	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП УП ПМ.01 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № –	Лист 1 из 17 Экз. контр.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У и НМР

Е.Д. Берлева

22.09.2020 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.01. Организация простых работ по техническому обслуживанию и  
ремонту электрического и электромеханического оборудования  
(по отраслям)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

на базе основного общего образования  
очная форма обучения

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП УП ПМ.01 13.02.11</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 2 из 17</b>  <b>Экз. контр.</b>

### Лист согласования

**Организация разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Филимонов Олег Вячеславович, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

### СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
дисциплин профессионального цикла отделения «Машиностроение и энергетика»


Протокол № 1  
от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: Кирьянова Т.В.

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова


**Эксперт:**

ГПОУ ТО «ДПК», методист Коробова Л.В.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП УП ПМ.01 13.02.11</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 3 из 17</b>  <b>Экз. контр.</b>

## Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики.	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики.	6
3.	Структура и содержание программы производственной практики.	7
4.	Условия реализации программы производственной практики.	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	15

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП УП ПМ.01 13.02.11</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 4 из 17</b>  <b>Экз. контр.</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:**


С целью овладения указанным выше видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

#### **получить практический опыт:**

- выполнения работ по технической эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;

#### **уметь:**

- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП УП ПМ.01 13.02.11</b>	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 5 из 17  Экз. контр.

- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.

Контроль и оценка освоения программы практики по профессиональному модулю ПМ.01 при очной форме обучения осуществляется преподавателем по результатам защиты отчетов по практике (форма аттестации – зачет с оценкой).


В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в учебных мастерских колледжа и на профильных предприятиях.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**


Количество часов, выделяемых по учебному плану на производственную практику по ПМ.01 - 252 часа.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП УП ПМ.01 13.02.11	Редакция № 1 Изменение № –	Лист 6 из 17  Экз. контр.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа учебной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП УП ПМ.01 13.02.11</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 7 из 17</b>  <b>Экз. контр.</b>

Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной практики по ПМ.01  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист  
8 из 16


Экз. контр.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы практики по ПМ.01

Вид профессиональной деятельности	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Наименование тем практики (практической подготовки)	Объем часов
1	2	3	4	5
Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01. – ОК 11.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Тема 1. Монтаж, подключение и управление электрическими машинами.	36
			Тема 2. Работы по техническому обслуживанию электрических двигателей и электроприводов.	72
	ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01. – ОК 11.	Ремонт электрического и электромеханического оборудования	Тема 3. Ремонт электрических машин.	72
			Тема 4. Техническое обслуживание и ремонт аппаратов защиты, коммутации и управления низкого напряжения.	36
			Тема 5. Монтаж цеховых распределительных электрических сетей и осветительных установок.	36
		<b>Всего:</b>		<b>252</b>



	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики по ПМ.01	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 9 из 17
	Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03		Экз. контр.

### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики (практической подготовки)

Укрупненные направления выполняемых работ производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>1</b>		<b>3</b>
<b>Техническая эксплуатация и обслуживания электрического и электромеханического оборудования</b>		<b>108</b>
<b>Тема 1. Монтаж, подключение и управление электрическими машинами.</b>	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>36</b>
	Монтаж электродвигателей переменного и постоянного тока. Включение ЭД в работу. Сборка схем управления асинхронных двигателей с короткозамкнутым и фазным ротором, двигателей постоянного тока с независимым, параллельным, последовательны и смешанным возбуждением.	36
<b>Тема 2. Работы по техническому обслуживанию электрических двигателей и электроприводов.</b>	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>72</b>
	Работы по частичному разбору и обслуживанию машин переменного и постоянного тока. Работы по выпрессовке-запресовке подшипников, снятие крышек подшипников, подшипниковых щитов и обслуживание подшипников. Ревизия контактных колец и щёточного аппарата асинхронного двигателя с фазным ротором и синхронного двигателя Измерение сопротивления изоляции и обмоток ЭМ. Определение степени вибрации. Измерение нагрева деталей ЭМ.	36
	Разборка вводных коробок и ревизия контактов. Ревизия и обслуживание щёточно-коллекторного аппарата. Регулировка траверсы. Сборка машины. Работы по обслуживанию механических передач электропривода.	36
<b>Ремонт электрического и электромеханического оборудования</b>		<b>144</b>




Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа производственной практики по  
ПМ.01  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист  
10 из 17  
Экз.  
контр.


<b>Тема 3. Ремонт электрических машин.</b>	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>72</b>
	Предремонтные испытания и разборка ЭМ. Мойка деталей и узлов ЭМ. Ремонт корпусов, валов и подшипниковых щитов ЭМ. Разборка обмоток ЭМ. Изготовление и укладка обмоток статора. Ремонт короткозамкнутых и стержневых обмоток ротора. Ремонт коллекторов, контактных колец и щётчного аппарата. Ремонт магнитопроводов ЭМ. Сборка, испытание и монтаж ЭМ после ремонта.	36
	Диагностика состояния и дефектация трансформатора. Демонтаж активной части. Ремонт обмоток и магнитной системы трансформатора. Установка изоляции и обмоток. Испытания трансформатора после ремонта. Оформление послеремонтной документации.	36
<b>Тема 4. Техническое обслуживание и ремонт аппаратов защиты, коммутации и управления низкого напряжения.</b>	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>36</b>
	Обслуживание распределительных щитов, шин, плавких предохранителей и автоматических выключателей. Ревизия и обслуживание присоединительных контактов, силовых контактов и магнитной системы аппаратов коммутации и управления (рубильники, выключатели, контакторы, пускатели, реле). Ремонт рубильников, выключателей, переключателей и предохранителей. Ремонт автоматических выключателей, контакторов, пускателей.	36
<b>Тема 5. Монтаж цеховых распределительных электри-</b>	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>36</b>

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 11 из 17 Экз. контр.

ческих сетей и осветительных установок.	Монтаж кабельных линий в лотках. Соединение и ответвление токоведущих жил пайкой и опрессовкой. Концевая заделка. Монтаж открытой проводки на изоляторах, тросах, в коробах и в кабель-каналах. Соединение, ответвление, и оконцевание жил. Монтаж осветительной открытой электропроводки в кабель-каналах, распределительных щитов, разветвительных коробок, выключателей, светильников. Монтаж заземляющих устройств. Разводка и соединение заземляющих проводников с токопроводящим оборудованием.	36
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>производственной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03	Редакция № 1 Изменение № _	Лист <b>12 из 16</b> Экз. контр.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по видам профессиональной деятельности **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования**, предполагает проведение производственной практики на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты очной формы обучения самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Допускается проведение производственной практики в структурных и учебно-производственных подразделениях колледжа.

Оснащение: оборудованные рабочие места студентов на предприятиях в соответствии с учебными программами.

Оборудование на предприятии:

- рабочие места;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- принципиальные и монтажные схемы оборудования;
- нормативная документация по организации и обслуживанию электрического и электромеханического оборудования.
- электрический и пневматический инструмент, используемый при ремонте и обслуживании электрического и электромеханического оборудования.


### 4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится для студентов очной формы обучения - на предприятиях и в организациях. Руководителями практики являются преподаватели спецдисциплин. В период прохождения практики студенты выполняют работы согласно тематическому плану практики. Производственная практика проводится непрерывным циклом. Инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением работ.

После завершения практики студентами предоставляется отчёт по практике, соответствующими разделами которого являются отчётные материалы по видам работ.

По завершению практики студентам выставляется оценка.

При оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, взаимодействие и сотрудничество с коллегами по работе, в соблюдение правил техники безопасности, бережное отношение к инструментам и материалам, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа          производственной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03	Редакция № 1 Изменение № _	Лист <b>13 из 16</b> Экз. контр.


### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### Требования к руководителю по практике от колледжа:

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и рассматривает их на заседании методического объединения. Затем материалы согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором техникума;
- проводит со студентами организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, ее содержанием, порядком прохождения практики, особенностями её организации; правилами поведения практикантов, отчетной документацией, приказом распределения практикантов по объектам, порядком оформления пропусков;
- инструктирует студентов о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит студентов с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля;
- оказывает индивидуальную методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике, для дальнейшей работы по написанию дипломной работы;
- проверяет соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью практики;
- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет зачет (незачет) и сдает ведомость заведующему отделением;
- составляет отчет по группе о прохождении практики.


#### Требования к руководителям практики от предприятия:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа</b> <b>производственной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03	Редакция № 1 Изменение № _	Лист <b>14 из 16</b> Экз. контр.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Проверяемые показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электри- ческого и электроме- ханического оборудо- вания	– соблюдение инструкции по органи- зации рабочего места, правил техни- ки безопасности;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
	– техническое обоснование выбора ра- бочего инструмента, приспособле- ний, приборов в соответствии с тре- бования нормативов, правил;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
	– чтение электрических чертежей и технологических карт;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
	– выполнение работ по наладке, регу- лированию и проверке электрическо- го и электромеханического оборудо- вания;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
ПК 1.2. Организовы- вать и выполнять тех- ническое обслужива- ние и ремонт элект- рического и элект- ромеханического оборудования	– изложение сущности и назначения системы технического обслуживания электрического и электромеханиче- ского оборудования;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
	– выполнение работ, входящих в со- став технического обслуживания электрического и электромеханиче- ского оборудования;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и техни- ческий контроль при эксплуатации элект- рического и элект- ромеханического оборудования	– изложение методов технического контроля и диагностики работы электрического и электромеханиче- ского оборудования;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний; – защита отчета по учебной практике;
	– изложение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий;	– наблюдение за выполне- нием практических зада- ний;

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа производственной практики по ПМ.01</b> Условное обозначение: <b>РП ПП ПМ.01 23.01.03</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 15 из 16</b>  <b>Экз. контр.</b>

		– защита отчета по учебной практике;
	– выполнение контроля режимов работы электрических машин, аппаратов с помощью приборов контроля и диагностики.	– наблюдение за выполнением практических заданий; – защита отчета по учебной практике;
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	– составление отчетной документации по результатам технического обслуживания оборудования;	– наблюдение за выполнением практических заданий; – защита отчета по учебной практике;
	– составление технологических карт производства работ.	– наблюдение за выполнением практических заданий; – защита отчета по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интер-	– способность определять необходимые источники информации;	текущий контроль и наблюдение за дея-



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа**  
**производственной практики по ПМ.01**  
Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист  
16 из 16  
Экз.  
контр.

претацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li><li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li><li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li><li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li></ul>	тельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li><li>– умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li></ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"><li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li><li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li><li>– знание требований к управлению персоналом;</li><li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li></ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li><li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li><li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li><li>– знание особенности социального и</li></ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы





**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа  
производственной практики по ПМ.01**  
Условное обозначение: **РП ПП ПМ.01 23.01.03**

*Редакция № 1  
Изменение № \_*

**Лист  
17 из 16**  
**Экз.  
контр.**

	культурного контекста;	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать	– демонстрация знаний финансовых	текущий контроль и



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа**  
**производственной практики по ПМ.01**

Условное обозначение: РП ПП ПМ.01 23.01.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист  
18 из 16

Экз.  
контр.

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

инструментов;  
– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;  
– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;  
– умение презентовать бизнес-идею.

наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы