	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 1 из 23 Контр. экз.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ДПК»

_____ Т.А. Советова

«02» сентября 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**
на базе основного общего образования
очно-заочная форма обучения

2024 г.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 2 из 23 Контр. экз.

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Евтехова Ольга Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения «Машиностроение и энергетика»

Протокол № _____


от «30» августа 2024 г.

Председатель ПЦК: _____ Н.В. Кораблева

Заместитель директора по У и НМР _____ О.А.Евтехова


Эксперты от работодателя:

(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 3 из 23 Контр. экз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 4 из 23 Контр. экз.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Область применения программы


Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **«Организация деятельности производственного подразделения»** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере .

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 5 из 23
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № _	Контр. экз.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля **студент должен:**

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:


Всего часов образовательной программы: 274 ч.

Из них на освоение МДК: 156 ч., включая:

- теоретическое обучение – 94 ч.,
- практические занятия – 42 ч.,
- курсовая работа – 20ч.

самостоятельная работа: 46 ч.


учебная практика – 72 ч.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 6 из 23
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № _	Контр. экз.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»


2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики (практическая подготовка)		
			всего	в т.ч. лабораторных и практических занятий (практическая подготовка)	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	136	100	30	-	-	-	36
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	66	36	12	20	-	-	10
	Практика (по профилю специальности), часов	72				72	-	-
	Всего:	274	136	42	20	72	-	46

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 2	Лист 7 из 23
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Изменение № _	Контр. экз.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		136	
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		136	
Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли	Содержание Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	4	
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов по темам		8	
Тематика домашних заданий 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.			
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	16	1

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	<i>Редакция № 2</i>	Лист 8 из 23
	Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Изменение № _</i>	Контр. экз.

	Практические занятия (практическая подготовка)	6	
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ.		
	Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство.		
	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия.		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 раздела 1 МДК 03.01. Выполнение заданий по заданным темам		8	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.			
Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	14	2
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление заказ – наряда на работу.		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов по темам		2	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач.			
Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	20	2
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал.		



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11

Редакция
№ 2
Изменение
№ _

Лист 9 из 23

Контр. экз.

	<p>Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.</p> <p>Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.</p> <p>Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.</p> <p>Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.</p>		
	<p>Практические занятия (практическая подготовка)</p> <p>Практическое занятие № 5. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов.</p> <p>Практическое занятие № 6. Расчет показателей использования основных средств предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 7. Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Практическое занятие № 8. Расчет бюджета рабочего времени работников.</p> <p>Практическое занятие № 9. Расчет заработной платы различных категорий работников.</p> <p>Практическое занятие № 10. Применение налоговых вычетов на предприятии.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов по темам</p>	8	
	<p>Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов</p>		



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 10 из 23 Контр. экз.
	Изменение № _	

на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.			
Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	16	2
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Практическое занятие № 11. Расчет себестоимости работ и услуг.		
	Практическое занятие № 12. Ценообразование на предприятии.		
	Практическое занятие № 13. Расчет прибыли и рентабельности производства.		
Практическое занятие № 14. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.			
Практическое занятие № 15. Разработка финансового плана предприятия.	10		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 раздела 1 МДК 03.01. Подготовка докладов об анализе конкурентоспособности предприятий энергетической отрасли		10	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.			



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 11 из 23 Контр. экз.
	Изменение № _	


Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия		66	
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		66	
Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание	14	2
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	8	
	Практическое занятие № 16. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		
	Практическое занятие № 17 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).		
	Практическое занятие № 18 Организация контроля.		
	Практическое занятие № 19 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.		
Самостоятельная работа при изучении темы 2.1 раздела 2 МДК 03.01. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем		4	
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий.			
Тема 2.2. Управление рисками и	Содержание	10	



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2	Лист 12 из 23 Контр. экз.
	Изменение № _	

конфликтами. Психология менеджмента	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.		2
	Практические занятия (практическая подготовка)	4	
	Практическое занятие № 20. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		
	Практическое занятие № 21. Решение заданных конфликтных ситуаций.		
Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 раздела 2 МДК 03.01. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Разработка плана проведения деловых переговоров.	6		
Тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных производственных и управленческих задач. Выполнение расчетных заданий. Разработка плана проведения деловых переговоров.			
Самостоятельная работа при подготовке курсовой работы по ПМ 3. 1. Содержание основных разделов курсовой работы 2. Постановка целей и задач по курсовой работе 3. Работа над исследовательской частью курсовой работы 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсовой работы 5. Работа над организационно - технологической частью курсовой работы 6. Работа над заключением курсовой работы 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсовой работы	20		

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция</i> № 2 <i>Изменение</i> № _	Лист 13 из 23 Контр. экз.


<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования швейного участка Расчет затрат системы электроснабжения цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования цеха Расчет затрат электроснабжения и электрооборудования гаража хозяйственного цеха Расчет затрат систем электроснабжения и электрооборудования распределительной подстанции 6 кВ Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования участка механического цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования механического цеха Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования главной понизительной подстанции Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования участка цеха и цеховой трансформаторной подстанции Расчет затрат системы электроснабжения и электрооборудования автосервиса Расчет затрат на проектирование электрооборудования цеха углекислоты Расчет затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание электрооборудования компрессорной станции Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия</p>		
<p>Учебная практика (практическая подготовка)</p> <p>Виды работ</p> <p>Подготовка портфолио.</p> <p>Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)</p> <p>Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. <p>Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.</p> <p>Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического</p>	72	

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 14 из 23 Контр. экз.

<p>обслуживания и ремонта энергооборудования по данным предприятия.</p> <p>Систематизация и анализ нормативно-правовой документации предприятия по соблюдению трудовой дисциплины; отраслевой документации по расчету трудоемкости, численности персонала.</p> <p>Оформление карты технологического процесса ремонта для типового электрооборудования.</p> <p>Осуществление контроля качества технологического процесса и разработка экрана качества ремонтов энергооборудования.</p> <p>Заполнение нормативной документации по заказу материалов, деталей для ремонта электрооборудования и расчет потребности в материалах, необходимых для технического обслуживания и ремонта электрооборудования, и их стоимости.</p> <p>Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p>		
Всего	274	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 15 из 23 Контр. экз.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов:**

- основ экономики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета основ экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленной первичной документации;
- комплект учебно-методических материалов.


Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных технических документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую проводится концентрированно, закрепляя на практике профессиональные компетенции **(практическая подготовка)**.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 16 из 23 Контр. экз.

4.2. Информационное обеспечение обучения


Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. Ч. I, II – М.: Юрайт-Издат, 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010.
3. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст]: учебник/ -Ростов н/Д: «Феникс», 2019 (допущено к использованию ПЦК).
5. Кнышова Е.Н. Экономика организации. [Текст]: учебник/- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 (допущено к использованию ПЦК).
6. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ИНФРА-М, 2022. – 340, с.
7. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 0600 Экономика и управление / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 335 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 284, с.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев Н.А., Юсипов М.А. Система технического обслуживания и ремонта оборудования энергохозяйств промышленных предприятий (система ТОР ЭО). [Текст] - М.: Энергоатомиздат, 1989.
2. Кудрин Б.И. Электроснабжение промышленных предприятий. [Текст]: учебник/ - М.: Энергоатомиздат, 2007.
3. Основы управленческой деятельности. [Текст]: учебное пособие для студентов сред. проф. образования/В.Г. Шипунов.- М.: Высшая школа, 2006.
4. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. образования /Е.Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2000 .
5. Менеджмент: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.Б. Смирнова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
6. Новицкий П.И. Организация производства на предприятиях. [Текст]: учебное пособие/- М.: Финансы и статистика, 2001.
7. Новые методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. - М.:1994.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]: учебное пособие/ - М.: Мастерство, 2001.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 17 из 23 Контр. экз.

Интернет – ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный:
<http://www.consultant.ru>
2. Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности [Электронный ресурс]: <http://www.upravlenie24.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах: основ экономики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение теоретического цикла занятий для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности.


4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» и специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)» (базовый уровень),
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.


Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	Редакция № 2 Изменение № _	Лист 18 из 23 Контр. экз.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)


Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- правильный расчет и размещение электрооборудования производственного подразделения (цеха, участка) в соответствие с технологическими требованиями;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- составление графика технического обслуживания и ремонта энергооборудования с учетом видов ремонтов и трудоемкости работ;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- расчет численности рабочих, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования с учетом выбранного оборудования;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- точный расчет материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- обоснованность и аргументированность принятия управленческого решения в различных производственных ситуациях;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.	- владение способами бесконфликтного и делового общения в коллективе;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 19 из 23 Контр. экз.


	- расчет трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудованию с учетом проводимых видов ремонтов;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- расчет рабочих мест в соответствии с количеством основного и вспомогательного оборудования;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- правильность и точность расчета технико-экономических показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- разработка экрана качества работ, с учетом проводимых видов ремонтов;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- принятие эффективного управленческого решения в производственных ситуациях на производственной практике.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 20 из 23 Контр. экз.


	<p>применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 21 из 23 Контр. экз.

	<ul style="list-style-type: none"> – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования; 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 22 из 23 Контр. экз.

	– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности;	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.03 13.02.11	<i>Редакция № 2 Изменение № _</i>	Лист 23 из 23 Контр. экз.

иностранных языках	работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках;	освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы