

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

_____ Т.А. Панченко

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**
 квалификация: **Специалист по информационным системам**
 на базе основного общего образования
 очная форма обучения

2024 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 2 из 15 Экз. контрольный

Лист согласования

Организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Помогаева Диана Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК».

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин №3

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2024 г.

Председатель ПЦК: _____ Е.А. Миронкина

Эксперт:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 3 из 15 Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	4
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
2. СТРУКТУРА	И	СОДЕРЖАНИЕ	8
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
3. УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	10
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	11
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № __

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 5 из 15 Экз. контрольный

	<ul style="list-style-type: none"> -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; 	формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта;



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»
Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07

Редакция № 1
Изменение № __

Лист 6 из 15

Экз.
контрольный

	<ul style="list-style-type: none">-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none">-организовывать работу коллектива и команды;-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">-психологические основы деятельности коллектива;-психологические особенности личности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none">-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;-проявлять толерантность в рабочем коллективе;	<ul style="list-style-type: none">-правила оформления документов;-правила построения устных сообщений;-особенности социального и культурного контекста;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	<ul style="list-style-type: none">-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;-особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности;

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 7 из 15 Экз. контрольный

	-писать простые связные со- общения на знакомые или интересующие профессио- нальные темы;	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы 52 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 50 часов;
- практические занятия – 30 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 8 из 15 Экз. контрольный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	52
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	30
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой</i>	



Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 9 из 15
Экз. контрольный

2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности	16	
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала	16	ОК 01-ОК 05, ОК 9
	Конституционное право. Законодательная, исполнительная власть Российской Федерации. Судебная власть Российской Федерации. Судебная власть Российской Федерации.	4	
	Практические занятия Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие гражданства Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Выполнение типовых заданий с использованием Конституции Российской Федерации. Составление искового заявления.	10	
	Самостоятельная работа Составление таблицы по теме: « Составление искового заявления».	2	
Раздел 2.	Раздел 2. Трудовое право и трудовые правоотношения	18	
Тема 2.1. Трудовые взаимоотношения	Содержание учебного материала	18	ОК 01-ОК 05, ОК 9
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Трудовой договор: понятие и виды. Составление и изменение трудового договора.	6	
	Практические занятия	12	



Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа
Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07

Редакция № 1
Изменение №__

Лист 10 из 15
Экз. контрольный

	Порядок приема на работу. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. Составление трудового договора. Изменение трудового договора		
Раздел 3.	Раздел 3. Административное право и административные правонарушения	16	
Тема 3.1. Права и правонарушения	Содержание учебного материала	16	ОК 01-ОК 05, ОК 9
	Административные проступки и административные проступки по ст.ст.2.1-2.10, 12.1-12.10 Кодекса об административных правонарушениях. Административные проступки и административные проступки по ст.ст.12.21-12.37 Кодекса об административных правонарушениях. Административная ответственность и административная ответственность по ст.ст.12.11-12.37 Кодекса об административных правонарушениях». Повторение раздела.	10	
	Практические занятия Административные проступки и административные проступки по ст.ст.12.11-12.20 Кодекса об административных правонарушениях. Административные проступки и административные проступки по ст.ст.12.21-12.37 Кодекса об административных правонарушениях и административная ответственность по ст.ст.2.1-2.10,12.11-12.3 КоАП РФ. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. «Поиск нормативно-правой документации в сети интернет по административным правонарушениям в области получаемой профессии. Поиск нормативно-правовой документации в сети интернет по административным правонарушениям в области получаемой профессии. Зачет с оценкой.	8	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		52ч.	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 11 из 15 Экз. контрольный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрен кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные печатные источники:

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 04995-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02684-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/468417>

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 12 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

4. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 459 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13673-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/477192>

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 12 из 15 Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; 	<p>Отметка «5» - студент раскрыл материал в полном объеме, в полной мере раскрыта сущность темы, учтены все требования к данной работе, работа оформлена аккуратно и грамотно.</p> <p>Отметка «4» - студент раскрыл материал по требованию к отметке «5», но были допущены два-три недочета или одна содержательная ошибка и один недочет.</p> <p>Отметка «3» - студент раскрыл материал не в полном объеме, не в полной мере раскрыта сущность темы, были допущены три и более недочета или две содержательные ошибки, учтены все требования к данной работе, работа оформлена аккуратно и грамотно.</p> <p>Отметка «2» - студент раскрыл материал не полностью, не раскрыта сущность темы, были допущены три и более содержательные ошибки, не учтены требования к данной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Экспертная оценка результатов тестирования; -Экспертная оценка выполнения результатов самостоятельной работы; -Экспертная оценка на практическом занятии; экспертная оценка выполнения практических заданий; -Зачет с оценкой.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 13 из 15 Экз. контрольный

<p>-основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>-психологические особенности личности;</p> <p>-правила оформления документов;</p> <p>-правила построения устных сообщений;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>		
---	--	--

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 14 из 15 Экз. контрольный

<ul style="list-style-type: none"> -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; 		
--	--	--

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа Общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Условное обозначение: РП ОП.05 09.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 15 из 15 Экз. контрольный

<ul style="list-style-type: none"> -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; 		
--	--	--