

Приложение 3.4
к Основной профессиональной
образовательной программе 09.02.07
Информационные системы и
программирование (Приказ ГПОУ
ТО «ДПК» № 632 от 02.12.2022)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Донской
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 17.12.2020) с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Дударева О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **« Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- принимать участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности произношения,
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- лексический и грамматический минимум,

Результатом освоения учебной дисциплины у обучающегося должно стать формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>174</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>160</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3-6 семестре</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) экзамена в 7 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Английский язык в области программирования и информационных технологий Общение в рабочей обстановке		64		
Тема 1.1 Деловое общение Базовые понятия компьютерной грамотности	Содержание учебного материала Практические занятия	10		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	1. Понятие модальности. Модальный глагол can и его эквивалент	2	1	
	2. Типы данных «Types of Data». Модальный глагол may и его эквивалент	2	1	
	3. Активизация лексики, практика монологического высказывания о типах данных и компьютерных системах. Модальный глагол must и его эквивалент	2	1	
	4. Знакомство, представление, поддержание деловой беседы, прощание	2	2,3	
	5. Модальные глаголы should и need. Компьютерные операции «Computer Operations». Активизация лексики, чтение, беседа	2	2	
Тема 1.2 Поддержание разговора на бытовую тематику Базовые понятия компьютерной грамотности	Содержание учебного материала Практические занятия	10		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	1. Типы программного обеспечения «Types of Software». Расширение активного словаря за счет профессиональной лексики	2	1	
	2. Выполнение тестовых грамматических заданий. Развитие умения выделить информацию из прочитанного текста.	2	3	
	3. Чтение диалогов на бытовую тематику, составление собственных по образцу. Активизация употребления профессиональной лексики.	2	2,3	
	4. Операционные системы «Operating System» разговорный практикум по прочитанному тексту.	2	2,3	
	5. Формы организации IT компаний, встречи с деловыми партнерами	2	2,3	
Тема 1.3 Программирование	Содержание учебного материала Практические занятия	12		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	1. Что такое программирование «What is Programming?». Ознакомление с ключевыми терминами и понятиями, чтение, беседа, выделение информации в тексте	2	1	
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Практика в построении общего и специального вопроса к тексту	2	2,3	
	3. Практика в построении разделительного и альтернативного вопроса к тексту. Чтение и высказывания по тексту Качественные требования к современному программированию «Quality Requirements to Modern Programming»	2	2,3	
	4. Практика в аудировании Короткая история программирования «Brief History of Programming», совершенствование навыков чтения, перевода и нахождения информации.	2	2,3	
	5. Практикум по теме Программирование с элементами деловой игры.	2	2,3	
				7

	Зачетное занятие	2		
Тема 1.4 Языки программирования	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	10		
	1. Семантизация профессиональной лексики по теме. Чтение, извлечение основной информации, высказывание по тексту Типы языков программирования «Types of Programming Languages»	2	1	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	2. Сочетания глаголов с предлогами, работа с аудиоматериалами, активизация профессиональной лексики по теме	2	1,2	
	3. Практика в аудировании Языки программирования «Programming Languages», сочетания существительных с предлогами	2	1,2	
	4. Составление диалогов по образцу по изучаемой теме. Языковой тренинг по уточнению информации по теме	2	3	
	5. Составление сообщения по теме, обсуждение проблемных ситуаций. Техника чтения коротких текстов	2	3	
Тема 1.5 Языки программирования: Fortran Basic Java Java Script	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	10		
	1. Семантизация профессиональной лексики. Аудирование диалогов по теме. Комплексная работа с текстом «Fortran. Basic»	2	1,2	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Сочетания прилагательных с предлогами. Высказывания по тексту	2	1,2	
	3. Комплексная работа с текстом «Java. Java Script». Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	2,3	
	4. Чтение и составление диалогов по образцу. Грамматический практикум по временам активного залога	2	2,3	
	5. Монологическое высказывание по теме с использованием профессиональной лексики, обсуждение проблемных вопросов	2	3	
Тема 1.6 Языки программирования Python Ruby C C++	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	12		
	1. Семантизация профессиональной лексики. Аудирование диалогов по теме. Комплексная работа с текстом «Python. Ruby»	2	1,2	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	2. Активизация употребления лексики в упражнениях. Выполнение тестовых заданий на употребление разных частей речи с предлогами.	2	2,3	
	3. Чтение текстов о языках программирования C и C++. Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей. Повторение времен страдательного залога в упражнениях.	2	2,3	
	4. Просмотр презентаций по языкам программирования, практика в подготовленной монологической речи.	2	3	
	5. Обобщающее повторение изученного материала в первом семестре (выполнение упражнений на употребление профессиональной лексики, чтение, аудирование)	2	3	
	Зачетное занятие	2		
Раздел 2 Современные аспекты профессиональной деятельности		32		
Тема 2.1 Деловая переписка	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	6		
	1. Ведение деловой переписки. Аналитическая работа с текстом «System of Development Life Cycle». Причастия настоящего времени	2		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6,</i>
2. Практическое занятие по ведению деловой переписки с использованием устойчивых	2			

	словосочетаний, клише, терминологии. Причастия прошедшего времени 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов «В офисе». Дифференцированное употребление причастий настоящего и прошедшего времени	2		OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
Тема 2.2 Коммуникационные системы	Содержание учебного материала			OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
	Практические занятия	6		
	1. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач «From the History of Communication Systems Development». Сложное предложение	2	1,2	
	2. Практика в аудировании «Modern Means of Communication». Активизация употребления лексики. Перфектное причастие.	2	2,3	
	3. Практические задания по составлению резюме с использованием клише, лексического минимума и терминологии.	2	3	
Тема 2.3 Информационные системы	Содержание учебного материала			OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
	Практические занятия	6		
	1. Комплексная работа с текстом «The Concept of Information System». Тренировочные упражнения на употребление причастий	2	2	
	2. Комплексная работа с текстом. Дифференцированное употребление причастий. Практикум по ведению деловых переговоров. Применение различных видов языкового поведения для решения профессиональных задач при обсуждении проблемы «Components of Information Systems»	2	2,3	
	3. Практика в переводе текстов профессиональной направленности с использованием электронных словарей.	2	3	
Тема 2.4 Области применения информационных систем	Содержание учебного материала			OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
	Практические занятия	6		
	1. Активизация лексики по тексту «Types and Application of Information System», чтение, беседа, отбор информации для подготовки	2	1,2	
	2. Практика в подготовленном монологическом высказывании по прочитанному тексту с демонстрацией презентации, обсуждение	2	2	
	3. Чтение диалогов, составление по образцу и по ситуации. Лексико-грамматический практикум.	2	2	
Тема 2.5 Деловая встреча	Содержание учебного материала			OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
	Практические занятия	8		
	1. Активизация лексики по теме. Деловые качества, чтение, обсуждение	2	2,3	
	2. Составление диалога по образцу «Деловая встреча», просмотр видеофрагментов (беседа)	2	2, 3	
	3. Основы делового общения в письменной и устной форме. Словообразование (существительное)	2	2, 3	
	4. Проведение зачета	2	3	
Раздел 3 Этика делового общения при решении профессиональных задач.		28		
Тема 3.1 Карьера в сфере информационных технологий	Содержание учебного материала			OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11
	Практические занятия	6		
	1. Активизация лексики по теме «Карьера», чтение, лексические упражнения. Инфинитив, случаи употребления без частицы to	2	1,2	
	2. Представление себя как будущего специалиста. Типы инфинитива	2	1,2	
	3. Планирование карьеры (высказывание, диалоги). Тренировочные упражнения по грамматике	2	1,3	

Тема 3.2 Прием на работу	Содержание учебного материала			<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Практические занятия	6		
	1. Аудирование (беседа), отработка выражений по теме. Комплексная работа с текстами проф. направленности	2	2,3	
	2. Активизация лексики по теме, чтение диалогов «Интервью при приеме на работу», составление диалогов по образцу, составление резюме. Сложное дополнение с инфинитивом	2	2,3	
Тема 3.3 Ведение деловых телефонных переговоров	3. Чтение и обсуждение текста «How the Tech Industry is Redesigning the Future Workplace» Сложное подлежащее с инфинитивом	2	2,3	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	6		
	1. Выполнение тестовых заданий на чтение текстов профессиональной направленности «Google Purpose-Built Robot Cars Tested on Public Roads», «Jeans Made That Prevent Digital Pickpocketing» Инфинитивная конструкция с предложением for	2	1,2	
Тема 3.4 Деловые и профессиональные качества специалиста	2. Ролевая игра «Прием на работу в развивающуюся компанию» Аудирование телефонных разговоров. Чтение.	2	3	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	3. Семантизация лексики по тексту «How to Be Tactful», чтение, беседа, обсуждение	2	3	
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	10		
Раздел 4 Профессиональная карьера. Трудоустройство	1. Практика в высказывании по тексту, формулировка собственной точки зрения	2	2	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	2. Употребление инфинитивных конструкций разных типов. Составление диалогов по ситуациям	2		
	3. Самооценка собственных профессиональных и деловых качеств. Аудирование (беседа). Лексико-грамматические упражнения.	2	2,3 3	
	4. Обобщающее повторение грамматики, лексики. Чтение текстов профессиональной направленности			
	Проведение зачетного занятия	2		
		36		
Тема 4.1 Компьютерная графика	Содержание учебного материала			<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Практические занятия	6		
	1. Практика в аудировании по теме. Семантизация профессиональной лексики по теме «Computer graphics»	2	1,2	
	2. Причастие (повторение). Комплексная работа с текстом по теме.	2	3	
Тема 4.2 Разработка веб-сайта	3. Построение монологического высказывания по теме, обсуждение. Употребление предлогов времени	2	2,3	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	6		
	1. Семантизация лексики по теме «How to Have an Amazing Website», практика в чтении с полным пониманием прочитанного.	2	1,2	
Тема 4.3 Разработка программного обеспечения	2. Комплексная работа с текстом. Употребление предлогов места.	2	2, 3	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	3. Монологическое высказывание по созданному сайту, обсуждение.	2	2,3	
	Содержание учебного материала			
Тема 4.3 Разработка программного обеспечения	Практические занятия	6		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4. OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	1. Расширение словарного запаса за счет терминов и новых значений известной лексики. Практикум на употребление предлогов	2	2	
	2. Практика в чтении текста профессиональной направленности «The Guidance of Software Development». Комплексная работа с текстом	2	3 3	

	3. Согласование времен при переводе в косвенную речь. Развитие умения свернуть информацию при чтении текста по специальности.	2		
Тема 4.4 Распространенные ошибки в разработке программного обеспечения	Содержание учебного материала			<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Практические занятия	6		
	1. Активизация лексического материала в упражнениях. Аудирование диалогов.	2	2,3	
	2. Практика в чтении текста профессиональной направленности «Some common Mistakes in Software Development». Комплексная работа с текстом.	2	2,3	
	3. Разговорный практикум по теме. Употребление артикля.	2	3	
Тема 4.5 «Правильные» языки программирования для вашего проекта»	Содержание учебного материала	12		<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11</i>
	Практические занятия			
	1. Чтение с полным пониманием прочитанного текста «The Right Programming Language for your Project», выполнение лексических упражнений.	2	3	
	2. Практика в высказывании по тексту, формулировка собственной точки зрения.	2	3	
	3. Употребление артикля с географическими названиями, грамматический практикум. Составление диалогов по ситуациям.	2	3	
	4. Комплексная работа с текстом.	2	3	
	5. Чтение текста с детальным пониманием прочитанного «Some Trends Regarding the Future of Software Development», практика в монологической речи	2	3	
6. Обобщающее повторение грамматического и лексического материала. Работа над текстами по специальности.	2	3		
	Всего:	<i>160</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

P/S. Темы учебных занятий в тематическом плане расписываются по 2 часа, в той последовательности, что и в КТП.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _ «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- учебные наглядные пособия (информационные стенды);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплекты учебников и словарей;

Технические средства обучения:

Раздаточный материал:

- тестовые задания по грамматике и чтению;
- дидактический материал по разделам и темам.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык: Ростов-на-Дону:Феникс 2018 – 318с
2. Голубева А.П., Коржавый А.П., Смирнова А.Б. Английский язык для технических специальностей: -М.: Издательский центр «Академия» 2020 – 207 с
3. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: -М.:Кронус 2021- 238с

Дополнительные источники:

1. Бутенко Е.Ю. Английский язык для ИТ-направлений: -М.: Юрайт 2017- 147с

Интернет-ресурсы:

- <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>
- <https://spo.mosmetod.ru/>
- <https://resh.edu.ru/>
- <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
- <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
- <https://edu.sirius.online/>
- <https://www.yaklass.ru/>

3.3 Организация образовательного процесса

Дисциплина ОГСЗ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в течение 3, 4, 5, 6 семестров с дифференцированными зачетами в 4 и 6 семестрах.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	
<i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	<i>Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности</i>
<i>Бытовая и профессиональная лексика</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, тестирования</i>
<i>Особенности произношения</i>	<i>Устный опрос, выполнение заданий различной сложности</i>
<i>Правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, тестирования</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	
<i>Понимать смысл четко произнесенных высказываний в пределах профессиональных и бытовых тем</i>	<i>Оценка выполнения практических заданий по работе с информацией, документами</i>
<i>Понимать прочитанные тексты на базовые профессиональные темы</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, подготовки презентаций, защита индивидуальных и групповых заданий</i>
<i>Участвовать в диалогах на знакомые бытовые и профессиональные темы</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, подготовки презентаций, защита индивидуальных и групповых заданий</i>
<i>Уметь строить устные высказывания о себе и своей профессиональной деятельности</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, выполнения индивидуального или группового задания, практического задания по работе с документами, информацией, литературой</i>
<i>Писать простые связные сообщения на изученные бытовые и профессиональные темы</i>	<i>Оценка ответов в ходе беседы, выполнения индивидуального или группового задания, практического задания по работе с документами, информацией, литературой</i>

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)