

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № __	Лист 1 из 24 Контр. экз.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 23.09.2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2020 г.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	<b>Лист 2 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчик:**

Шестакова Татьяна Александровна, преподаватель, ГПОУ ТО «ДПК».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (циклической) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения «Машиностроение и энергетика»

Протокол № 02  
от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: Т.В. Кирьянова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперт от работодателя:**

1. Филиал «Тулэнерго», старший мастер, В.Н. Черепахин
2. АО «КМК», главный инженер, Е.А. Филаткин

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	<b>Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11</b>	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	<b>Лист 3 из 24 Контр. экз.</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	<b>Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11</b>	<b>Редакция № 2 Изменение № _</b>	<b>Лист 4 из 24 Контр. экз.</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

##### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

##### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	<b>Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11</b>	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	<b>Лист 5 из 24 Контр. экз.</b>

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 437 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 401 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 271 час;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;

учебной практики – 36 часов.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b>	Редакция № 2 Изменение № __	Лист 6 из 24	Контр. экз.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 7 из 24 Контр. экз.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практики (практическая подготовка)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося						
			Всего, часов	в т.ч. лабораторных и практических занятий (практическая подготовка)	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	256	180	68	-	76	-	-	-			
ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	181	91	39	4	54	20	36	-			
	Производственная практика (по профилю специальности)	-								-		
	Всего:	437	271	107	4	130	20	36	-			

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 8 из 24 Контр. экз.	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения</b>		256	
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		256	
<b>Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Содержание</b> Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	10	1
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 раздела 1 МДК 03.01.</b> Подготовка докладов по темам		5	
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.			
<b>Тема 1.2. Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание</b> Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	12	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	8	
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ		
	Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство		
	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия		

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 9 из 24 Контр. экз.	

<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 раздела 1 МДК 03.01.</b> Выполнение заданий по заданным темам		10										
<b>Тематика домашних заданий</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.												
<b>Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><b>Содержание</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</td> <td style="width: 90%;">12</td> </tr> <tr> <td><b>Практические занятия (практическая подготовка)</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса</td> <td style="width: 90%;">6</td> </tr> <tr> <td>Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Содержание</b>		Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	12	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса	6	Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу		2
<b>Содержание</b>												
Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	12											
<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>												
Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса	6											
Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу												
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 раздела 1 МДК 03.01.</b> Подготовка докладов по темам		9										
<b>Тематика домашних заданий</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач.												
<b>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><b>Содержание</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизведение. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных</td> <td style="width: 90%;">36</td> </tr> </table>		<b>Содержание</b>		Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизведение. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных	36	2						
<b>Содержание</b>												
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизведение. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных	36											

	<p><b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b></p>		
	<p>Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b></p>	<p>Редакция № 2 Изменение № _</p>	<p><b>Лист 10 из 24</b> Контр. экз.</p>
	<p>условиях.</p> <p><b>Практические занятия (практическая подготовка)</b></p> <p>Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).</p> <p>Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).</p> <p>Практическое занятие № 8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).</p> <p>Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных средств предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников.</p> <p>Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.</p> <p>Практическое занятие № 14. Применение налоговых вычетов на предприятии</p> <p>Практическое занятие № 15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).</p>	30	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.</b></p> <p>Подготовка докладов по темам</p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.</p> <p>Выполнение расчетных заданий.</p>	32	
<p><b>Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов</p>	42	2



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_

Лист 11 из 24  
Контр. экз.

	хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	24	
	Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг.		
	Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии.		
	Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства.		
	Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.		
	Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана предприятия		
	Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия		
	Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.		
	Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		
	Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях		
	Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.</b> Подготовка докладов об анализе конкурентоспособности предприятий энергетической отрасли	20	
	<b>Тематика домашних заданий</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.		
	<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	181	

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	<b>Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<b>Редакция № 2</b> <b>Изменение № _</b>	<b>Лист 12 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

<b>МДК 03.01.</b> Планирование и организация работы структурного подразделения		<b>145</b>	
<b>Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b> Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	28	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> Практическое занятие № 26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях Практическое занятие № 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) Практическое занятие № 28 Построение организационной структуры предприятия Практическое занятие № 29 Упражнения по иерархии потребностей Практическое занятие № 30 Организация контроля на предприятии Практическое занятие № 31 Построение схем трансакций Практическое занятие № 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед Практическое занятие № 33 Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии	20	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1 раздела 2 МДК 03.01.</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем	20	
	<b>Тематика домашних заданий</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.	20	
<b>Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b> Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология	20	2



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_

Лист 13 из 24  
Контр. экз.

	менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования. <b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> Практическое занятие № 34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях Практическое занятие № 35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи) Практическое занятие № 36. Решение заданных конфликтных ситуаций Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта» Практическое занятие № 38. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе» Практическое занятие № 39. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным» Практическое занятие № 40. Составление плана организации личной работы менеджера	19	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 раздела 2 МДК 03.01.</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Разработка плана проведения деловых переговоров.	14	
	<b>Тематика домашних заданий</b> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий. Разработка плана проведения деловых переговоров.		
	<b>Самостоятельная работа при подготовке курсовой работы по ПМ 3.</b> 1. Содержание основных разделов курсовой работы 2. Постановка целей и задач по курсовой работе 3. Работа над исследовательской частью курсовой работы 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсовой работы 5. Работа над организационно - технологической частью курсовой работы 6. Работа над заключением курсовой работы	20	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 14 из 24 Контр. экз.	

<p>7. Работа над списком литературы и источников      8. Подготовка презентации и защиты курсовой работы</p> <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования швейного участка</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения цеха</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования цеха</p> <p>Расчет затрат электроснабжения и электрооборудования гаража хозяйственного цеха</p> <p>Расчет затрат систем электроснабжения и электрооборудования распределительной подстанции 6 кВ</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования участка механического цеха</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования механического цеха</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования главной понизительной подстанции</p> <p>Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования участка цеха и цеховой трансформаторной подстанции</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования автосервиса</p> <p>Расчет затрат на проектирование электрооборудования цеха углекислоты</p> <p>Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования компрессорной станции</p> <p>Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия</p>	4	
<p><b>Учебная практика (практическая подготовка)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Подготовка портфолио.</p> <p>Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)</p> <p>Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;</li> <li>- по составлению трудового договора;</li> <li>- характеристики подчиненного;</li> <li>- по прохождению инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.</li> </ul> <p>Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.</p> <p>Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и</p>	36	

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	<b>Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля</b> <b>Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11</b>	<b>Редакция № 2</b> <b>Изменение № _</b>	<b>Лист 15 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

<p>ремонта энергооборудования по данным предприятия.  Систематизация и анализ нормативно-правовой документации предприятия по соблюдению трудовой дисциплины; отраслевой документации по расчету трудоемкости, численности персонала.  Оформление карты технологического процесса ремонта для типового электрооборудования.  Осуществление контроля качества технологического процесса и разработка экрана качества ремонтов энергооборудования.  Заполнение нормативной документации по заказу материалов, деталей для ремонта электрооборудования и расчет потребности в материалах, необходимых для технического обслуживания и ремонта электрооборудования, их стоимости.  Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p>	<p><b>Всего</b></p>	<p><b>437</b></p>
---	---------------------	-------------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 16 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов:**

- основ экономики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета основ экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных технических документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 17 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. Ч. I, II – М.: Юрайт-Издат, 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010.
3. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст]:/учебник/ -Ростов н/Д: «Феникс»,2008 (допущено к использованию ПЦК).
5. Кнышова Е.Н. Экономика организаций. [Текст]:/учебник/- М.: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008 (допущено к использованию ПЦК).
6. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. – 340, с.
7. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 0600 Экономика и управление / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 284, с.

**Дополнительные источники:**

1. Афанасьев Н.А., Юсипов М.А. Система технического обслуживания и ремонта оборудования энергохозяйств промышленных предприятий (система ТОР ЭО). [Текст] - М.: Энергоатомиздат, 1989.
2. Кудрин Б.И. Электроснабжение промышленных предприятий. [Текст]:/учебник/ - М.: Энергоатомиздат, 2007.
3. Основы управленческой деятельности. [Текст]:/ учебное пособие для студентов сред. проф. образования/В.Г. Шипунов.- М.: Высшая школа, 2006.
4. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. образования /Е.Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2000 .
5. Менеджмент: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.Б. Смирнова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
6. Новицкий П.И. Организация производства на предприятиях. [Текст]:/ учебное пособие/ - М.: Финансы и статистика, 2001.
7. Новые методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. - М.:1994.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]:/ учебное пособие/ - М.: Мастерство, 2001.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 18 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

### **Интернет – ресурсы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный: <http://www.consultant.ru>
2. Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности [Электронный ресурс]: <http://www.upravlenie24.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах: основ экономики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение теоретического цикла занятий для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» и специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)» (базовый уровень),
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция № 2  
Изменение № \_

Лист 19 из 24  
Контр. экз.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- правильный расчет и размещение электрооборудования производственного подразделения (цеха, участка) в соответствие с технологическими требованиями;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК.
	- составление графика технического обслуживания и ремонта энергооборудования с учетом видов ремонтов и трудоемкости работ;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет численности рабочих, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования с учетом выбранного оборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- точный расчет материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- обоснованность и аргументированность	Текущий контроль в форме: - оценки участия в деловых



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция № 2  
Изменение № \_

Лист 20 из 24  
Контр. экз.

	принятия управленческого решения в различных производственных ситуациях;	играх; - оценки выполнения проблемных заданий; - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Квалификационный экзамен по ПМ (защита курсовой работы).
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- владение способами бесконфликтного и делового общения в коллективе;	Текущий контроль в форме: - оценки участия в деловых играх; - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудованию с учетом проводимых видов ремонтов;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки домашних расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет рабочих мест в соответствии с количеством основного и вспомогательного оборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- правильность и точность расчета технико-экономических показателей, характеризующих эффективность работы производственного	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки выполнения расчетных домашних заданий; - контрольных работ по теме

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа профессионального модуля</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.03 13.02.11</b>	Редакция № 2 Изменение № __	<b>Лист 21 из 24</b> <b>Контр. экз.</b>

	подразделения;	<b>МДК.</b> Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- разработка экрана качества работ, с учетом проводимых видов ремонтов;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- принятие эффективного управленческого решения в производственных ситуациях на производственной практике;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по теме МДК. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов от руководителя практики;	-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция № 2  
Изменение № \_

Лист 22 из 24  
Контр. экз.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- участие в проектно-исследовательской работе (курсовой работы);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики;</li><li>- подготовка портфолио;</li><li>- экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</li></ul>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>- своевременное выполнение самостоятельной работы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- рациональное распределение времени на этапах выполнения практических заданий и во время учебной практики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"><li>- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических занятий и во время учебной практики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики -решение ситуационных производственных задач.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>-объективная оценка рисков и последствий принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li><li>-решение ситуационных производственных задач;</li></ul>



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция  
№ 2  
Изменение  
№ \_

Лист 23 из 24  
Контр. экз.

OK4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>- рациональное использование различных источников (включая электронные) при решении профессиональных задач;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов;</li><li>- оценка выполнения практических и домашних работ.</li><li>- экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</li></ul>
OK5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа с различными прикладными программами: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время учебной практики.</li><li>Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка и оформление отчетной документации, творческих работ, расчетных заданий, курсовой работы с использованием современных ИКТ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время производственной практики;</li><li>- подготовка портфолио;</li><li>- экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</li></ul>
OK6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- наличие положительных вызовов от наставника обучения об уровне развития коммуникативных навыков при работе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа  
профессионального модуля  
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция № 2  
Изменение № \_

Лист 24 из 24  
Контр. экз.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"><li>- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание планов работы своей деятельности;</li><li>- систематическое посещение библиотеки учебного учреждения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование новых технологий при решении профессиональных задач на учебной практике, практических занятиях, при выполнение самостоятельной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</li></ul>