка в деловой жизни. Понятие «деловой протокол». Виды деловых приемов. Поведение за столом.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	-	
Тема 2.2. Культура речи при деловом общении.	<p>Содержание учебного материала Культура общения по телефону. Обращение. Приветствие. Правила общения по телефону. Как составить телефонный разговор. Составление и написание деловых писем. Схема делового письма.</p>	2	ОК 01-11
	<p>Практическое занятие</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	-	
Тема 2.3. Интерьер рабочего помещения Имидж делового человека	<p>Содержание учебного материала Правила организации рабочего пространства. Детали интерьера при оформлении рабочего места. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Этикет деловых подарков. Стиль и имидж делового человека. Дресс-код – предписанный стиль одежды или свод правил о том, как следует выглядеть в конкретных ситуациях. Макияж и прическа, парфюмерия и аксессуары делового человека.</p>	2	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»
Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 8 из 14

**Экз.
контрольный**

	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Этикет деловых отношений. Особенности национального этикета	Самостоятельная работа: Содержание учебного материала Роль этикета в развитии деловых отношений. Этикет делового общения. Общие принципы культуры поведения. Подготовить доклад о традициях и особенностях той страны, которую бы вы хотели посетить.	2	
	Практические занятия	-	
Раздел 3 Личность и ее индивидуальные особенности		8	
Тема 3.1 Психология человека.	Содержание учебного материала Понятия «психология» и «психика», «личность» и «индивидуальность» Психические процессы: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление, внимание Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия человеком лица другого человека. Использование полученной информации о настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности. Понятие о представлениях, отличие от восприятия. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции. Речь: назначение, виды, функции. Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память. Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление	4	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»
 Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15

Редакция № 1
 Изменение №__

Лист 9 из 14
 Экз.
 контрольный

	воображения в профессиональной деятельности Психические состояния: активность, бодрость, усталость. Психические свойства личности: характер, темперамент, воля, способности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2. Эмоциональный мир личности Характер и темперамент личности	Содержание учебного материала Эмоции. Классификация эмоций: настроение, аффект, страсть. Чувства. Их виды. Понятие «темперамент», «характер», «воля». Основные черты характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, стабильность, реактивность, активность, пластичность. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания. Связь темперамента с типом высшей нервной деятельности. Типы темперамента. Психологический тест: «Тип темперамента» Психологический тест: «Волевой ли вы человек».	4	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Психологические аспекты делового общения		8	
Тема 4.1. Общение-основа	Содержание учебного материала Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь	4	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»
 Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15

Редакция № 1
 Изменение №__

Лист 10 из 14

Экз.
 контрольный

<p>человеческого бытия</p>	<p>общения и деятельности. Формы, функции и виды общения. Структура общения. Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного. Выход за рамки ролевого общения при необходимости индивидуального подхода к посетителю. Социальная роль и ее сущность. Три возможных состояния ролевого "Я" по Э. Берну. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Ролевые ожидания. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Трудности межличностного общения. Психологический тест «Умеете ли вы излагать свои мысли» Психологический тест «Коммуникабельны ли вы?» Психологический тест «Приятно ли с вами общаться?»</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>-</p> <p>-</p>	
<p>Тема 4.2. Роль восприятия в процессе общения Понимание в процессе общения Вербальное и невербальное общение</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «Перцепция». Факторы, оказывающие влияние на первое впечатление о человеке. Типичные искажения при восприятии. Сущность стереотипов и их влияние на восприятие людьми друг друга. Роль стереотипов в профессиональной деятельности Психологические механизмы в процессе общения: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Говорение и слушание — навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Психологический тест: «Уровни владения невербальными компонентами в процессе делового общения»</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>4</p> <p>-</p> <p>-</p>	



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»
Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 11 из 14

Экз.
контрольный

Раздел 5. Конфликт в деловом общении		4	
<p>Тема 5.1. Конфликт и его структура Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере обслуживания. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Непродуктивные и конструктивные конфликты. Конфликты в личностно –эмоциональной сфере и и выход из конфликтной ситуации. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях. Деловая игра. «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта». Тест «Твоя конфликтность». Самодиагностика: «Эмоциональная чувствительность».</p>	4	
	<i>Практические занятия:</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа</i>	-	
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего		32	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 12 из 14 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Психология общения, М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Шеламова Г.М. Психология общения, М.: ИЦ «Академия», 2017 (**электронный учебник**).
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения М.: ИЦ «Академия», 2010
(допущено для использования ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин №2)

Дополнительная литература

1. Шарухин Г.М. Психология делового общения, М.: ИЦ «Академия», 2012
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом, М.: ИЦ «Академия», 2010

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» Условное обозначение: ОГСЭ.05 43.02.15	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 13 из 14 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения механизмы взаимопонимания в общении источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов этические принципы общения	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач