	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>	Лист 1 из 28 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГПОУ ТО «ДПК»

_____ Т. А. СОВЕТОВА

« 02 » сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2024 г

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 2 из 28 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Разработчики:

Суханова Дарья Ивановна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

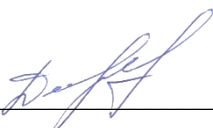
СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла отделения
«Информационные системы и программирование»

Протокол №1

от « 30 » августа 2024 г..

Председатель ПЦК



И.Ю. Демихова


Эксперт от работодателя:

ИП Михалев Э.В.
(место работы)

Директор
(занимаемая должность)


(подпись)

Э.В. Михалев
(инициалы, фамилия)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>	Лист 3 из 28 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 4 из 28 Экз. контрольный

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 11 является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и результаты освоения профессионального модуля


В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Проектирование и разработка информационных систем, видов и форм обслуживания и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 11	Разработка, администрирование и защита баз данных

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 5 из 28 Экз. контрольный

ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; – использования стандартных методов защиты объектов базы данных; – работы с документами отраслевой направленности
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Работать с современными case-средствами проектирования баз данных; – проектировать логическую и физическую схемы базы данных; – создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; – применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; – выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; – выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; – обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных
знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; – основные принципы структуризации и нормализации базы данных; основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; – методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; – структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; – методы организации целостности данных; – способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; – основные методы и средства защиты данных в базах данных.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 344

в том числе в форме практической подготовки 74

Из них на освоение МДК 128

в том числе самостоятельная работа 40

практики, в том числе учебная 144

производственная 72

Промежуточная аттестация 10



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07


Редакция № 1
Изменение № _____

Лист 6 из 28
Экз. контрольный

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Всего	Обучение по МДК				Практики		
				В том числе				Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	5	6		7	8	9	10	
ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Разработка, администрирование и защита баз данных	128	128	74		40				
	Учебная практика	144						144		
	Производственная практика	72							72	
	Промежуточная аттестация	10					10			
	Всего:	344	128	74		40	10	144	72	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП.ПМ.11 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 7 из 28 Экз. контрольный

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Разработка, администрирование и защита баз данных		128 / 74	
МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных		128 / 74	
Тема 11.1. Принципы построения и администрирования баз данных	Содержание	2	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09
	1. Технология установки и настройка сервера базы данных в операционных системах.		
	2. Клиентские настройки, протоколирование, безопасность.		
	3. Аудит базы данных. Аудиторский журнал.		
	4. Установка опций, включение и отключение аудита. Очистка и уменьшение размеров журнала.		
	5. Технологии создания базы данных с применением языка SQL.		
	6. Добавление, удаление данных и таблиц. Динамический SQL и его операторы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
1. Выполнение запросов к базе данных	2	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09	
2. Выполнение изменений в базе данных, создание триггеров	2		
3. Создание запросов и процедур на изменение структуры базы данных	2		
4. Создание клиентской части приложения	4		
Тема 11.2. Угрозы	Содержание		



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
 Условное обозначение: РП.ПМ.11.09.02.07

Редакция № 1
 Изменение № _____

Лист 8 из 28
 Экз. контрольный

информационной безопасности	1. Основные понятия информационной безопасности	4	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09	
	2. Общая классификация угроз информационной безопасности.			
	3. Вредоносное ПО.			
	4. Угрозы безопасности сетевых информационных систем.			
	5. Типовые удалённые атаки.			
	6. Формирование системы информационной безопасности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	1. Вредоносное ПО.	2	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09	
	2. Типовые удалённые атаки.	2		
	3. Формирование системы информационной безопасности.	2		
Тема 11.3. Методы и средства защиты информации	Содержание			
	1. Антивирусные средства защиты информации.	4	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09	
	2. Криптографические методы защиты информации.			
	3. Симметричное шифрование.			
	4. Асимметричное шифрование			
	5. Шифр RSA			
	6. Электронная цифровая подпись			
	7. Способы предотвращения удаленных атак на информационные системы.			
	8. Межсетевой экран. Прокси-сервер.			
		В том числе практических и лабораторных занятий	30	
		1. Криптографические методы защиты информации.	2	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09
	2. Практическая работа «Шифр Цезаря».	2		
	3. Практическая работа «Генерация одноразовых паролей»	2		
	4. Практическая работа «Шифр Одноразовый блокнот»	2		
	5. Практическая работа «Шифр XOR»	2		
	6. Практическая работа «Шифрование по таблице Виженера»	2		
	7. Практическая работа «Шифр блочной перестановки»	2		



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
 Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
 Изменение № _____

Лист 9 из 28

Экз. контрольный

	8. Практическая работа «Шифрование методом гаммирования»	4	
	9. Практическая работа «Шифр RSA»	4	
	10. Практическая работа «Проверка подлинности электронной цифровой подписи»	6	
	11. Способы предотвращения удаленных атак на информационные системы.	2	
Тема 11.4. Знакомство с платформой «1С:Предприятие»	Содержание		
	1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3».	4	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09
	2. Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники		
	3. Документы.		
	4. Регистры накопления		
	5. Простой отчет.		
	6. Макеты. Редактирование макетов и форм		
	7. Периодические регистры сведений		
	8. Обратные регистры накопления.		
	9. Бухгалтерский учёт		
	10. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса		
	11. Обмен данными		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	
	1. Регистры накопления	2	ПК 11.1- ПК 11.3 ОК 01 - ОК 09
	2. Макеты. Редактирование макетов и форм	2	
	3. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам	2	
	4. Обратные регистры накопления.	2	
	5. Отчёты.	2	
	6. Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	2	
7. План видов характеристик	2		
8. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета	2		



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля	Редакция № 1 Изменение № _____	Лист 10 из 28
Условное обозначение: РП.ПМ.11 09.02.07		Экз. контрольный

	9. Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию	2	
	10. Редактирование движений в форме документа	2	
	11. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса	2	
	12. Обмен данными	2	
	13. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании	2	
	14. Приемы разработки форм	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
	1. Знаменитые хакеры и пентестеры. Самые известные кибератаки 2. Популярные антивирусы. Достоинства и недостатки. 3. Криптография на эллиптических кривых. 4. Анонимайзер, VPN. 5. Установка и настройка платформы «1С:Предприятие». 6. Возможности групповой разработки на платформе «1С:Предприятие».	40	
Курсовой проект (работа)			
<i>УП 11.01 Разработка баз данных:</i> 1. Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора. 2. Проектирование, создание реляционных таблиц с помощью инструкций SQL. 3. Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы. 4. Заполнение таблиц с помощью инструкций SQL. 5. Индексирование, сортировка и организация связей нескольких таблиц. 6. Проектирование клиентской части СУБД. 7. Создание форм для взаимодействия с БД. 8. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с использованием SQL. 9. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL. 10. Создание и обработка перекрестных запросов. 11. Сортировка полученных данных.		144	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа**
профессионального модуля
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 11 из 28

Экз.
контрольный

12. Использование функций обработки данных.
13. Итоговые вычисления.
14. Группировка данных.
15. Создание подзапросов. Объединение таблиц.
16. Комбинированные запросы.
17. Обновление и удаление данных.

УП 11.02 Программные и ИТ-решения для бизнеса:

18. Знакомство, создание информационной базы. Подсистемы.
19. Справочники.
20. Документы.
21. Регистры накопления.
22. Простой отчет. Макеты. Редактирование макетов и форм.
23. Периодические регистры сведений. Перечисления.
24. Проведение документа по нескольким регистрам.
25. Обратные регистры накопления.
26. Отчеты.

Производственная практика

Виды работ

Администрирование и защита баз данных:

1. Работа с современными case-средствами проектирования баз данных.
2. Проектирование логической и физической модели схемы базы данных.
3. Выполнение стандартных процедур резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.
4. Выполнение процедуры восстановления базы данных и ведение мониторинга выполнения этой процедуры.
5. Обеспечение информационной безопасности на уровне базы данных.
6. Управление привилегиями и доступом к данным.

72



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: **Рабочая программа**
профессионального модуля
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 12 из 28

Экз.
контрольный

7. Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.		
8. Использование стандартных методов защиты объектов базы данных.		
9. Работа с документами отраслевой направленности.		
Всего	344	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № ____</i>	Лист 13 из 28 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Организации и принципов построения информационных систем, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Маркин А.В. Программирование на SQL : учебное пособие для СПО / А.В. Маркин. — М.: Юрайт, 2023. — 435 с.


2. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных, : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 320 с.

2.2.1. Электронные издания:

Агальцов В.П. Базы данных: в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 271 с. - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514118> (дата обращения: 23.12.2023). – Режим доступа: по подписке.


2.2.2. Дополнительные источники

1. Кумскова И. А. Базы данных: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2023. – 488 с.


	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Рабочая программа	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>

3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля


Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<p>Оценка «отлично» - выполнен анализ и предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена и обоснована концептуальная модель БД.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнена предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена концептуальная модель БД.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - частично выполнена предварительная обработка информации, выделены основные объекты и атрибуты, практически соответствующие заданию; построена концептуальная модель БД.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования:</p> <p>практическое задание по анализу, структурированию первичной информации и построению концептуальной модели БД</p>
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	<p>Оценка «отлично» - спроектирована и нормализована БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована.</p> <p>Оценка «хорошо» - спроектирована и нормализована БД в соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - спроектирована и нормализована БД с незначительными отклонениями от поставленной задачи и с применением case-средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы частично проиндексированы.</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</p>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Рабочая программа	Редакция № 1 Изменение № ____

<p>ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с незначительными отклонениями, практически все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрен и частично реализован доступ для различных категорий пользователей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с некоторыми отклонениями, некоторые таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрено разграничение доступа для различных категорий пользователей.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Рабочая программа	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы – для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства – для решения профессиональных задач Знания: <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации 	Экспертное наблюдение за выполнением работ

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 17 из 28 Экз. контрольный

	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»


Наименование документа: **Рабочая программа**
профессионального модуля
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 18 из 28

Экз.
контрольный

	кредитные банковские продукты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за выполнением работ

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07	Рабочая программа	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _____</i>

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа**
профессионального модуля
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 20 из 28
Экз.
контрольный

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека– основы здорового образа жизни– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности <p>средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа**
профессионального модуля
Условное обозначение: РП ПМ.11 09.02.07

Редакция № 1
Изменение
№ _____

Лист 21 из 28

Экз.
контрольный

	<p>темы</p> <ul style="list-style-type: none">– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности– особенности произношения <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	---	--