

**Приложение 6.10**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПМд.13 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих 16200 «Оператор электронного набора и верстки»**

**Дополнительный профессиональный блок**  
**Профессиональный цикл**

**2024г.**  
**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>108</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>109</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	98
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	98
<b>2. Структура и содержание учебной практики.....</b>	<b>110</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	110
2.2. Содержание дисциплины.....	111
<b>3. Условия реализации учебной практики.....</b>	<b>113</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	113
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	113
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	113
3.4. Кадровое обеспечение учебной практики .....	113
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>114</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной практики: закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам профессионального модуля, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16200 «Оператор электронного набора и верстки» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 13.1 Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 13.2 Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 13.3 Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 13.4 Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 13.5 Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМд.13 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Оператор электронного набора и верстки, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 13.1	Набирать и править в электронном виде простой текст.
ПК 13.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
ПК 13.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.
ПК 13.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
ПК 13.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид профессиональной деятельности	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Наименование разделов практики	Объем часов
1	2	3	4	5
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16200 "Оператор электронного набора и верстки"	<b>ПК 13.1 - ПК 13.5 ОК 01. – ОК 09.</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16200 "Оператор электронного набора и верстки"	<b>Раздел 1. Выполнение работ по набору и правке текста</b>	72
		<b>Всего:</b>		<b>72</b>

## 1.2. Содержание обучения по учебной практике (практической подготовке)

Укрупненные направления выполняемых работ учебной практики	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1. Выполнение работ по набору и правке текста	<b>УП.13 по ПМд.13 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16200 «Оператор электронного набора и верстки»</b>	72	ПК 13.1 - ПК 13.5 ОК 01. – ОК 09.	
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	72		
	1.	Работа с математическими формулами и символами.	4	ПК 13.1 - ПК 13.5 ОК 01. – ОК 09.
	2.	Обработка химических формул и обозначений.	4	
	3.	Набор и правка текста с использованием специальной терминологии.	4	
	4.	Работа с иностранными языками и диакритическими знаками.	4	
	5.	Обработка таблиц и графиков в тексте.	4	
	6.	Набор и правка текста с использованием программного обеспечения LaTeX.	4	
	7.	Работа с библиографическими ссылками и цитированием.	4	
	8.	Обработка текста с использованием стилистических и грамматических правил.	4	
	9.	Набор и правка текста с использованием специфических шрифтов и типографики.	4	
	10.	Работа с многоязычными текстами и перекрестными ссылками.	4	
11.	Обработка текста с использованием специфических символов и обозначений.	4		

	12	Набор и правка текста с использованием программного обеспечения для верстки.	4	
	13	Работа с текстом, содержащим сноски и комментарии.	4	
	14	Обработка текста с использованием специфических терминов и аббревиатур.	4	
	15	Набор и правка текста с использованием программного обеспечения для редактирования изображений.	4	
	16	Работа с текстом, содержащим ссылки на интернет-ресурсы.	4	
	17	Обработка текста с использованием специфических правил оформления.	4	
	18	Набор и правка текста с использованием программного обеспечения для работы с мультимедиа.	4	
	<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля ПМд.13 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16200 «Оператор электронного набора и верстки» предполагает обязательную учебную практику, проводимую в рамках учебного плана по специальности в мастерских и лабораториях колледжа.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным ПО;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- мультимедийное оборудование;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Internet.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гребенюк Е.И. Выполнение работ по набору и правке текста со сложными элементами: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 652 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Система федеральных образовательных порталов. Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика при очной форме обучения по профессиональному модулю проводится концентрированно по окончании освоения междисциплинарного курса (МДК) по профессиональному модулю.

### 3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателя, мастера на производстве), осуществляющих руководство учебной практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 13.1 Набирать и править в электронном виде простой текст.	Качественный набор и правка простого текста в электронном виде.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы. Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 13.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.	Качественный набор и правка текста, содержащего математические, химические, физические и иные знаки, формулы, сокращенные обозначения, в электронном виде.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы. Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 13.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.	Качественный набор и правка текста на языках с системой письма особых графических форм.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы. Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 13.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	Качественный набор и правка текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы. Наблюдения при выполнении практических работ.
ПК 13.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.	Использование при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы. Наблюдения при выполнении

		практических работ.
--	--	---------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при

социального и культурного контекста		выполнении работ учебной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной практики