

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 1 из 16 Экз. ____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

_____ Е.Д. Берлева

« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.06 Сопровождение информационных систем
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2024 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 2 из 16 Экз. ____

Лист согласования

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Суханова Дарья Ивановна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК отделения «Информационные системы и программирование»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК: _____

Эксперты от работодателя:

(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 3 из 16 Экз. ____

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	6
3.	Тематический план и содержание учебной практики	7
4.	Условия реализации программы учебной практики	15
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	16

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 4 из 16 Экз. ____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля **ПМ.06 Сопровождение информационных систем** основной профессиональной образовательной программы по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**. Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС и на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 5 из 16 Экз. ____

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
Сопровождение информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы; – Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы; – Разрабатывать обучающую документацию для использования информационной системы; – Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания; – Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

1.4. Количество часов на программу учебной практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.06 – 180 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 6 из 16 Экз. ____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.06 специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной
практике

Условное обозначение: РП УП ПМ.04 100401

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 7 из 12

Экз. ____

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 6.1 – 6.5	ПМ 06. Сопровождение информационных систем	180	УП 06.01 Разработка и администрирование БД на платформе «1С:Предприятие 8.3»: 1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3». Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники. 2. Документы. Регистры накопления. 3. Простой отчёт. 4. Макеты. Редактирование макетов и форм. 5. Периодические регистры сведений 6. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам. 7. Обратные регистры накопления. 8. Отчёты. 9. Оптимизация проведения документа «Оказание услуг». 10. План видов характеристик. 11. Бухгалтерский учёт. 12. План видов расчета, регистр расчета. 13. Использование регистра расчета. 14. Поиск в базе данных.	Тема 6.1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3». Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники.	8
				Тема 6.2. Документы. Регистры накопления.	8
				Тема 6.3. Простой отчёт.	6
				Тема 6.4. Макеты. Редактирование макетов и форм.	6
				Тема 6.5. Периодические регистры сведений.	8
				Тема 6.6. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам.	8
				Тема 6.7. Обратные регистры накопления.	8
				Тема 6.8. Отчёты.	12
				Тема 6.9. Оптимизация проведения документа «Оказание услуг».	4
				Тема 6.10. План видов характеристик.	4
				Тема 6.11. Бухгалтерский учёт.	4
				Тема 6.12. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета.	4



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 9 из 16

Экз. ____

			выборку и замену данных с использованием SQL. 9. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL. 10. Создание и обработка перекрестных запросов. 11. Сортировка полученных данных. 12. Использование функций обработки данных. 13. Итоговые вычисления. 14. Группировка данных. 15. Создание подзапросов. Объединение таблиц. 16. Комбинированные запросы. 17. Обновление и удаление данных.	использованием SQL. Тема 6.29. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL. Тема 6.30. Создание и обработка перекрестных запросов. Тема 6.31. Сортировка полученных данных. Тема 6.32. Использование функций обработки данных. Тема 6.33. Итоговые вычисления. Тема 6.34. Группировка данных. Тема 6.35. Создание подзапросов. Объединение таблиц. Тема 6.36. Комбинированные запросы. Тема 6.37. Обновление и удаление данных. Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
	Всего часов:	180			180

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 10 из 16 Экз. ____

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 06. Сопровождение информационных систем		180	
<i>УП 06.01 Разработка и администрирование БД на платформе «1С:Предприятие 8.3»:</i> 1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3». Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники. 2. Документы. Регистры накопления. 3. Простой отчет. 4. Макеты. Редактирование макетов и форм. 5. Периодические регистры сведений 6. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам. 7. Обратные регистры накопления. 8. Отчёты. 9. Оптимизация проведения документа «Оказание услуг». 10. План видов характеристик. 11. Бухгалтерский учёт. 12. План видов расчета, регистр расчета. 13. Использование регистра расчета. 14. Поиск в базе данных. 15. Выполнение заданий по расписанию. 16. Редактирование движений в форме			



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 11 из 16

Экз. ____

документа.

17. Список пользователей и их роли.
18. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.
19. Обмен данными.
20. Функциональные опции.
21. Подборы и ввод на основании.
22. Приемы разработки форм.

УП 06.02 Разработка и администрирование БД средствами SQL Lite:

1. Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.
2. Проектирование, создание реляционных таблиц с помощью инструкций SQL.
3. Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.
4. Заполнение таблиц с помощью инструкций SQL.
5. Индексирование, сортировка и организация связей нескольких таблиц.
6. Проектирование клиентской части СУБД.
7. Создание форм для взаимодействия с БД.
8. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с использованием SQL.
9. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL.
10. Создание и обработка перекрестных запросов.
11. Сортировка полученных данных.
12. Использование функций обработки данных.



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 12 из 16

Экз. ____

13. Итоговые вычисления. 14. Группировка данных. 15. Создание подзапросов. Объединение таблиц. 16. Комбинированные запросы. 17. Обновление и удаление данных.			
Тема 6.1. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3». Создание информационной базы. Подсистемы. Справочники.	Содержание:	8	
	1. Техника безопасности при работе на компьютере.		1
	2. Знакомство с платформой «1С:Предприятие 8.3».		1
	3. Создание информационной базы.		1
Тема 6.2. Документы. Регистры накопления.	Содержание:	8	
	1. Документы.		1, 3
	2. Регистры накопления.		4
	4. Подсистемы. Справочники.		1, 2
Тема 6.3. Простой отчёт.	Содержание:	6	
	1. Простой отчёт.		3
Тема 6.4. Макеты. Редактирование макетов и форм.	Содержание:	6	
	1. Макеты.		1, 2
Тема 6.5. Периодические регистры сведений.	Содержание:	8	
	1. Периодические регистры сведений.		1, 2
Тема 6.6. Перечисления. Проведение документа по нескольким регистрам.	Содержание:	8	
	1. Перечисления.		1, 3
Тема 6.7. Оборотные регистры накопления.	Содержание:	8	
	1. Оборотные регистры накопления.		2, 3
Тема 6.8. Отчёты.	Содержание:	12	
	1. Отчёты.		3, 5



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 13 из 16

Экз. ____

Тема 6.9. Оптимизация проведения документа «Оказание услуг».	Содержание	4	
	1. Оптимизация проведения документа «Оказание услуг».		2, 5
Тема 6.10. План видов характеристик.	Содержание	4	
	1. План видов характеристик.		2, 4
Тема 6.11. Бухгалтерский учёт.	Содержание	4	
	1. Бухгалтерский учёт.		4, 5
Тема 6.12. План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета.	Содержание	6	
	1. План видов расчета.		4
	2. Регистр расчета.		4
	3. Использование регистра расчета.		4, 5
Тема 6.13. Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию.	Содержание	4	
	1. Поиск в базе данных.		3, 5
	2. Выполнение заданий по расписанию.		5
Тема 6.14. Редактирование движений в форме документа.	Содержание	4	
	1. Редактирование движений в форме документа.		2, 5
Тема 6.15. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	Содержание	4	
	1. Список пользователей и их роли.		1, 5
	2. Рабочий стол и настройка командного интерфейса.		4, 5
Тема 6.16. Обмен данными.	Содержание	4	
	1. Обмен данными.		4, 5
Тема 6.17. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании.	Содержание	4	
	1. Функциональные опции.		4, 5
	2. Подборы и ввод на основании.		3
Тема 6.18. Приемы разработки форм.	Содержание	4	
	1. Приемы разработки форм.		1, 2, 5



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 14 из 16

Экз. ____

Тема 6.19. Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.	Содержание	4	
	1. Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.		1,2,3
Тема 6.20. Проектирование, создание реляционных таблиц с помощью инструкций SQL.	Содержание	4	
	1. Проектирование, создание реляционных таблиц с помощью инструкций SQL.		1,2,3
Тема 6.21. Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.	Содержание	4	
	1. Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.		1,2,3
Тема 6.22. Заполнение таблиц с помощью инструкций SQL	Содержание	4	
	1. Заполнение таблиц с помощью инструкций SQL.		2,3,4
	1. Заполнение таблиц с помощью инструкций SQL.		2,3,4
Тема 6.23. Индексирование, сортировка и организация связей нескольких таблиц.	Содержание	4	
	1. Индексирование, сортировка и организация связей нескольких таблиц.		2,3,4
Тема 6.24. Проектирование клиентской части СУБД.	Содержание	4	
	1. Проектирование клиентской части СУБД.		3,4,5
Тема 6.25. Создание форм для взаимодействия с БД.	Содержание	4	
	1. Создание форм для взаимодействия с БД.		3,4,5
Тема 6.26. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с использованием SQL.	Содержание	4	
	1. Создание и обработка запросов на выборку и замену данных с использованием SQL.		3,4,5
Тема 6.27. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL.	Содержание	4	
	1. Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием языка SQL.		3,4,5



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной практики
Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 15 из 16

Экз. ____

Тема 6.28. Создание и обработка перекрестных запросов.	Содержание	4	
	1. Создание и обработка перекрестных запросов.		3,4,5
Тема 6.29. Сортировка полученных данных.	Содержание	4	
	1. Сортировка полученных данных.		3,4,5
Тема 6.30. Использование функций обработки данных.	Содержание	4	
	1. Использование функций обработки данных.		3,4,5
Тема 6.31. Итоговые вычисления.	Содержание	4	
	1. Итоговые вычисления.		3,4,5
Тема 6.32. Группировка данных.	Содержание	4	
	1. Группировка данных.		3,4,5
Тема 6.33. Создание подзапросов. Объединение таблиц.	Содержание	4	
	1. Создание подзапросов.		3,4,5
	2. Объединение таблиц.	3,4,5	
Тема 6.34. Комбинированные запросы.	Содержание	4	
	1. Комбинированные запросы.		3,4,5
Тема 6.35. Обновление и удаление данных.	Содержание	4	
	1. Обновление и удаление данных.		3,4,5
Всего:		180	
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля (накопительная система оценок)		6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практике Условное обозначение: РП УП ПМ.04 100401	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 16 из 12 Экз. ____

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С:Предприятие 8”».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С:Предприятие 8”»:

- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями, ведущими междисциплинарные курсы профессионального модуля.

Учебная практика проводится в лаборатории «ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С:Предприятие 8”» концентрировано в рамках профессионального модуля. Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, осуществляющие руководство учебной практикой имеют высшее профессиональное образование и обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной практики Условное обозначение: РП УП ПМ.06 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 17 из 16 Экз. ____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Виды работ	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД): Сопровождение информационных систем:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> – Поддерживать документацию в актуальном состоянии. – Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы. – Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге. 	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. – Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. 	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС. 	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.
Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять документацию систем качества. – Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. – Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. – Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. – Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. – Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. – Закрывать договора на выполняемые работы. 	Наблюдение и оценка действий на учебной практике.



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа учебной практики**
Условное обозначение: **РП УП ПМ.06 09.02.07**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 18 из 16

Экз. ____

<p>Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.</p>	<ul style="list-style-type: none">– Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы.– Составлять планы резервного копирования.– Определять интервал резервного копирования.– Применять основные технологии экспертных систем.– Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.	<p>Наблюдение и оценка действий на учебной практике.</p>
---	---	--