

**Приложение 6**  
к ОПОП-П по специальности  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Дополнительный профессиональный блок**  
**по запросу работодателей**

ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник

«Куликово поле».

ООО «Тула Гоу» Центр приема гостей Тульской области.

ООО «ДОНСКИЕ ТЕРМЫ».

ООО «МД ГРУПП».

ООО «Компания Бревис».

ИП Дяченко Н.Д.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

2023 г.

## **РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: программист, как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса
<b>06.001 Программист</b>		
<b>ОТФ А</b> Разработка и отладка программного кода	А/01.3	ПК 12.1
	А/02.3	ПК 12.2
	А/03.3	ПК 12.5
	А/04.3	ПК 12.3
	А/05.3	ПК 12.5
	А/06.3	ПК 12.5
<b>ОТФ В</b> Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения	В/01.4	ПК 12.5
	В/02.4	ПК 12.1
	В/03.4	ПК 12.5
	В/04.4	ПК 12.6
	В/05.4	ПК 12.1
	В/06.4	ПК 12.1
<b>ОТФ С</b> Интеграция программных модулей и компонентов и проверка работоспособности выпусков программного продукта	С/01.5	ПК 12.4
	С/02.5	ПК 12.6
<b>ОТФ Д</b> Разработка требований и проектирование программного обеспечения	D/01.6	ПК 12.5
	D/03.6	ПК 12.5

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции <sup>1</sup>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции ( <b>выделить желаемый уровень</b> , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
<b>КК 01.</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	+	-	<b>ОК 02, ОК 09</b>
<b>КК 02.</b> Планирование и организация профессиональной деятельности	-	+	-	<b>ОК 03</b>
<b>КК 03.</b> Ориентация на конечный результат	-	+	-	<b>ОК 01</b>
<b>КК 04.</b> Эффективное взаимодействие с командой/ корпоративная коммуникация	-	+	-	<b>ОК 04, ОК 05, ОК 08</b>
<b>КК 05.</b> Открытость новому	-	+	-	<b>ОК 06, ОК 07</b>

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

<sup>1</sup> Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

## Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация профессиональной деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на конечный результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Эффективное взаимодействие с командой/ корпоративная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает

	последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
<b>Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса</b>	<b>ПК 12.1.</b> Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений и программных модулей		<b>Навыки:</b>
		Н 12.1.01	Устанавливать и настраивать веб-серверы, СУБД для организации работы веб-приложений и программных модулей
		Н 12.1.02	Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных.
		Н 12.1.03	Проводить работы по резервному копированию веб-приложений и программных модулей
		Н 12.1.04	Выполнять регистрацию и обработку запросов заказчика в службе технической поддержки.
			<b>Умения:</b>
		У 12.1.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и программных модулей и сбора статистики их использования.
		У 12.1.02	Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений и программных модулей
		У 12.1.03	Работать с системами Helpdesk.
		У 12.1.04	Выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом.
		У 12.1.05	Анализировать и решать типовые запросы заказчиков.
		У 12.1.06	Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных.
		У 12.1.07	Устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования веб-приложений и программных модулей
			<b>Знания:</b>
З 12.1.01	Основные показатели использования веб-приложений и программных модулей и способы их анализа		

		З 12.1.02	Регламенты работ по резервному копированию и развертыванию резервных копий веб-приложений и программных модулей
		З 12.1.03	Способы и средства мониторинга работы веб-приложений и программных модулей
		З 12.1.04	Методы развертывания веб-служб и серверов.
		З 12.1.05	Принципы организации работы службы технической поддержки.
		З 12.1.06	Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий.
ПК 12.2. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием			<b>Навыки:</b>
		Н 12.2.01	Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.
			<b>Умения:</b>
		У 12.2.01	Выбирать хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения.
		У 12.2.02	Составлять сравнительную характеристику хостингов.
			<b>Знания:</b>
		З 12.2.01	Характеристики, типы и виды хостингов.
		З 12.2.02	Методы и способы передачи информации в сети Интернет.
ПК 12.3. Проводить работы по резервному копированию ИР и управлять доступом к данным для пользователей ИР			<b>Навыки:</b>
		Н 12.3.01	Запускать процедуры резервного копирования базы данных и настроек программного обеспечения
		Н 12.3.02	Осуществлять мониторинг выполнения процедуры резервного копирования ИР
		Н 12.3.03	Контролировать завершение процедуры резервного копирования ИР
		Н 12.3.04	Проводить работы по развертыванию ИР из резервной копии
		Н 12.3.05	Назначать и изменять права доступа пользователей к модулям, данным и разделам ИР
		Н 12.3.06	Применять специальные процедуры по управлению



			правами доступа пользователей ИР
			<b>Умения:</b>
		У 12.3.01	Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
		У 12.3.02	Устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования ИР
		У 12.3.03	Производить настройку параметров web-сервера
		У 12.3.04	Устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
		У 12.3.05	Идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала ИР
		У 12.3.06	Применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей ИР
			<b>Знания:</b>
		З 12.3.01	Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий
		З 12.3.02	Основы современных систем управления, хранения и анализа баз данных
		З 12.3.03	Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов и программных модулей
		З 12.3.04	Основы информационной безопасности web-ресурсов и программных модулей
		З 12.3.05	Сетевые протоколы и основы web-технологий
		З 12.3.06	Системы хранения и анализа баз данных
		З 12.3.07	Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов и программных модулей
	ПК 12.4. Регистрировать и обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки		
			<b>Навыки:</b>
		Н 12.4.01	Принимать запросы заказчика по различным каналам связи и регистрировать запросы в учетной системе
		Н 12.4.02	Анализировать запросы заказчика с целью возможных путей решения

			возникшей проблемы
		Н 12.4.03	Классифицировать запросы заказчика в соответствии с регламентом организации
			<b>Умения:</b>
		У 12.4.01	Осуществлять коммуникации и применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком
		У 12.4.02	Выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
		У 12.4.03	Анализировать и решать типовые запросы заказчиков в установленные регламентом сроки, объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы
		У 12.4.04	Работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика
		У 12.4.05	Координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений
			<b>Знания:</b>
		З 12.4.01	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, правила деловой переписки
		З 12.4.02	Устройство и функционирование современных информационных ресурсов
		З 12.4.03	Сетевые протоколы и основы web-технологий
		З 12.4.04	Современные принципы построения интерфейсов пользователя
		З 12.4.05	Основы информационной безопасности web-ресурсов и программных модулей
	ПК 12.5. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений и		
			<b>Навыки:</b>
		Н 12.5.01	Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений и программных модулей

программных модулей для анализа эффективности их работы		<b>Умения:</b>
	У 12.5.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и программных модулей для сбора статистики его использования.
	У 12.5.02	Составлять отчет по основным показателям использования веб-приложений и программных модулей (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).
		<b>Знания:</b>
	З 12.5.01	Основные показатели использования веб-приложений и программных модулей и способы их анализа
	З 12.5.02	Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ).
ПК 12.6. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет		<b>Навыки:</b>
	Н 12.6.01	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.
		<b>Умения:</b>
	У 12.6.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и сбора статистики его использования.
	У 12.6.02	Работать с системами продвижения веб-приложений
	У 12.6.03	Публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах.
	У 12.6.04	Осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств
	У 12.6.05	Составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров.
	У 12.6.06	Осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет
		<b>Знания:</b>
	З 12.6.01	Принципы функционирования поисковых сервисов.

		3 12.6.02	Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ).
		3 12.6.03	Стратегии продвижения веб-приложений в сети Интернет.
		3 12.6.04	Виды поисковых запросов пользователей в интернете.
		3 12.6.05	Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта.
		3 12.6.06	Инструменты сбора и анализа поисковых запросов.

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

#### 3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)<sup>2</sup>

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок (ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле», ООО «Тула Гоу» Центр приема гостей Тульской области, ООО «ДОНСКИЕ ТЕРМЫ», ООО «МД ГРУПП», ООО «Компания Бревис», ИП Дяченко Н.Д.)</b>	128	76	3
ПМ.00	<b>Профессиональный цикл</b>	X	X	X
<b>ПМд.12</b>	<b>Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса</b>	128	76	3

<sup>2</sup> Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля по формированию компетенций для цифровой экономики.

МДК 12.01	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей	50	30	3
МДК 12.02	Профессиональная коммуникация	42	10	3
УП.12	Учебная практика	36	36	3
<b>Итого:</b>		<b>128</b>	76	

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>4</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	15	5	Отдел информационных технологий	
2.	Проводить работы по резервному копированию ИР и управлять доступом к данным для пользователей ИР	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	15	5	Отдел информационных технологий	
3.	Реализовывать мероприятий по продвижению веб-приложений в	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и	15	5	Отдел информационных технологий	

	сети Интернет.		программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса				
4.	Регистрировать и обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	15	5	Отдел информационных технологий	
5.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений и программных модулей для анализа эффективности его работы.	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	20	6	Отдел информационных технологий	
6.	Устанавливать и настраивать веб-серверы, СУБД для организации работы веб-приложений и программных модулей	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	20	6	Отдел информационных технологий	
7.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений и программных модулей	ПМд.12	Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса	28	6	Отдел информационных технологий	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМд.12 Техническая поддержка процессов сопровождения  
веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и  
сервиса»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**2023 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМд.12 Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД.12 Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 12	<i>Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений и программных модулей в сфере туристического обслуживания и сервиса</i>
ПК 12.1	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений и программных модулей
ПК 12.2	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 12.3	Проводить работы по резервному копированию ИР и управлять доступом к данным для пользователей ИР
ПК 12.4	Регистрировать и обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки
ПК 12.5	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений и программных модулей для анализа эффективности их работы
ПК 12.6	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 12.1.01	Устанавливать и настраивать веб-серверы, СУБД для организации работы веб-приложений и программных модулей
	Н 12.1.02	Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных
	Н 12.1.03	Проводить работы по резервному копированию веб-приложений и программных модулей
	Н 12.1.04	Выполнять регистрацию и обработку запросов заказчика в службе технической поддержки
	Н 12.2.01	Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет
	Н 12.3.01	Запускать процедуры резервного копирования базы данных и настроек программного обеспечения
	Н 12.3.02	Осуществлять мониторинг выполнения процедуры резервного копирования ИР
	Н 12.3.03	Контролировать завершение процедуры резервного копирования ИР

	Н 12.3.04	Проводить работы по развертыванию IP из резервной копии
	Н 12.3.05	Назначать и изменять права доступа пользователей к модулям, данным и разделам IP
	Н 12.3.06	Применять специальные процедуры по управлению правами доступа пользователей IP
	Н 12.4.01	Принимать запросы заказчика по различным каналам связи и регистрировать запросы в учетной системе
	Н 12.4.02	Анализировать запросы заказчика с целью возможных путей решения возникшей проблемы
	Н 12.4.03	Классифицировать запросы заказчика в соответствии с регламентом организации
	Н 12.5.01	Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений и программных модулей
	Н 12.6.01	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
Уметь	У 12.1.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и программных модулей и сбора статистики их использования
	У 12.1.02	Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений и программных модулей
	У 12.1.03	Работать с системами Helpdesk
	У 12.1.04	Выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
	У 12.1.05	Анализировать и решать типовые запросы заказчиков
	У 12.1.06	Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
	У 12.1.07	Устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования веб-приложений и программных модулей
	У 12.2.01	Выбирать хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения
	У 12.2.02	Составлять сравнительную характеристику хостингов
	У 12.3.01	Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
	У 12.3.02	Устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования IP
	У 12.3.03	Производить настройку параметров web-сервера

	У 12.3.04	Устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
	У 12.3.05	Идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала ИР
	У 12.3.06	Применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей ИР
	У 12.4.01	Осуществлять коммуникации и применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком
	У 12.4.02	Выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
	У 12.4.03	Анализировать и решать типовые запросы заказчиков в установленные регламентом сроки, объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы
	У 12.4.04	Работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика
	У 12.4.05	Координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений
	У 12.5.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и программных модулей для сбора статистики его использования
	У 12.5.02	Составлять отчет по основным показателям использования веб-приложений и программных модулей (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.)
	У 12.6.01	Подключать и настраивать системы мониторинга работы веб-приложений и сбора статистики его использования
	У 12.6.02	Работать с системами продвижения веб-приложений
	У 12.6.03	Публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах
	У 12.6.04	Осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств
	У 12.6.05	Составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров
	У 12.6.06	Осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет
Знать	З 12.1.01	Основные показатели использования веб-приложений и программных модулей и способы их анализа
	З 12.1.02	Регламенты работ по резервному копированию и развертыванию резервной копий веб-приложений и программных модулей

3 12.1.03	Способы и средства мониторинга работы веб-приложений и программных модулей
3 12.1.04	Методы развертывания веб-служб и серверов
3 12.1.05	Принципы организации работы службы технической поддержки
3 12.1.06	Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий
3 12.2.01	Характеристики, типы и виды хостингов
3 12.2.02	Методы и способы передачи информации в сети Интернет
3 12.2.03	Устройство и работу хостинг-систем
3 12.3.01	Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий
3 12.3.02	Основы современных систем управления, хранения и анализа баз данных
3 12.3.03	Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов и программных модулей
3 12.3.04	Основы информационной безопасности web-ресурсов и программных модулей
3 12.3.05	Сетевые протоколы и основы web-технологий
3 12.3.06	Системы хранения и анализа баз данных
3 12.3.07	Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов и программных модулей
3 12.4.01	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, правила деловой переписки
3 12.4.02	Устройство и функционирование современных информационных ресурсов
3 12.4.03	Сетевые протоколы и основы web-технологий
3 12.4.04	Современные принципы построения интерфейсов пользователя
3 12.4.05	Основы информационной безопасности web-ресурсов и программных модулей
3 12.5.01	Основные показатели использования веб-приложений и программных модулей и способы их анализа
3 12.5.02	Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ)
3 12.6.01	Принципы функционирования поисковых сервисов
3 12.6.02	Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ)
3 12.6.03	Стратегии продвижения веб-приложений в сети Интернет
3 12.6.04	Виды поисковых запросов пользователей в интернете

	3 12.6.05	Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта
	3 12.6.06	Инструменты сбора и анализа поисковых запросов

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 128 часов

в том числе в форме практической подготовки 76 часов

Из них на освоение МДК 12.01 Разработка и сопровождение веб-приложений и программных модулей - 50 часов

МДК 12.02 Профессиональная коммуникация 42 часа

практики, в том числе учебная 36 часов

Промежуточная аттестация 8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 12.1-12.6 ОК.01-ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11 КК 1-5	Раздел 1. Разработка и сопровождение веб-приложений и программных модулей	50	30	50	30			8		
ПК 12.4 ОК.01-ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11 КК 1-5	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	42	10	40	10					



	Учебная практика	36	36						36	
	Промежуточная аттестация					8				
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>76</b>	<b>92</b>	<b>40</b>			8	<b>36</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений в сфере туристического обслуживания и сервиса</b>		50		Н 12.1.01, Н 12.1.02, Н 12.1.03, Н 12.1.04
<b>МДК.12.01 Разработка и сопровождения веб-приложений и программных модулей</b>		<b>50</b>		У 12.1.01, У 12.1.02, У 12.1.03, У 12.1.04, У 12.1.05, У 12.1.06
<b>Тема 12.1.1 Основы разработки и технического сопровождения веб-приложений и программных модулей</b>	<b>Содержание</b>	<b>50</b>	ПК 12.1-12.6 ОК.01-ОК.06, ОК.09, ОК.10,	У 12.1.07
	Обслуживание веб-сайта программных модулей в процессе эксплуатации	20		3 12.1.01, 3 12.1.02
	Основные показатели использования веб-приложений и программных модулей и способы их анализа			3 12.1.03, 3 12.1.04
	Виды хостингов			3 12.1.05, 3 12.1.06

Методы передачи информации в сети Интернет		ОК.11	Н 12.2.01
Резервное копирование веб-приложений и программных модулей		КК 1-5	У 12.2.01, У 12.2.02 З 12.2.01, З 12.2.02
Развертывание веб-серверов			З 12.2.03
Программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов и программных модулей			Н 12.3.01, Н 12.3.02 Н 12.3.03, Н 12.3.04
Основы современных систем управления, хранения и анализа баз данных			Н 12.3.05, Н 12.3.06
Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ)			У 12.3.01, У 12.3.02 У 12.3.03, У 12.3.04
Интернет-маркетинг			У 12.3.05, У 12.3.06
Основы безопасности веб-приложений и программных модулей			З 12.3.01, З 12.3.02 З 12.3.03, З 12.3.04
<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	30		З 12.3.05, З 12.3.06 З 12.3.07
Технологии создания веб-сайта с помощью бесплатного конструктора			Н 12.4.01, Н 12.4.02
Методы сбора статистической информации веб-сайта			Н 12.4.03
Подбор хостинга для веб-приложения			У 12.4.01, У 12.4.02
Выполнение резервного копирования			У 12.4.03, У 12.4.04
Технологии маркетинга в социальных сетях (SMM)			У 12.4.05

	Организация парольной защиты			3 12.4.01, 3 12.4.02
<b>Раздел 2 Профессиональная коммуникация</b>		<b>42</b>		3 12.4.03, 3 12.4.04
<b>МДК.12.02 Профессиональная коммуникация</b>		<b>42</b>		3 12.4.05
<b>Тема 12.2.1 Введение в профессиональную коммуникацию</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	ПК 12.4	Н 12.5.01
	Основные элементы профессиональной коммуникации.	32	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ОК.10, ОК.11  КК 1-5	У 12.5.01, У 12.5.02
	Эффективность профессиональной коммуникации			3 12.5.01, 3 12.5.02
	Конфликт, его сущность и основные характеристики			Н 12.6.01
	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция			У 12.6.01, У 12.6.02
	Коммуникативная компетентность и приемы ее развития			У 12.6.03, У 12.6.04
	Деловое общение			У 12.6.05, У 12.6.06
	Культура профессиональных коммуникаций			3 12.6.01, 3 12.6.02
				3 12.6.03, 3 12.6.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	10		3 12.6.05, 3 12.6.06
	Коммуникативный практикум			
	Технология обратной связи			
Ролевая игра				
Анализ конфликтов в профессиональной деятельности				

	Особенности речевого поведения в профессиональной деятельности			
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>		
<b>Виды работ</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия языка гипертекстовой разметки данных. Работа с текстом. Форматирование текста.</li> <li>2. Оформление страниц с помощью изображений</li> <li>3. Использование гиперссылок для связывания веб-страниц</li> <li>4. Использование таблиц для организации веб-страниц</li> <li>5. Сбор информации с помощью форм</li> <li>6. Создание и оформление HTML – страниц с использованием технологии CSS</li> <li>7. Адаптивная верстка (верстка под планшет)</li> <li>8. Адаптивная верстка (верстка под мобильные устройства)</li> <li>9. Создание сайтов с использованием сеток. Верстка сайта визитки.</li> </ol>				
<b>Всего</b>		<b>128</b>		

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Мастерская по компетенции «Веб-разработка», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Полуэктова Н.Р. Разработка веб-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования/Н.Р. Полуэктова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-204 с

2. Федорова Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Учебное пособие. Изд.: КУРС, Инфра-М. СПО. 2021 г. - 336 с

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Система федеральных образовательных порталов. Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Раздел модуля 1 Техническая поддержка процессов сопровождения веб-приложений</b>		
<p>ПК 12.1 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений и программных модулей</p>	<p><i>Оценка «отлично» - техническое сопровождение веб-приложения и программных модулей выполнено; выбраны инструментальные средства контроля версий и баз данных; выбор обоснован; восстановление веб-приложения и программных модулей проведено; проанализированы параметры восстановления; проверено качество функционирования, сделан вывод по результатам проверки.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - техническое сопровождение веб-приложения и программных модулей выполнено; выбраны инструментальные средства контроля версий и баз данных; восстановление веб-приложения и программных модулей проведено; проверено качество функционирования, сделан вывод по результатам проверки.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - техническое сопровождение веб-приложения и программных модулей выполнено; восстановление веб-приложения и программных модулей проведено; проверено качество функционирования, сделан вывод по результатам проверки.</i></p>	<p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по техническому сопровождению и восстановлению веб-приложений и программных модулей</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</i></p>
<p>ПК.12.2 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.</p>	<p><i>Оценка «отлично» - выполнен анализ характеристик доступных хостингов; проанализированы параметры размещаемого веб – приложения выбран и обоснован оптимальный хостинг для размещения предложенного веб – приложения; предложенное веб – приложение опубликовано на выбранном хостинге, проверено качество функционирования, сделан вывод по</i></p>	<p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по размещению веб-приложения в сети Интернет</i></p>

	<p>результатам проверки.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - выполнен анализ характеристик хостингов; проанализированы параметры размещаемого веб – приложения; выбран и обоснован оптимальный хостинг для размещения предложенного веб – приложения; предложенное веб – приложение опубликовано, проверено качество функционирования, сделан вывод по результатам проверки.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - перечислены возможные хостинги; указаны параметры размещаемого веб – приложения; выбран и обоснован хостинг для размещения предложенного веб – приложения; предложенное веб – приложение опубликовано, проверено качество функционирования.</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</p>
<p>ПК.12.3 Проводить работы по резервному копированию ИР и управлять доступом к данным для пользователей ИР</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - проведены работы по резервному копированию ИР; доступ к данным для пользователей ИР подключен и настроен; настройки обоснованы; сделаны выводы о работе по резервному копированию и внесены в отчет; сделаны выводы об управлении доступом к данным для пользователей ИР и внесены в отчет</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - проведены работы по резервному копированию ИР; доступ к данным для пользователей ИР подключен и настроен; сделаны выводы о работе по резервному копированию и внесены в отчет; сделаны выводы об управлении доступом к данным для пользователей ИР и внесены в отчет</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - проведены работы по резервному копированию ИР; доступ к данным для пользователей ИР подключен с нарушениями; сделаны выводы о работе по резервному копированию; сделаны выводы об управлении доступом к данным для пользователей ИР</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по резервному копированию ИР и управлению доступом к данным для пользователей ИР</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</p>
<p>ПК.12.5 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - приведены основные показатели работы веб-приложения и программных модулей и обоснованы способы их анализа; подключена и настроена система</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по анализу эффективности</p>

<p>приложений и программных модулей для анализа эффективности их работы.</p>	<p><i>мониторинга работы веб-приложения и программных модулей выполнено и получены конкретные характеристики; полученные характеристики проанализированы, сделаны выводы о работе веб-приложения и программных модулей выполнено и внесены в отчет.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - приведены основные показатели работы веб-приложения и программных модулей; подключена и настроена система мониторинга работы веб-приложения и программных модулей и получены конкретные характеристики; полученные характеристики проанализированы, сделаны выводы о работе веб-приложения и программных модулей выполнено и внесены в отчет.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - приведены основные показатели работы веб-приложения и программных модулей; подключена и настроена система мониторинга работы веб-приложения и программных модулей и получены конкретные характеристики; сделаны выводы о работе веб-приложения и программных модулей и внесены в отчет.</i></p>	<p><i>работы веб-приложения и программных модулей</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</i></p>
<p>ПК.12.6 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.</p>	<p><i>Оценка «отлично» - выбрана с обоснованием выбора система мониторинга работы сайта; система подключена и настроена; настройки обоснованы; выполнен сбор статистики и пояснены его результаты; составлены оригинальные и грамотные тексты для ссылок для размещения на сайтах партнеров и в справочниках.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - выбрана система мониторинга работы сайта; система подключена и настроена; настройки обоснованы; выполнен сбор статистики и пояснены его результаты; применен инструментарий для подбора ключевых словосочетаний; составлены грамотные тексты для ссылок для размещения на сайтах партнеров и в справочниках.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - система мониторинга работы сайта подключена и настроена; выполнен сбор статистики;</i></p>	<p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по подключению, настройке и применению системы мониторинга работы сайта.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</i></p>



	<i>составлены грамотные тексты для ссылок для размещения на сайтах партнеров и в справочниках.</i>	
<b>Раздел модуля 2 Профессиональная коммуникация</b>		
ПК.12.4 Регистрировать и обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки	<p><i>Оценка «отлично» - проведена регистрация и обработка запроса заказчика; получена обратная связь и сделан вывод о результатах коммуникации.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - проведена регистрация и обработка запроса заказчика с небольшими нарушениями; получена обратная связь и сделан вывод о результатах коммуникации.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - проведена регистрация и обработка запроса заказчика с нарушениями; получена обратная связь, не сделан вывод о результатах коммуникации.</i></p>	<p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по профессиональной коммуникации</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</i></p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства</li> <li>– для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> </ul> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>

	<p>развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности</li> <li>основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> </ul> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul> <p>основы проектной деятельности</p>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблю-</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ

<p>об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>дением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> </ul> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> </ul> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>

	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--