

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	35
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	36
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	40
2.2. Содержание дисциплины.....	41
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	44
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	44
3.2. Учебно-методическое обеспечение	44
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: дать студентам знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Дисциплина «Психология общения» включена в *обязательную часть общего гуманитарного социально-экономического цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой	-

		и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	составлять различные правовые документы		-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
--	--	--	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		1.5 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	Расширение кругозора знаний студентов
2		2.1 Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	Расширение кругозора знаний студентов
3		2.2 Самодиагностика по теме «Темперамент», «Типы темперамента»	2	Расширение кругозора знаний студентов
4		2.2 Анализ результатов тестирования	2	Расширение кругозора знаний студентов
5		2.3 Профессиональная этика в профессиях.	2	Расширение кругозора знаний студентов
6		2.4 Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Деловая игра «Переговоры»	2	Расширение кругозора знаний студентов
7		3.1 Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	Расширение кругозора знаний студентов
8		3.2 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2	Расширение кругозора знаний студентов
9		3.2 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	Расширение кругозора знаний студентов

10		3.2 Самодиагностика по теме «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	Расширение кругозора знаний студентов
11		3.3 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	Расширение кругозора знаний студентов
12		3.3 Деловая игра «Пресс-конференция»	2	Расширение кругозора знаний студентов
13		3.4 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении Самодиагностика по теме «Стресс его особенности».	2	Расширение кругозора знаний студентов
14		3.4 Анализ результатов тестирования	2	Расширение кругозора знаний студентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	54	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	58	12

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Психологические аспекты общения		26 / 12	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	«Круг общения»	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия», «Ваши эмпатические способности» Анализ результатов тестирования.	2	
Тема 1.6.	Содержание	2	

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) переменных	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	В том числе практических занятий	4	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	
Раздел 2. Деловое общение		18/10	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Практические занятия	2	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Самодиагностика по теме «Темперамент», «Типы темперамента» Анализ результатов тестирования	2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Профессиональная этика в профессиях.	2	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	В том числе практических занятий	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Деловая игра «Переговоры»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14/10	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.2.	Содержание		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Практические занятия	6	

Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
	Самодиагностика по теме «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Деловая игра «Пресс-конференция»	2	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	4	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Анализ результатов тестирования	2	
	Самодиагностика по теме «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Г.М. Шеламова - Москва: Издательский центр «Академия», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар. • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического задания (работы). • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
---	--	--

