

к Основной профессиональной
образовательной программе 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 2.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации

Донской
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно—методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з))

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Яковлева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям - углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному циклу ПМ1 в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-группировать хозяйственные средства предприятий; - составлять бухгалтерский баланс, проводки по операциям; - владеть методикой заполнения документации	- сущности и значения бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - международных стандартов учета и финансовой отчетности
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-грамотно излагать свои мысли, -анализировать полученную информацию;	-понятий и терминов бухгалтерского учета;
ОК3 Принимать решения	-кратко обосновывать и	-предмет, метод и

в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	объяснять свои действия; -анализировать информацию и выбирать один из альтернативных вариантов решения поставленной задачи	принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	определять задачи для поиска информации и ее необходимые источники; -планировать процесс поиска и структурировать полученную информацию	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета;
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-работать в программе 1С: Предприятие; -пользоваться программой Консультант +	-технологии поиска и обработки информации с использованием компьютера
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, особенности личности
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- уметь креативно мыслить; -отвечать за свои действия и своей команды	-возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на	-национальной системы нормативного регулирования;

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>-международных стандартов учета и финансовой отчетности; -Положений по бухгалтерскому учету</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-заниматься самообразованием; -найти необходимую нормативную информацию</p>	<p>-правовых компьютерных программ</p>
<p>ПК1.1Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>-применять произвольные и унифицированные первичные бухгалтерские документы; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в архив;</p>	<p>-основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; - правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации;</p>

<p>ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового ; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>-сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств и прочего имущества организации</p>	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных, валютных и специальных счетах; - оформлять операции по движению имущества документально (основных средств, НМА, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, МПЗ, затрат на производство, готовой продукции .</p>	<p>-порядка оформления движения денежных средств предприятия; -особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядка оценки и переоценки основных средств; -учета движения основных средств, НМА; -порядка исчисления амортизации имущества; -учета долгосрочных инвестиций; и финансовых вложений г; -учета материально-производственных</p>

		<p>запасов на складе и в бухгалтерии;</p> <ul style="list-style-type: none"> -учета затрат на производство и калькулирования себестоимости: -сводного учета затрат на производство, его обслуживание и управление; -особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учета дебиторской задолженности и форм расчетов;
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>- использовать план счетов для отражения хозяйственных операций</p>	<p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>

3..СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах		Всего
	I семестр	II семестр	
МДК01.01	60	140	200
в т.ч практические занятия	18	42	60
самостоятельная работа	2	30	32
консультации	40	68	108
УП01.01		36	36
ПП01.01		72	72
Промежуточная аттестация в форме дифзачетов по МДК и практикам и квалификационного экзамена по ПМ1			

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов	Коды компетенций...
1	2	3	4
Раздел 1	Содержание учебного материала в объеме	26	
Отражение хозяйственных операций			
Тема 1.1.	Объекты бухгалтерского учета, требования к собираемой информации	12 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
Организация работы с документами	Бухгалтерские документы, их формы, реквизиты, классификация	2	
	Понятие документооборота. Прием, регистрация, хранение документов	2	
	в т.ч.практические занятия: Заполнение форм первичных документов по учету наличности Заполнение первичных документов по учету МПЗ Первичный учет движения основных средств	2 2 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4

<p>Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала в объеме</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по его применению (разделы 1-5)</p> <p>Инструкция применения плана счетов бухгалтерского учета (разделы 6-8)</p> <p>Порядок составления рабочего плана счетов</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению</p> <p>Забалансовые счета и субъсчета</p> <p>в т.ч.практическое занятие:</p> <p>Разработка рабочего плана счетов для предприятий различных форм собственности</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4</p>
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учет активов организации</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств</p>	<p>Содержание учебного материала в объеме</p> <p>Синтетический и аналитический учет движения наличности</p> <p>Учет кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Расчетный счет, его назначение,</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4</p>

счетов.	порядок открытия. Учет операций по расчетным счетам.	2	
	в т.ч.практическое занятие. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения.	2	
	Учет операций по валютным счетам в банке.	2	
	Учет операций на специальных счетах.	2	
		2	
2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала в объеме	20	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
	Понятие, оценка, документация по движению основных средств	2	
	Переоценка основных средств.	2	
	Учет поступления объектов основных средств	2	
	Выбытие основных средств, учет	2	
	Амортизация основных средств, учет	2	
	Аренда основных средств, у	2	
	в т.ч.практические занятия:		
	Учет поступления основных средств. Расчет их первоначальной стоимости	2	
	Списание основных средств, их учет, определение финансового результата	2	
	Арендованные основные средства, их учет	2	
	Учет амортизации основных средств, ее расчет	2	

Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала в объеме Понятие, виды и оценка нематериальных активов Учет движения нематериальных активов (НМА) Амортизация НМА в т.ч. практическое занятие Учет операций с нематериальными активами Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций	32 2 2 2 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4

Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала в объеме Понятие, классификация и оценка материально производственных запасов(МПЗ) Документальное оформление движения материалов Учет производственных запасов на складе Учет поступивших материалов и транспортно-заготовительных расходов Учет отпущенных со склада материалов	20 2 2 2 2 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
---	--	--	---------------------------

Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	в т.ч.практические занятия: Заполнение первичных документов по движению МПЗ Складской учет материалов Учет поступивших материалов в бухгалтерии Учет отпуска материалов Исчисление фактической себестоимости израсходованных материалов	2 2 2 2 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4 ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
	Содержание учебного материала в объеме	26	
	Расходы организации, их группировка Синтетический учет затрат основного производства Аналитический учет затрат основного производства Виды вспомогательных производств, аналитический учет их затрат Синтетический учет затрат вспомогательных производств, распределение их услуг Учет непроизводительных расходов и потерь Расходы будущих периодов, их учет Оценка и учет незавершенного производства (НЗП) в т.ч.практические занятия:	2 2 2 2 2 2 2 2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4

	Учет производственного брака	2	
	Распределение общепроизводственных расходов, их учет	2	
	Общехозяйственные расходы, их учет и распределение	2	
	Расчет затрат вспомогательных производств, и их распределение .	2	
	Расчет фактической себестоимости готовой продукции		
Тема 2.6 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала в объеме	12	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
	Готовая продукция, ее оценка.	2	
	Аналитический учет отгруженной и реализованной продукции .	2	
	Синтетический учет отгрузки продукции	2	
	Синтетический учет реализации продукции, определение ее фактической себестоимости	2	
	Учет и распределение коммерческих расходов	4	
	в т.ч.практические занятия:		ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
	Составление первичных документов по учету готовой продукции	2	
	Определение фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции	2	
	Учет реализации продукции и результатов от продажи	2	
	Определение и списание коммерческих		

	расходов		
Тема 2.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженностью	Содержание учебного материала в объеме	30	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4 1.4,ОК1
	Управление дебиторской и кредиторской задолженностями.	2	
	Безналичные формы расчетов в современных условиях	4	
	Расчеты с бюджетом: варианты дебиторской задолженности	2	
	Расчеты с бюджетом различных уровней: федеральным, региональным и местным	2	
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	4	
	Аналитический учет расчетов с покупателями	2	
	Бартерные сделки, особенности учета	2	
	Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	Расчеты с подотчетными лицами	2	
Расчеты по возмещению материального ущерба	2		
	в т.ч.практические занятия Расчеты с учредителями по формированию уставного капитала	2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
	Составление и обработка авансовых отчетов	2	
	Заполнение журнала - ордера №7	2	

Дифференцированный зачет	4	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.4
Всего часов	200	
в т.ч. практических.	60	
ВСР	32	

Учебная практика (36часов)

Виды работ:

осуществлять учет основных средств;

осуществлять учет материально-производственных запасов;

осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

осуществлять учет готовой продукции и её реализации;

Производственная практика (72часа) – те же работы с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие -версия 8.3.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: УМК дисциплины, в т. ч. наглядный раздаточный материал, сборники задач, нормативные документы по бухгалтерскому учету, справочная литература

Технические средства обучения: компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 409-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
3. 26 положений по бухгалтерскому учету. Год: 2017 Издание: Проспект
- 4.Козлова Е.П, Бабченко Е.Н. и др. Бухгалтерский учет в организациях. М., Финансы и статистика, 2017.

Дополнительные источники :

- 1.Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 2.Журналы: «Бухгалтерский учет» и « Главбух»

Интернет ресурсы: программа 1С: Бухгалтерский учет, версия 8.3, справочная программа Консультант плюс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Критерии устного ответа:</p> <p>«5»(отлично) в полном объеме ответы на все вопросы, поставленные преподавателем, обучающийся умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера,</p> <p>«4»(хорошо) раскрыто содержание вопросов, но в ответах содержатся недочеты или одна негрубая ошибка.</p> <p>.Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.</p> <p>«3»(удовлетворительно) раскрыто более, чем на 50% содержание вопросов, но ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы, преподаватель оказывает значительную помощь в виде наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.</p> <p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Устный опрос Практические занятия,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение 	<p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет</p>	<p>Доклады, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Практические</p>

<p>бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.</p>	<p>самостоятельно работать с источниками. Критерии оценки выполнения практического задания Количество баллов 5баллов: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу. 4балла: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя. 3 балла: Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя. 2балла: Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить. Критерии оценки тестового задания: - 5 баллов при числе правильных ответов более 90%; - 4 балла от 75% до 90%; - 3 балла -60%-75%; - 2 балла - правильных ответов менее 60%</p>	<p>занятия, самостоятельная работа Практические занятия, работа с программой 1-С :БУ</p>
--	--	--