

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14 ОХРАНА ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	314
1. Общая характеристика	315
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	315
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	315
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	321
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	321
2.2. Содержание дисциплины.....	322
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	325
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	325
3.2. Учебно-методическое обеспечение	325
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	325

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОХРАНА ТРУДА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: формирование знаний и навыков использования безопасных методов и средств труда и знакомство с основными требованиями охраны труда в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Охрана труда» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01,	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности; – Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы; 	<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – Возможные последствия несоблюдения технологических 	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> – Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда. – Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; <p>Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p>	
ОК.02,	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности; – Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на 	<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 	-

	<p>рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда. – Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; <p>Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p>	
ОК.04,	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности; – Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – Проводить вводный инструктаж подчиненных 	<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или 	

	<p>работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда. – Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; <p>Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p>	
ОК.05,	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности; – Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой 	<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные 	

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы; – Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда. – Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; <p>Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p>	
ОК.09.	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности; – Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером 	<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 	

	<p>выполняемой профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы; – Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда. – Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; <p>Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p>	
--	---	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	48	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	2	18
Всего	52	18

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организационные основы безопасности труда	Содержание 1. Нормативные правовые акты по охране труда. Система мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране труда. Задачи и функции охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 2. Нормативно-правовая база в области охраны труда	Содержание 1. Гарантия права работника на охрану труда. Регулирование трудовых отношений положениями Конституции РФ и Трудовым кодексом РФ. 2. Виды договоров. Коллективный договор. 3. Нормативные документы, обеспечивающие безопасность работы на персональном компьютере, санитарные нормы и гигиенические нормативы. В том числе практических занятий 1. Сертификация объектов. Аттестация рабочих мест. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) 1. Органы управления и контроль соблюдения законодательства о труде на предприятиях. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09.
Тема 3. Защита человека от вредных	Содержание 1. Вредные и опасные факторы. В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09.
		8	

производственных факторов.	1. Анализ опасных и вредных производственных факторов на предприятиях пищевой промышленности. Причины и характер проявления опасных и вредных факторов производственной среды. Загрязнение вредными веществами воздуха производственных помещений.		
Тема 4. Электробезопасность	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09.
	1. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.		
	2. Факторы, определяющие поражения человека электрическим током. Напряжение прикосновения и шага.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Средства защиты от поражения электрическим током. Назначение и принцип действия заземления.		
2. Назначение и принцип действия заземления. Причины возникновения взрывов и пожаров, общие сведения о взрывах и процессах горения.			
Тема 5. Обеспечение комфортных условий работы в офисе	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09.
	1. Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели. Оптимальные режимы труда и отдыха при работе с компьютером.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Виды инструктажей		
Тема 6. Обеспечение безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09.
	Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности, Правила обращения с монитором. Правила эксплуатации клавиатуры, Правила эксплуатации принтеров и других печатающих устройств.		
	В том числе практических занятий	4	
Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности, Правила обращения с монитором. Правила эксплуатации клавиатуры, Правила эксплуатации принтеров и других печатающих устройств. Зачет с оценкой.			
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Калинина В.М., Охрана труда в организациях питания, учебник Издательский центр «Академия», 2013. –320с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Девисиллов В.А. Охрана труда: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 400 с.: ил.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал «Охрана труда в России [Электронный ресурс] / URL: <http://www.ohranatruda.ru>
2. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] / URL: <http://www.gost.ru>

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]/URL: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] / URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / URL: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.
11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.1998 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено	Примеры форм и методов контроля и оценки:

<ul style="list-style-type: none"> – Системы управления охраной труда в организации; – Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – Обязанности работников в области охраны труда; – Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; – Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности. <p><i>Умеет:</i></p>	<p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование; – Контрольная работа; – Самостоятельная работа; – Защита реферата; – Семинар; – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; – Решение ситуационной задачи – Текущий контроль (проверочные работы, тесты) <p>Промежуточный контроль (зачет с оценкой)</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">– Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности;– Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;– Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;– Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда.– Контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;– Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.		
---	--	--