

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж»    |                               |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | Редакция № 2<br>Изменение № _ |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 23.09.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

по программе подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
 электромеханического оборудования (по отраслям)**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2020 г.

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b> |   |   |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11      | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | <b>Лист 2 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Шестакова Татьяна Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

### СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения «Машиностроение и энергетика»

Протокол № 02  
от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: Т.В. Кирьянова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперт от работодателя:**

1. Филиал «Тулэнерго», начальник НРЭС, В.В. Шалимов
2. ООО «НГД», начальник ЭМО, В.А. Игнатов

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 7  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

|   |   |                                     |                                 |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b> |                                     |                                 |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11      | Редакция<br>№ 2<br>Изменение<br>№ _ | Лист 4 из 23<br><br>Контр. экз. |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **«Организация деятельности производственного подразделения»** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере .   |

|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b> |                  |              |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b>   | Редакция<br>№ 2  | Лист 5 из 23 |
|   | Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11   | Изменение<br>№ _ | Контр. экз.  |

### Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций                 |
|--------|--|
| ВД 3   | Организация деятельности производственного подразделения                     |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей.                               |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.               |

В результате освоения профессионального модуля **студент должен:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>иметь практический опыт</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы структурного подразделения;</li> <li>– организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения;</li> </ul>  |
| <b>уметь</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul> |
| <b>знать</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>  |

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов образовательной программы: 258 ч.

Из них на освоение МДК: 166 ч., включая:

- теоретическое обучение – 104 ч.,

- практические занятия – 42 ч.,

самостоятельная работа: 20 ч.

учебная практика – 72 ч.

|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                  |              |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b>   | Редакция<br>№ 2  | Лист 6 из 23 |
|   | Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11   | Изменение<br>№ _ | Контр. экз.  |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час |  |                   |                                    |                  | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|---|--|-------------------|------------------------------------|------------------|------------------------|
|   |   |                                | Обучение по МДК                                 |  |                   | Практики (практическая подготовка) |                  |                        |
|   |   |                                | всего   | в т.ч. лабораторных и практических занятий (практическая подготовка) | Курсовых проектов | Учебная                            | Производственная |                        |
| 1                                       | 2   | 3                              | 4   | 5  | 6                 | 7                                  | 8                | 9                      |
| ПК 3.1 – 3.3<br>ОК 01 – 11              | Раздел 1.<br>Организация и планирование работы производственных подразделений | <b>118</b>                     | 104   | 30   | -                 | -                                  | -                | <b>14</b>              |
| ПК 3.1 – 3.3<br>ОК 01 – 11              | Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия               | <b>68</b>                      | 62  | 12   | 20                | -                                  | -                | <b>6</b>               |
|   | Практика (по профилю специальности), часов                                    | <b>72</b>                      |   |  |                   | 72                                 | -                | -                      |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>258</b>                     | <b>166</b>                                      | <b>42</b>  | <b>20</b>         | <b>72</b>                          | <b>-</b>         | <b>20</b>              |

|   |   |                  |              |
|---|---|------------------|--------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж» |                  |              |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b>   | Редакция<br>№ 2  | Лист 7 из 23 |
|   | Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11   | Изменение<br>№ _ | Контр. экз.  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>   |   | <b>118</b>  |                  |
| <b>МДК 03.01.</b> Планирование и организация работы структурного подразделения  |   | <b>118</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли</b>  | <b>Содержание</b><br>Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.   | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 раздела 1 МДК 03.01.</b><br>Подготовка докладов по темам  |   | 2           |                  |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.<br>2. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций. |   |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Производственная структура предприятия</b>   | <b>Содержание</b><br>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | 16          | 1                |



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа  
профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

*Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_*

**Лист 8 из 23**  
**Контр. экз.**

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>  | 6  |   |
|   | Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ.   |    |   |
|   | Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство.  |    |   |
|   | Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия.   |    |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 раздела 1 МДК 03.01.</b><br>Выполнение заданий по заданным темам  |  | 2  |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.  |  |    |   |
| <b>Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>  | <b>Содержание</b>  | 16 |   |
|   | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. |    | 2 |
|   | <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>  | 2  |   |
|   | Практическое занятие № 4. Оформление заказ – наряда на работу.   |    |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 раздела 1 МДК 03.01.</b><br>Подготовка докладов по темам  |  | 2  |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.<br>Решение ситуационных производственных и управленческих задач. |  |    |   |
| <b>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>   | <b>Содержание</b>  | 20 |   |
|   | Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал.   |    | 2 |



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

|  |                      |                     |
|--|----------------------|---------------------|
| Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | <i>Редакция № 2</i>  | <b>Лист 9 из 23</b> |
|  | <i>Изменение № _</i> | <b>Контр. экз.</b>  |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
|   | <p>Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.</p> <p>Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.</p> <p>Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.</p> <p>Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.</p> |    |  |
|   | <p><b>Практические занятия (практическая подготовка)</b></p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов.</p> <p><b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет показателей использования основных средств предприятия.</p> <p><b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет показателей производительности труда.</p> <p><b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет бюджета рабочего времени работников.</p> <p><b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.</p> <p><b>Практическое занятие № 10.</b> Применение налоговых вычетов на предприятии.</p>   | 12 |  |
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.</b><br/>Подготовка докладов по темам</p>                                  |  | 4  |  |
| <p><b>Тематика домашних заданий</b><br/>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов</p> |  |    |  |



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

|  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | Редакция<br>№ 2  | Лист 10 из 23<br>Контр. экз. |
|  | Изменение<br>№ _ |                              |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
| на контрольные вопросы, выданные преподавателем.<br>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.<br>Выполнение расчетных заданий.   |   |    |   |
| <b>Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>  | <b>Содержание</b>   | 18 | 2 |
|  | Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия |    |   |
|  | <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>   | 10 |   |
|  | <b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет себестоимости работ и услуг.   |    |   |
|  | <b>Практическое занятие № 12.</b> Ценообразование на предприятии.   |    |   |
|  | <b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет прибыли и рентабельности производства.   |    |   |
| <b>Практическое занятие № 14.</b> Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.   |   |    |   |
| <b>Практическое занятие № 15.</b> Разработка финансового плана предприятия.  |   |    |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.</b><br>Подготовка докладов об анализе конкурентоспособности предприятий энергетической отрасли  |   | 4  |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.<br>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.<br>Выполнение расчетных заданий. |   |    |   |



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

*Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_*

**Лист 11 из 23**

**Контр. экз.**

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>   |   | <b>68</b> |   |
| <b>МДК 03.01.</b> Планирование и организация работы структурного подразделения   |   | <b>68</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>   | <b>Содержание</b>   | 16        | 2 |
|  | Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |           |   |
|  | <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>   | 8         |   |
|  | <b>Практическое занятие № 16.</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.  |           |   |
|  | <b>Практическое занятие № 17</b> Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).  |           |   |
|  | <b>Практическое занятие № 18</b> Организация контроля.  |           |   |
|  | <b>Практическое занятие № 19</b> Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.   |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1 раздела 2 МДК 03.01.</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем  |   | 4         |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.<br>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.<br>Выполнение расчетных заданий. |   |           |   |
| <b>Тема 2.2. Управление рисками и</b>  | <b>Содержание</b>   | 14        |   |



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | <i>Редакция № 2</i>  | <b>Лист 12 из 23</b> |
|  | <i>Изменение № _</i> | <b>Контр. экз.</b>   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>конфликтами. Психология менеджмента</b>   | Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования. |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>   | 4 |   |
|  | <b>Практическое занятие № 20.</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.  |   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 21.</b> Решение заданных конфликтных ситуаций.  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 раздела 2 МДК 03.01.</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Разработка плана проведения деловых переговоров.  | 2   |   |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.<br>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.<br>Выполнение расчетных заданий.<br>Разработка плана проведения деловых переговоров.   |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа при подготовке курсовой работы по ПМ 3.</b><br>1. Содержание основных разделов курсовой работы<br>2. Постановка целей и задач по курсовой работе<br>3. Работа над исследовательской частью курсовой работы<br>4. Работа над расчетно - аналитической частью курсовой работы<br>5. Работа над организационно - технологической частью курсовой работы<br>6. Работа над заключением курсовой работы<br>7. Работа над списком литературы и источников<br>8. Подготовка презентации и защиты курсовой работы | 20  |   |   |



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_

Лист 13 из 23

Контр. экз.

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**

**Примерная тематика курсовых работ:**

Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования швейного участка  
Расчет затрат системы электроснабжения цеха  
Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования цеха  
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования распределительной подстанции  
Расчет затрат электроснабжения и электрооборудования гаража хозяйственного цеха  
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования насосной станции  
Расчет затрат систем электроснабжения и электрооборудования распределительной подстанции 6 кВ  
Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования участка механического цеха  
Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования механического цеха  
Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования главной понизительной подстанции  
Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования участка цеха и цеховой трансформаторной подстанции  
Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования автосервиса  
Расчет затрат на проектирование электрооборудования цеха углекислоты  
Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования компрессорной станции  
Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия

**Учебная практика (практическая подготовка)**

**Виды работ**

Подготовка портфолио.  
Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)  
Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление:  
- при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;  
- по составлению трудового договора;  
- характеристики подчиненного;  
- по прохождению инструктажа по технике безопасности;  
- сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.  
Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.

72

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция</i><br>№ 2<br><i>Изменение</i><br>№ _ | <b>Лист 14 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p>Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта энергооборудования по данным предприятия.</p> <p>Систематизация и анализ нормативно-правовой документации предприятия по соблюдению трудовой дисциплины; отраслевой документации по расчету трудоемкости, численности персонала.</p> <p>Оформление карты технологического процесса ремонта для типового электрооборудования.</p> <p>Осуществление контроля качества технологического процесса и разработка экрана качества ремонтов энергооборудования.</p> <p>Заполнение нормативной документации по заказу материалов, деталей для ремонта электрооборудования и расчет потребности в материалах, необходимых для технического обслуживания и ремонта электрооборудования, и их стоимости.</p> <p>Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p> |            |  |
| <b>Всего</b>   | <b>258</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж»    |   |                                  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | Лист 15 из 23<br><br>Контр. экз. |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов:**

- основ экономики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета основ экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных технических документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую проводится концентрированно, закрепляя на практике профессиональные компетенции **(практическая подготовка)**.

|   |   |                                     |                                  |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b> |                                     |                                  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11      | Редакция<br>№ 2<br>Изменение<br>№ _ | Лист 16 из 23<br><br>Контр. экз. |

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. Ч. I, II – М.: Юрайт-Издат, 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010.
3. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст]: учебник/ -Ростов н/Д: «Феникс», 2008 (допущено к использованию ПЦК).
5. Кнышова Е.Н. Экономика организации. [Текст]: учебник/- М.: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008 (допущено к использованию ПЦК).
6. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 340, с.
7. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 0600 Экономика и управление / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 284, с.

###### Дополнительные источники:

1. Афанасьев Н.А., Юсипов М.А. Система технического обслуживания и ремонта оборудования энергохозяйств промышленных предприятий (система ТОР ЭО). [Текст] - М.: Энергоатомиздат, 1989.
2. Кудрин Б.И. Электроснабжение промышленных предприятий. [Текст]: учебник/ - М.: Энергоатомиздат, 2007.
3. Основы управленческой деятельности. [Текст]: учебное пособие для студентов сред. проф. образования/В.Г. Шипунов.- М.: Высшая школа, 2006.
4. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. образования /Е.Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2000 .
5. Менеджмент: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.Б. Смирнова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
6. Новицкий П.И. Организация производства на предприятиях. [Текст]: учебное пособие/- М.: Финансы и статистика, 2001.
7. Новые методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. - М.:1994.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]: учебное пособие/ - М.: Мастерство, 2001.

|   |  |                                     |                              |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж»    |                                     |                              |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | Редакция<br>№ 2<br>Изменение<br>№ _ | Лист 17 из 23<br>Контр. экз. |

### Интернет – ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный:  
<http://www.consultant.ru>
2. Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности [Электронный ресурс]: <http://www.upravlenie24.ru>.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах: основ экономики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение теоретического цикла занятий для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» и специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)» (базовый уровень),
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

|   |  |                                     |                              |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br>«Донской политехнический колледж»    |                                     |                              |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11 | Редакция<br>№ 2<br>Изменение<br>№ _ | Лист 18 из 23<br>Контр. экз. |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля         | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | - правильный расчет и размещение электрооборудования производственного подразделения (цеха, участка) в соответствие с технологическими требованиями; | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - составление графика технического обслуживания и ремонта энергооборудования с учетом видов ремонтов и трудоемкости работ;                           | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - расчет численности рабочих, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования с учетом выбранного оборудования;   | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - точный расчет материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования;                                      | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - обоснованность и аргументированность принятия управленческого решения в различных производственных ситуациях;                                      | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.                               | - владение способами бесконфликтного и делового общения в коллективе;  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | <b>Лист 19 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | - расчет трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудованию с учетом проводимых видов ремонтов;                 | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - расчет рабочих мест в соответствии с количеством основного и вспомогательного оборудования;  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | - правильность и точность расчета технико-экономических показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения; | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - разработка экрана качества работ, с учетом проводимых видов ремонтов;  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  | - принятие эффективного управленческого решения в производственных ситуациях на производственной практике.                                 | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
|  |  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                                 | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и</li> </ul> | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

|   |   |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b> |                      |                      |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b>   | <i>Редакция № 2</i>  | <b>Лист 20 из 23</b> |
|   | Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b>  | <i>Изменение № _</i> | <b>Контр. экз.</b>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности;</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации;</li> </ul> | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>   | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | <b>Лист 21 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности;</li> </ul> | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>            | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> </ul>  | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | <b>Лист 22 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности;</li> </ul>   |   |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач;</li> </ul> | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения;</li> </ul>                                  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> </ul>               | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по</li> </ul>  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе                                    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области<br/>«Донской политехнический колледж»</b>   |   |  |
|   | Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b><br>Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b> | <i>Редакция<br/>№ 2<br/>Изменение<br/>№ _</i> | <b>Лист 23 из 23</b><br><br><b>Контр. экз.</b> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| иностранном языке   | работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках;  | освоения образовательной программы  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul> | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |