	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № —	Лист 1 из 24
			Контр. экз.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
Т.А. Советова
23.09.2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**
на базе основного общего образования
очная форма обучения

2020 г.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2</i>	Лист 2 из 24
		<i>Изменение № —</i>	Контр. экз.

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Шестакова Татьяна Александровна, преподаватель, ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла отделения
«Машиностроение и энергетика»


Протокол № 02
от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: Т.В. Кирьянова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова


Эксперт от работодателя:

1. Филиал «Тулэнерго», старший мастер, В.Н. Черепяхин
2. АО «КМК», главный инженер, Е.А. Филаткин

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № —	Лист 3 из 24
			Контр. экз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 4 из 24
			Контр. экз.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:


- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 5 из 24 Контр. экз.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:


всего – 437 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 401 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 271 час;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;


учебной практики – 36 часов.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 6 из 24
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № _	Контр. экз.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:


Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 7 из 24
			Контр. экз.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики (практическая подготовка)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторных и практических занятий (практическая подготовка)	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	256	180	68	-	76	-	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	181	91	39	4	54	20	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	-							-
	Всего:	437	271	107	4	130	20	36	-


	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 8 из 24
			Контр. экз.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)


Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения		256	1
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		256	
Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли	Содержание Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	10	
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов по темам		5	1
Тематика домашних заданий 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.			
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	12	1
	Практические занятия (практическая подготовка)	8	
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ		
	Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство		
	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия		

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 9 из 24
			Контр. экз.


Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 раздела 1 МДК 03.01. Выполнение заданий по заданным темам		10	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.			
Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	12	2
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	6	
	Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса		
	Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов по темам		9	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач.			
Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	36	2
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных		

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 10 из 24
			Контр. экз.


	условиях.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	30	
	Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).		
	Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).		
	Практическое занятие № 8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).		
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.		
	Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников.		
	Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.		
	Практическое занятие № 14. Применение налоговых вычетов на предприятии		
	Практическое занятие № 15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.		32	
Подготовка докладов по темам			
Тематика домашних заданий			
Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.			
Решение ситуационных производственных и управленческих задач.			
Выполнение расчетных заданий.			
Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	42	
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов		2

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 11 из 24
			Контр. экз.


	<p>хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия</p>		
	<p>Практические занятия (практическая подготовка)</p> <p>Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг.</p> <p>Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии.</p> <p>Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства.</p> <p>Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана предприятия</p> <p>Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия</p> <p>Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники</p> <p>Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях</p> <p>Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ</p>	24	
<p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01.</p> <p>Подготовка докладов об анализе конкурентоспособности предприятий энергетической отрасли</p>		20	
<p>Тематика домашних заданий</p> <p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>Решение ситуационных производственных и управленческих задач.</p> <p>Выполнение расчетных заданий.</p>			
<p>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</p>		181	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 12 из 24
			Контр. экз.


МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		145	
Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание	28	2
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	20	
	Практическое занятие № 26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	Практическое занятие № 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)		
	Практическое занятие № 28 Построение организационной структуры предприятия		
	Практическое занятие № 29 Упражнения по иерархии потребностей		
	Практическое занятие № 30 Организация контроля на предприятии		
	Практическое занятие № 31 Построение схем транзакций		
	Практическое занятие № 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед		
	Практическое занятие № 33 Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии		
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1 раздела 2 МДК 03.01. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем	20	
	Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.		
Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Содержание	20	2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология		

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 13 из 24
			Контр. экз.

	менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	19	
	Практическое занятие № 34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	Практическое занятие № 35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)		
	Практическое занятие № 36. Решение заданных конфликтных ситуаций		
	Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»		
	Практическое занятие № 38. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»		
	Практическое занятие № 39. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»		
	Практическое занятие № 40. Составление плана организации личной работы менеджера		
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 раздела 2 МДК 03.01. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Разработка плана проведения деловых переговоров.	14	
	Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий. Разработка плана проведения деловых переговоров.		
	Самостоятельная работа при подготовке курсовой работы по ПМ 3. 1. Содержание основных разделов курсовой работы 2. Постановка целей и задач по курсовой работе 3. Работа над исследовательской частью курсовой работы 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсовой работы 5. Работа над организационно - технологической частью курсовой работы 6. Работа над заключением курсовой работы	20	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 14 из 24
			Контр. экз.


7. Работа над списком литературы и источников		
8. Подготовка презентации и защиты курсовой работы		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Примерная тематика курсовых работ: Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования швейного участка Расчет затрат системы электроснабжения цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования цеха Расчет затрат электроснабжения и электрооборудования гаража хозяйственного цеха Расчет затрат систем электроснабжения и электрооборудования распределительной подстанции 6 кВ Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования участка механического цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования механического цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования главной понизительной подстанции Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования участка цеха и цеховой трансформаторной подстанции Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования автосервиса Расчет затрат на проектирование электрооборудования цеха углекислоты Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования компрессорной станции Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия	4	
Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ Подготовка портфолио. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура) Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление: - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и	36	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 15 из 24
			Контр. экз.

ремонта энергооборудования по данным предприятия. Систематизация и анализ нормативно-правовой документации предприятия по соблюдению трудовой дисциплины; отраслевой документации по расчету трудоемкости, численности персонала. Оформление карты технологического процесса ремонта для типового электрооборудования. Осуществление контроля качества технологического процесса и разработка экрана качества ремонтов энергооборудования. Заполнение нормативной документации по заказу материалов, деталей для ремонта электрооборудования и расчет потребности в материалах, необходимых для технического обслуживания и ремонта электрооборудования, и их стоимости. Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования технологического оборудования и материалов.		
Всего	437	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № —	Лист 16 из 24
			Контр. экз.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов:**

- основ экономики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета основ экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.


Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных технических документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 17 из 24
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № —	Контр. экз.

4.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. Ч. I, II – М.: Юрайт-Издат, 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010.
3. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст]: учебник/ -Ростов н/Д: «Феникс», 2008 (допущено к использованию ПЦК).
5. Кнышова Е.Н. Экономика организации. [Текст]: учебник/- М.: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008 (допущено к использованию ПЦК).
6. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. – 340, с.
7. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 0600 Экономика и управление / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 284, с.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев Н.А., Юсипов М.А. Система технического обслуживания и ремонта оборудования энергохозяйств промышленных предприятий (система ТОР ЭО). [Текст] - М.: Энергоатомиздат, 1989.
2. Кудрин Б.И. Электроснабжение промышленных предприятий. [Текст]: учебник/ - М.: Энергоатомиздат, 2007.
3. Основы управленческой деятельности. [Текст]: учебное пособие для студентов сред. проф. образования/В.Г. Шипунов.- М.: Высшая школа, 2006.
4. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. образования /Е.Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2000 .
5. Менеджмент: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.Б. Смирнова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
6. Новицкий П.И. Организация производства на предприятиях. [Текст]: учебное пособие/- М.: Финансы и статистика, 2001.
7. Новые методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. - М.:1994.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]: учебное пособие/ - М.: Мастерство, 2001.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 18 из 24
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № —	Контр. экз.

Интернет – ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный:
<http://www.consultant.ru>
2. Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности
[Электронный ресурс]: <http://www.upravlenie24.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах: основ экономики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение теоретического цикла занятий для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.


4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» и специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)» (базовый уровень),
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.


Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.


	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 19 из 24
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № —	Контр. экз.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- правильный расчет и размещение электрооборудования производственного подразделения (цеха, участка) в соответствии с технологическими требованиями;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК.
	- составление графика технического обслуживания и ремонта энергооборудования с учетом видов ремонтов и трудоемкости работ;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет численности рабочих, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования с учетом выбранного оборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- точный расчет материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- обоснованность и аргументированность	Текущий контроль в форме: - оценки участия в деловых

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 20 из 24
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № —	Контр. экз.


	принятия управленческого решения в различных производственных ситуациях;	играх; - оценки выполнения проблемных заданий; - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Квалификационный экзамен по ПМ (защита курсовой работы).
ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.	- владение способами бесконфликтного и делового общения в коллективе;	Текущий контроль в форме: - оценки участия в деловых играх; - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудованию с учетом проводимых видов ремонтов;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки домашних расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- расчет рабочих мест в соответствии с количеством основного и вспомогательного оборудования;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки выполнения расчетных домашних заданий; - контрольных работ по теме

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 21 из 24
		Изменение № —	Контр. экз.


	подразделения;	МДК. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- разработка экрана качества работ, с учетом проводимых видов ремонтов;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
	- принятие эффективного управленческого решения в производственных ситуациях на производственной практике;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по теме МДК. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов от руководителя практики;	-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № —	Лист 22 из 24
			Контр. экз.

	- участие в проектно-исследовательской работе (курсовой работы);	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики; - подготовка портфолио; - экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременное выполнение самостоятельной работы;	-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
	- рациональное распределение времени на этапах выполнения практических заданий и во время учебной практики;	-наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических занятий и во время учебной практики;	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики -решение ситуационных производственных задач.
	-объективная оценка рисков и последствий принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации	- наблюдение и оценка руководителя производственного обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики -решение ситуационных производственных задач;

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 23 из 24
		Изменение № —	Контр. экз.

<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- рациональное использование различных источников (включая электронные) при решении профессиональных задач;</p>	<p>- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов; - оценка выполнения практических и домашних работ. - экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</p>
	<p>-использование дополнительной литературы при подготовке к практическим работам, выполнении самостоятельной работы</p>	<p>- оценка выполнения практических и домашних работ. - экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</p>
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>- работа с различными прикладными программами: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время учебной практики. Экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</p>
	<p>-разработка и оформление отчетной документации, творческих работ, расчетных заданий, курсовой работы с использованием современных ИКТ</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - подготовка портфолио; - экзамен (квалификационный) по ПМ (защита курсовой работы).</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- соблюдение принципов профессиональной этики;</p>	<p>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</p>
	<p>- наличие положительных вызовов от наставника обучения об уровне развития коммуникативных навыков при работе</p>	<p>- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</p>

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 24 из 24
		Изменение № —	Контр. экз.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	— решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования	- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
	-распределение обязанностей в коллективе в соответствии с поставленными целями;	- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	— создание планов работы своей деятельности;	- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
	— систематическое посещение библиотеки учебного учреждения;	- наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование новых технологий при решении профессиональных задач на учебной практике, практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.	-наблюдение и оценка руководителя обучения на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики