

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	160
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		168 / 160	
Раздел 1 Английский язык в области программирования и информационных технологий Общение в рабочей обстановке			
Тема 1.1 Деловое общение Базовые понятия компьютерной грамотности	Содержание	12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Деловое общение	2	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Понятие модальности. Модальный глагол can и его эквивалент	2	
	2. Типы данных «Types of Data». Модальный глагол may и его эквивалент	2	
	3. Активизация лексики, практика монологического высказывания о типах данных и компьютерных системах. Модальный глагол must и его эквивалент	2	
Тема 1.2 Поддержание разговора на бытовую тематику Базовые понятия компьютерной грамотности	Содержание	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Базовые понятия компьютерной грамотности	4	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Типы программного обеспечения «Types of Software». Расширение активного словаря за счет профессиональной лексики	4	
	2. Выполнение тестовых грамматических заданий. Развитие умения выделить информацию из прочитанного текста.	2	
	3. Чтение диалогов на бытовую тематику, составление собственных по образцу. Активизация употребления профессиональной лексики.	2	
4. Операционные системы «Operating System» разговорный практикум по прочитанному тексту.	2		
5. Формы организации IT компаний, встречи с деловыми партнерами	2		

Тема 1.3 Программирование	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	12	
	1. Что такое программирование «What is Programming?». Ознакомление с ключевыми терминами и понятиями, чтение, беседа, выделение информации в тексте	4	
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Практика в построении общего и специального вопроса к тексту	2	
	3. Практика в построении разделительного и альтернативного вопроса к тексту. Чтение и высказывания по тексту Качественные требования к современному программированию «Quality Requirements to Modern Programming»	2	
	4. Практика в аудировании Короткая история программирования «Brief History of Programming», совершенствование навыков чтения, перевода и нахождения информации.	2	
	5. Практикум по теме Программирование с элементами деловой игры.	2	
Тема 1.4 Языки программирования	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	12	
	1. Семантизация профессиональной лексики по теме. Чтение, извлечение основной информации, высказывание по тексту Типы языков программирования «Types of Programming Languages»	4	
	2. Сочетания глаголов с предлогами, работа с аудиоматериалами, активизация профессиональной лексики по теме	2	
	3. Практика в аудировании Языки программирования «Programming Languages», сочетания существительных с предлогами	2	
	4. Составление диалогов по образцу по изучаемой теме. Языковой тренинг по уточнению информации по теме	2	
	5. Составление сообщения по теме, обсуждение проблемных ситуаций. Техника чтения коротких текстов	2	
Тема 1.5 Языки программирования: Fortran Basic Java Java Script	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	12	
	1. Семантизация профессиональной лексики. Аудирование диалогов по теме. Комплексная работа с текстом «Fortran. Basic»	2	
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Сочетания прилагательных с предлогами. Высказывания по тексту	2	
	3. Комплексная работа с текстом «Java. Java Script». Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
	4. Чтение и составление диалогов по образцу. Грамматический практикум по временам активного залога	2	

	5. Монологическое высказывание по теме с использованием профессиональной лексики, обсуждение проблемных вопросов	2	
Тема 1.6 Языки программирования Python Ruby C C++	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация профессиональной лексики. Аудирование диалогов по теме. Комплексная работа с текстом «Python. Ruby»	2	
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Выполнение тестовых заданий на употребление разных частей речи с предложениями.	2	
	3. Чтение текстов о языках программирования C и C++. Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей. Повторение времен страдательного залога в упражнениях.	2	
4. Просмотр презентаций по языкам программирования, практика в подготовленной монологической речи.	2		
Раздел 2 Современные аспекты профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Базы данных	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация профессиональной лексики. Чтение текста «Databases», комплексная работа с текстом	4	
	2. Причастие настоящего времени. Развитие навыка аргументировано выражать личную точку зрения по прочитанному тексту.	2	
3. Составление диалогов по ситуациям. Причастия прошедшего времени. Активизация употребления лексики по теме.	2		
Тема 2.2 Компьютерная графика	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Практика в аудировании по теме. Семантизация профессиональной лексики по теме «Computer graphics»	4	
	2. Перфектное причастие. Комплексная работа с текстом по теме.	2	
3. Построение монологического высказывания по теме, обсуждение.	2		
Тема 2.3 Разработка веб-сайта	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	1. Семантизация лексики по теме «How to Have an Amazing Website», практика в чтении с полным пониманием прочитанного.	4	
	2. Комплексная работа с текстом. Дифференцированное употребление причастий.	2	
3. Монологическое высказывание по созданному сайту, обсуждение.	2		
Тема 2.4	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	

Разработка программного обеспечения	1.Расширение словарного запаса за счет терминов и новых значений известной лексики. Инфинитив, случаи употребления без частицы to	4	
	2. Практика в чтении текста профессиональной направленности «The Guidance of Software Development». Комплексная работа с текстом	2	
	3. Согласование времен при переводе в косвенную речь. Развитие умения свернуть информацию при чтении текста по специальности.	2	
Тема 2.5 Распространенные ошибки в разработке программного обеспечения	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1. Активизация лексического материала в упражнениях. Аудирование диалогов.	2	
	2. Практика в чтении текста профессиональной направленности «Some common Mistakes in Software Development». Комплексная работа с текстом	2	
Раздел 3 Этика делового общения при решении профессиональных задач. Языки и ПО будущего			
Тема 3.1 «Правильные» языки программирования для вашего проекта	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Чтение с полным пониманием прочитанного текста «The Right Programming Language for your Project», выполнение лексических упражнений. Инфинитивная конструкция «Сложное подлежащее с инфинитивом»	2	
	2. Комплексная работа с текстом. Инфинитивная конструкция «Сложное дополнение с инфинитивом»	2	
	3. Обсуждение прочитанного текста. Инфинитивная конструкция с предлогом for	2	
Тема 3.2 Новые направления в разработке программного обеспечения будущего	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Активизация профессиональной лексики. Герундий и его конструкции	2	
	2. Чтение текста с детальным пониманием прочитанного «Some Trends Regarding the Future of Software Development», практика в монологической речи	2	
	3. Причастия, герундий, инфинитивные конструкции в текстовом материале	2	
Тема 3.3 Коммуникационные системы и информационные технологии	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Ведение деловой переписки. Аналитическая работа с текстом «Communication Systems and Information Technology»	2	
	2. Практическое занятие по ведению деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний, клише, терминологии.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов «В офисе»	2	
Тема 3.4	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	

Факты из истории развития коммуникационных систем	1. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач «From the History of Communication Systems Development». Сложное предложение	2	
	2. Практика в аудировании «Modern Means of Communication». Активизация употребления лексики	2	
	3. Практические задания по составлению резюме с использованием клише, лексического минимума и терминологии.	2	
Тема 3.5 Концепция и компоненты информационных систем	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Комплексная работа с текстом «The Concept of Information System»	2	
	2. Практикум по ведению деловых переговоров. Применение различных видов языкового поведения для решения профессиональных задач при обсуждении проблемы «Components of Information Systems»	2	
	3. Практика в переводе текстов профессиональной направленности с использованием электронных словарей.	2	
Раздел 4 Профессиональная карьера. Трудоустройство			
Тема 4.1 Типы и применение информационных систем	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Активизация лексики по тексту «Types and Application of Information System», чтение, беседа, отбор информации для подготовки сообщения по теме и создания презентации	2	
	2. Практика в подготовленном монологическом высказывании по прочитанному тексту с демонстрацией презентации, обсуждение.	2	
	3. Чтение диалогов, составление по образцу и по ситуации. Лексико-грамматический практикум.	2	
Тема 4.2 Деловая встреча	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1. Активизация лексики по теме. Деловые качества, чтение, обсуждение	2	
	2. Составление диалога по образцу «Деловая встреча», просмотр видеофрагментов (беседа)	2	
Тема 4.3 Профессиональные качества будущего специалиста в области ИТ	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Активизация лексики по теме, чтение, лексические упражнения. Словообразование (прилагательное)	2	
	2. Представление себя как будущего специалиста. Употребление предлогов времени (практикум)	2	

	3. Планирование карьеры (высказывание, диалоги). Употребление предлогов места (практикум)	2	
Тема 4.4 Прием на работу	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Активизация лексики по теме, чтение диалогов «Интервью при приеме на работу», составление диалогов по образцу, составление резюме.	2	
	2. Чтение и обсуждение текста «How the Tech Industry is Redesigning the Future Workplace»	2	
	3. Выполнение тестовых заданий на чтение текстов профессиональной направленности «Google Purpose-Built Robot Cars Tested on Public Roads», «Jeans Made That Prevent Digital Pickpocketing»	2	
Тема 4.5 Этика профессионального общения	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	6	
	1. Семантизация лексики по тексту «How to Be Tactful», чтение, беседа, обсуждение	2	
	2. Практика в высказывании по тексту, формулировка собственной точки зрения.	2	
	3. Употребление артикля с географическими названиями, грамматический практикум. Составление диалогов по ситуациям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Этика профессионального общения	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие/В.А. Радовель.- Москва: КноРус, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар. • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического задания(работы). • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 		