

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | Редакция № 1 Изменение № __ | Лист 1 из 15 Экз. контрольный |

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по У и НМР
 О.А. Евтехова
 01.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
 на базе среднего общего образования
 очная-заочная форма обучения

2022 г.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | <i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i> | Лист 2 из 15 Экз. контрольный |

Лист согласования

Организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Филатова Елена Александровна, методист ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла
отделения «Транспортные средства»

Протокол № 1

от 01.09.2022 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК» зав. методическим кабинетом О.В. Ишутина

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | <i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i> | Лист 3 из 15 Экз. контрольный |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 11., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|-----------|---|---|
| ОК 1 – 11 | <ul style="list-style-type: none">– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. | <ul style="list-style-type: none">– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | <i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i> | Лист 5 из 15 Экз. контрольный |

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём учебной нагрузки студента 76 часов, в том числе:
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 64 часа,
 в том числе:

- теоретические занятия 22 часа,
- практические занятия 42 часа.

Самостоятельная работа - 12 часов.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | Редакция № 1 Изменение № __ | Лист 6 из 15 Экз. контрольный |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Объём учебной нагрузки (всего) | 76 |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего): | 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> – систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; – подготовка рефератов, докладов, сообщений по отдельным темам дисциплины; – подготовка к практическим занятиям; – оформление отчетов и подготовка к их защите; – изучение самостоятельно отдельных тем, рекомендованных преподавателем. | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i> | |



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины

Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з)

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 7 из 15

Экз. контрольный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ | | 14 | |
| Тема 1.1. Представление об информационной системе | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-07, 09-11 |
| | 1. Понятие информации, информационной системы. Измерение информации. Информационные объекты и системы различных видов. Представление информации в различных системах счисления. Принципы обработки информации компьютером. Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информации на различных цифровых источниках. Определение объемов носителей информации. | 2 | |
| | 2. Алгоритмы и способы их описания. | 2 | |
| | 3. Архивация данных. Защита информации. | 2 | |
| | В том числе практические занятия Практическая работа №1 «Вычисления в различных системах счисления». | 2 | |
| Тема 1.2. Архитектура компьютеров | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07, 09-11 |
| | 1. Операционная система. Основные понятия. История развития операционной системы Windows. Оболочка операционной системы. Виды окон в операционной системе Windows XP. | 1 | |
| | 2. Файловая структура операционной системы Windows XP: файл, имя файла, папки, иерархия папок. Стандартные программы Windows XP. | 1 | |
| | В том числе практические занятия Практическая работа №2 «Файловая система и архивация данных». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по следующим темам(по выбору): 1. Развитие носителей информации. 2. Принтеры. Назначение, виды, принцип работы. 3. Сканеры. Назначение, виды, принцип работы. 4. Операционная система. Назначение, виды, принцип работы и др. | 2 | |



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины

Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з)

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 8 из 15

Экз. контрольный

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------|
| | Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |
| РАЗДЕЛ 2. ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE | | 38 | |
| Тема 2.1. Текстовый редактор WORD | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01-07, 09-11 |
| | 1 Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстовым документом. Стили, автотекст, автозамена и макроккоманды. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 10 | |
| | Практическая работа №3 Создание, сохранение и открытие нового документа. | | |
| | Практическая работа №4 Форматирование объектов текста. | | |
| | Практическая работа №5 Создание и редактирование таблиц, работа с формулами. | | |
| | Практическая работа №6 Применение стилей, автотекста, автозамены и макроккоманд. | | |
| Практическая работа №7 Работа с фигурами и объектами SmartArt. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| Написание рефератов по темам: 1. Необходимость использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности. 2. История создания текстовых редакторов. 3. Разновидности текстовых процессоров. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | |
| Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01-07, 09-11 |
| | 1. Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процессора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 10 | |
| | Практическая работа №8 Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм. | | |
| | Практическая работа №9 Построение графиков и диаграмм. | | |
| Практическая работа №10 Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций. | | | |



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины

Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з)

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 9 из 15

Экз. контрольный

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| | Практическая работа №11 Формулы и функции. | | |
| | Практическая работа №12 Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в электронных таблицах. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: 1. Использование табличных процессоров в профессиональной деятельности. 2. Принципиальные различия MS Office и OpenOffice. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | 2 | |
| Тема 2.3. Программа подготовки презентаций Power Point | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-07, 09-11 |
| | 1 Назначение программы PowerPoint. Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 6 | |
| | Практическая работа №13 Создание презентации по специальности. | | |
| | Практическая работа №14 Работа с анимацией. | | |
| | Практическая работа №15 Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Моя специальность» в MS PowerPoint. | 2 | |
| РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ | | 10 | |
| Тема 3.1. База данных Access | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-07, 09-11 |
| | Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 8 | |
| | Практическая работа №16 Создание структуры базы данных в СУБД. | | |
| | Практическая работа №17 Заполнение базы данных и установка связей. | | |
| | Практическая работа №18 Проектирование запроса в базе данных. | | |
| | Практическая работа №19 Составление отчетов в базе данных. | | |



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины

Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з)

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 10 из 15

Экз. контрольный

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| РАЗДЕЛ 4. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА. | | 12 | |
| Тема 4.1. HTML | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07, 09-11 |
| | Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа №20 Использование тега <Table> для оформления М – страницы. Публикация документов, подготовленных в Microsoft Word, в Интернете. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание персонального сайта с использованием HTML на бесплатном хостинге. | 2 | |
| Тема 4.2. Компьютерные сети | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-07, 09-11 |
| | Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернете. Поисковые системы Интернета. Интернет как источник информации. Сервисы интернета. Этика Интернета. Безопасность в интернете. Защита информации. Средства телекоммуникации. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа №21 Организация защиты от компьютерных вирусов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам (на выбор): 1. Службы Интернета. 2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | 2 | |
| | Зачетное занятие | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | Редакция № 1 Изменение №__ | Лист 11 из 15 Экз. контрольный |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал по темам дисциплины;
- инструкции к практическим занятиям;
- методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, имеющими выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2017., электронный учебник.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИЦ «Академия», 2012.
2. Гришин В.Н., Панфилов Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2007.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии, М.: ИЦ «Академия», 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]/URL: <https://edu.gov.ru/>.
2. Национальный проект "Образование" [Электронный ресурс]/URL: <https://edu.gov.ru/national-project>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]/URL: <https://window.edu.ru>.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | Редакция № 1 Изменение № __ | Лист 12 из 15 Экз. контрольный |

4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---|---|
| Знать: | |
| – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Оценка результатов самостоятельной работы, тестирования. Зачет с оценкой. |
| Уметь: | |
| – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. |
| – использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. |
| – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|
|  | Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» | | |
| | Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОП.06 13.02.11 (о-з) | Редакция № 1 Изменение №__ | Лист 13 из 15 Экз. контрольный |

| | |
|--|---|
| преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | результатов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. |
| – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. |
| – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. |
| – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. |
| – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. | Оценка результатов выполнения практических заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. |