	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП 12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 1 из 12 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ


Зам. директора по ООП

_____ Т.А. Панченко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И**
ПРОГРАММИРОВАНИЯ»
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2024 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 2 из 12 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Миронкина Екатерина Андреевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии


Протокол № __

от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ Е.А. Миронкина


Эксперт:

ГПОУ ТО «ДПК», преподаватель, И.Ю. Демихова

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция № __ Изменение № ____	Лист 3 из 12 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 4 из 12 Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:


В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	У1-различать уровни управления; У2-выявлять принципы и методы управления; У3-анализировать формальные и неформальные организации; У1-разбираться в основных методах коммуникаций; У1-Использовать вербальные и невербальные средства общения; У2- выявлять сущность принципов, функций и методов управления; У3-разрабатывать и реализовывать управленческие решения по построению организационных структур органов управления; У1- работать в коллективе; У2-использовать на практике различные стили руководства; У1- анализировать внутреннюю и внешнюю среду; У2- анализировать слабые и сильные стороны организации;	3.1 Функции, виды и психологию менеджмента; 3.2 Методы и этапы принятия решений; 3.3. Технологии и инструменты построения карьеры; 3.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 3.5 Основы организации работы коллектива исполнителей; 3.6 Принципы делового общения в коллективе;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы 52 часа, в том числе:


- всего во взаимодействии с преподавателем - 50 часов;
- практические занятия – 30 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 5 из 12 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	всего
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
практические занятия	30
теоретические занятия	20
самостоятельная работа	2
консультации	
Промежуточная аттестация в форме <u>зачета</u>	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 6 из 12 Экз. контрольный

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты				
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	1	Понятие менеджмента, его цели и задачи. Типы и виды менеджмента. Менеджмент как наука.		
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		2	ОК 2
	1	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений.		
Раздел 2. Организация как система управления 12 часов				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			ОК 2



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07

Редакция №__
Изменение №__

Лист 7 из 12

**Экз.
контрольный**

Базовое понятие менеджмента – организация	1	Общие характеристики организации. Новые организационные формы Формальные и неформальные организации.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие. Внутренняя среда организации и ее воздействие. Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, структура организации, технологии, люди.	2	ПК 11.1
	2	Внешняя среда организации и ее воздействие. Факторы прямого и косвенного воздействия.	2	ПК 11.1
Тема 2.3. Люди как пятая внутренняя переменная организации	Содержание учебного материала			
	1	Люди как внутренняя переменная. Простые и сложные свойства личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	ОК 2
	2	Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	ОК 2
	3	Содержание учебного материала		ПК 9.7
Практическое занятие. Менеджер, его место и роль в организации.		2		
Раздел 3.Функции менеджмента в рыночной экономике 10 часов				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			



**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07

Редакция №__
Изменение №__

Лист 8 из 12

**Экз.
контрольный**

Цикл менеджмента. Планирование	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 5
	2	Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2	
Тема 3.2. Организация управленческого процесса	Содержание учебного материала		2	ПК 9.7
1	Практическое занятие. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.			
Тема 3.3. Мотивация	2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации труда.	2	ОК 10,11
	3	Сущность и виды контроля. Этапы контроля и виды. Поведенческие аспекты контроля.	2	ОК 10,11
Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой. Система методов управления				
Тема 4.1. Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала			
1	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ПК 11.1	
2	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ПК 11.1	



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07

Редакция №__
Изменение №__

Лист 9 из 12
Экз.
контрольный

	3	Управление рисками. Лидерство, руководство, власть.	2	ПК 11.1
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		2	ОК 2 ПК 11.1
Природа конфликта в организации. Понятие стресса	1	Практическое занятие. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Управление конфликтами и стрессами. Решение конкретных ситуаций.		
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение				
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	ПК 9.10
Деловое общение. Этика делового общения	Практическое занятие.			
	1	Понятие делового общения. Виды и уровни делового общения.		
	2	Структура и функции общения.	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	ПК 9.10
Этика делового общения	1	Практическое занятие. Решение конкретных ситуаций. Принципы этики делового общения между коллегами, между руководителем и подчиненными.		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		2	ПК 9.7
Деловой этикет	1	Практическое занятие. Имидж современного делового человека.		




**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **Рабочая программа профессионального модуля**
Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07

Редакция №__
Изменение №__

Лист 10 из 12
Экз. контрольный

Тема 5.4. Решение проблемы собственного трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.	2	ПК 11.1
	2	Практическое занятие. Эффективное поведение на рынке труда. Как написать письмо работодателю.	2	ПК 9.7
	3	Самостоятельная работа Подготовка и проведение собеседования с работодателем.	2	ПК 9.7
	4	Практическое занятие. Как успешно пройти собеседование у работодателя	2	ПК 9.7
Итоговое занятие			2	
Всего:			52	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 11 из 12 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФА – М, 2018. – 304с. – (Профессиональное образование)


Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник /Под ред. Виханский О.С., Наумов А.И. – Гардарики, 2021. – 528с. (для высших учебных заведений);
2. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначеевская. Изд – е. 5 – е, доп. и перер. – Ростов н\ Д: Феникс, 2021., 352 с. (СПО);
3. Электронное учебное пособие: Лекции по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 274 с.;
4. Электронное учебное пособие: Практикум по учебной дисциплине «Менеджмент»/Госткина И.В., 2019., 135 с.;

Интернет-ресурсы:

[www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

1. Справочная система «Гарант».

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа профессионального модуля Условное обозначение: РП ОП.12 09.02.07	Редакция №__ Изменение №__	Лист 12 из 12 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характерные черты современного менеджмента; • цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; • информационное обеспечение менеджмента 	<p>«Отлично» - при 90-100% выполнения задания</p> <p>«Хорошо» - при 80-90 % выполнения задания</p> <p>«Удовлетворительно» - при 70-80% выполнения задания</p>	<p>-опросы в устной и письменной форме; - промежуточное тестирование; -проведение практических занятий; -самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>«Неудовлетворительно» - менее 70% выполнения задания</p>	