

к Основной профессиональной
образовательной программе 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 2.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Донской
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно—методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з))

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Миронкина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям - углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

Профессиональный модуль модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу ПМ4 в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-группировать хозяйственные средства предприятий; - составлять бухгалтерский баланс, проводки по операциям; - владеть методикой заполнения документации	- сущности и значения бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - международных стандартов учета и финансовой отчетности
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	-грамотно излагать свои мысли, -анализировать полученную информацию;	-понятий и терминов бухгалтерского учета;

качество		
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-кратко обосновывать и объяснять свои действия; -анализировать информацию и выбирать один из альтернативных вариантов решения поставленной задачи	-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	определять задачи для поиска информации и ее необходимые источники; -планировать процесс поиска и структурировать полученную информацию	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета;
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-работать в программе 1С: Предприятие; -пользоваться программой Консультант +	-технологии поиска и обработки информации с использованием компьютера
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, особенности личности
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- уметь креативно мыслить; -отвечать за свои действия и своей команды	-возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>-национальной системы нормативного регулирования; -международных стандартов учета и финансовой отчетности; -Положений по бухгалтерскому учету</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-заниматься самообразованием; -найти необходимую нормативную информацию</p>	<p>-правовых компьютерных программ</p>
<p>ПК4.1</p>	<p>-применять произвольные и унифицированные первичные бухгалтерские документы; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; -передавать первичные</p>	<p>-основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; -принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; - правил и</p>

	бухгалтерские документы в архив;	сроков хранения первичной бухгалтерской документации;
ПК 4.2	<p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового ;</p> <p>- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>-сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>
ПК 4.3	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных, валютных и специальных счетах;</p> <p>- оформлять операции по движению имущества документально (основных средств, НМА, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, МПЗ, затрат на производство, готовой продукции .</p>	<p>-порядка оформления движения денежных средств предприятия;</p> <p>-особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- порядка оценки и переоценки основных средств;</p> <p>-учета движения основных средств, НМА;</p> <p>-порядка исчисления амортизации</p>

		<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -учета долгосрочных инвестиций; и финансовых вложений г; -учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии; -учета затрат на производство и калькулирования себестоимости: -сводного учета затрат на производство, его обслуживание и управление; -особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учета дебиторской задолженности и форм расчетов;
ПК 4.4	- использовать план счетов для отражения хозяйственных операций	-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах				Всего
	всего	Самостоят. работа	КП	Аудиторные занятия	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	136	12		124	136
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	24	10	126	160
МДК 04.03 Базы данных для бух.учета	60	10		50	60
МДК 04.04 Информационные системы в экономике	80	4		76	80
УП	72				72
ПП 04.01	36				36
ПП 04.02	144				144
Промежуточная аттестация в форме дифзачетов по МДК и практикам и квалификационного экзамена по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»					

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ПК, ОК
Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		136	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	16	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	4	
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии.	4	
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.	4	
	4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, ее сравнительный анализ.	4	
	Практические занятия	4	
	Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	4	
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание	12	
	1. Основные правила бухгалтерской отчетности.	4	
	2. основополагающие допущения - учёт по методу начисления; -непрерывность деятельности предприятия.	4	
	Качественные характеристики.	4	
	Практические занятия	4	

	абота с программой «1С: Бухгалтерия»	4	
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Содержание	8	
	ромежуточная бухгалтерская отчётность	4	
	одовая бухгалтерская отчётность	4	
	Практические занятия	4	
	оставление отчетности	4	
Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	Содержание	12	
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	4	
	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	4	
	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	4	
	Практические занятия	2	
	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	2	
Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание	14	
	Бухгалтерский баланс — форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	4	
	Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2	
	Отчеты об изменениях капитала форма № 3 ио движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2	
	Приложения к балансу и отчёту о прибылях и убытках — форма № 5. Источники информации для заполнения формы.	2	
	Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и их структурные подразделения	2	
6.	Пояснительная записка, ее содержание	2	

	Изменения в учётной политике предприятия. Оценка деятельности предприятия.		
	Практические занятия	22	
	1. Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.	2	
	2. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	2	
	3. Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности.	2	
	4. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»	2	
	5. Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.	2	
	6. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	2	
	7. Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности.	2	
	8. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	2	
	9. Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.	2	
	10. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения	2	
	11. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	2	
Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	Содержание	8	
	1. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2	
	2. Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам.	2	
	3. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	2	
	4. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.	2	
	5. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	Практические занятия	4	
	1 Семинар по международным стандартам	2	
	2 Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	2	
	3 Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций; тестов.	4	

Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках. 4. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств. 5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. 6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности. 7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года. 8. Принципы планирования контрольного мероприятия. 9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций. 10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли. 11. Ревизия бухгалтерской отчётности, 12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей			
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		160	
Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Содержание	10	
	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	4
	2	Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи. Сущность трендового анализа.	6
	Практические занятия		4
	1	Решение задач на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок.	2
	2	Решение практических примеров с использованием данных конкретных предприятий.	2

Тема 2. Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание		28
	1.	Общая оценка структуры имущества организации и его источников. Анализ источников формирования капитала.	6
	2.	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	6
	3.	Анализ ликвидности баланса.	4
	4.	Анализ платежеспособности предприятия.	4
	5.	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.	4
	6.	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	4
	Практические занятия		18
	1.	Решение задач по анализу источников формирования капитала.	2
	2.	Решение задач по анализу размещения капитала.	2
	3.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2
	4.	Общая оценка деловой активности организации.	2
	5.	Решение практических примеров на ликвидность и платежеспособность.	4
	6.	Решение практических примеров по анализу показателей финансовой устойчивости предприятия	4
7.	Решение практических примеров по оценке структуры имущества организации и его источников.	2	
Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание		12
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.	2
		Анализ влияния факторов на прибыль.	4
	2.	Анализ распределения и использование прибыли.	4
	3.	Факторный анализ рентабельности организации.	4
	4.	Оценка воздействия финансового рычага.	2
	Практические занятия		10
	1.	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь.	2
	2.	Решение практических примеров по анализу влияния факторов на прибыль.	2
	3.	Решение практических примеров по анализу распределения и использования прибыли.	2

	4.	Решение практических примеров по анализу рентабельности организации.	2	
	5.	Решение примеров по оценке воздействия финансового рычага.	2	
Тема 4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание		6	
	1.	Анализ состава и движения собственного капитала. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	6	
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет и оценка чистых активов	2	
	2.	Решение практических примеров по данным формы №3	2	
	3.	Решение практических примеров по данным формы №4	4	
Тема 5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Содержание		6	
	1.	Состав и оценка движения заемных средств.	2	
	2.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	3.	Анализ амортизируемого имущества.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Решение практических примеров по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	2.	Решение практических примеров по анализу амортизируемого имущества и финансовых вложений	2	
Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности	Практические занятия		4	
	1.	Сущность консолидированной отчетности, процедуры и принципы её представления.	2	
	2.	Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия.	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			24	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности,				

<p>зависимо и взаимной согласованности информационных показателей</p> <p>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.</p> <p>Источники финансирования активов.</p> <p>Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Сущность консолидированной отчетности.</p> <p>7.Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.</p> <p>8.Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.</p>		
<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства. 2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия. 3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия. 4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения. 5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. 6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности. 7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности. 8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности. 9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия. 10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование. 11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России. 12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности. 13. Годовой отчет организации о прибылях и убытках(форма № 2): содержание, составление и информационные возможности. 14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма № 3): содержание, составление и информационные возможности. 15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма № 4); содержание, составление и информационные возможности. 16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма № 5): содержание, составление и информационные возможности. 17. Промежуточные бухгалтерские балансы организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности, 18. Промежуточные отчеты организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности. 19. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества. 20. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование. 	10	

21.Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.			
22.Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности			
<i>МКД. 04.03</i>			
Информационные системы в экономике		80	
Тема 1. Основные компоненты программы	<i>Содержание</i>	4	
	Порядок работы программ системы «1С: Предприятие» Справочная система программы « 1С: Бухгалтерский учет»	2	
	Справочники, общие приемы работы с ними.	2	
<i>Тема 2. Настройки</i>	<i>Содержание</i>	4	
	Описание своего предприятия. Учетная политика предприятия Настройка параметров системы.	2	
	Управление бухгалтерскими итогами	2	
	Практические занятия:	6	
	Работа со справочниками	2	
	Настройка параметров системы, ввод сведений о предприятии	2 2	
Тема 3. Журналы	Содержание	14	
	Общие приемы работы с журналами. Удаление помеченных объектов. Ввод начальных остатков	2	

	<p>Формирование отдельных операций по программе 1С. Бухгалтерский учет: перемещения материалов на складе; кассовых операций, операций по расчетному счету; кадров, расчетов по заработной плате; передачи готовой продукции на склады ее отгрузки; услуг сторонних организаций; поступления основных средств, ввода их в эксплуатацию; регламентные документы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Практические занятия по теме 3:</p> <p>Заполнение документов по движению материалов.</p> <p>Формирование книги покупок.</p> <p>Учет движения продукции.</p> <p>Формирование книги покупок и продаж.</p> <p>Оформление услуг сторонних организаций</p>	<p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Учет движения основных средств.</p> <p>Начисление и выплата заработной платы, чтение документов.</p> <p>Анализ общего журнала проводок и операций.</p> <p>Оформление регламентных документов</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

Тема 4. Отчеты	Содержание		12	
	Бухгалтерские отчеты		2	
	Оперативные отчеты		2	
	Специализированные отчеты		2	
	Дополнительные отчеты			
	Аудиторские отчеты		2	
	Регламентированные отчеты. Анализ затруднительных ситуаций и пути выхода из них.		2	
	Практические занятия по теме 4:		8	
	Формирование бухгалтерского баланса, экспресс- анализ.		4	
	Экспресс- анализ по балансу		2	
	Осуществление АФД организации по отчетам		2	
<i>МДК 04.03</i> <i>Раздел 4. Базы данных</i>	Содержание учебного материала		60	
Введение	1	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.	2	
Раздел 1.	Теория проектирования баз данных			

Тема 1.1 Основные понятия и типы моделей данных	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия СУБД.		
	2	Типы моделей данных.		
	3	Понятия реляционных таблиц.		
Тема 1.2 Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению модели	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы взаимосвязей в реляционных моделях: «один-к-одному», «один-ко-многим», «многие-ко-многим».		
	2	Представление набора данных в виде двумерной таблицы. Нормализация таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Реляционный подход к построению инфологической модели. Нормализация таблиц. Понятие транзакции и типы таблиц»		2	
Тема 1.3 Этапы проектирования таблиц	Содержание учебного материала		2	
	1	Требования, предъявляемые к базе данных.		
	2	Проблемы проектирования.		
	3	Рекомендации по разработке структур		
Раздел 2.	Организация БД с использованием СУБД Microsoft Access			
Тема 2.1 Введение в СУБД Access и ее подготовка к работе	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика СУБД Microsoft Access.		
	2	Панели инструментов программы Microsoft Access.		
	3	Запуск программы Microsoft Access. Окна: базы данных, таблицы.		
	Практические занятия. Запуск Access и работа в главном окне		2	

Тема 2.2 Проектирование БД и таблиц	Содержание учебного материала		2	
	1	Создание таблиц в режиме конструктора		
	2	Редактирование и реорганизация таблиц в режиме конструктора		
	Практические занятия. Запуск Access и работа в главном окне. Создание таблиц в режиме конструктора. Редактирование и реорганизация таблиц в режиме конструктора. Создание таблиц с помощью мастера. Изменение свойств полей в таблицах, созданных мастером. Сортировка, фильтрация и поиск данных в таблице. Организация связи нескольких таблиц.		6	
Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Импортирование и экспортирование таблиц»		2		
Тема 2.3 Организация запросов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Построение запросов на выборку данных в режиме конструктора		
	2	Организация запросов на вычисление значений полей в режиме конструктора		
	Практические занятия. Построение запросов на выборку данных в режиме конструктора. Создание запросов на выборку данных с установкой критериев отбора. Организация запросов на вычисление значений полей в режиме конструктора. Обработка итоговых и перекрестных запросов. Создание запросов с помощью Мастера. Использование функций в запросах мастера.		8	
Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Обработка итоговых запросов»		2		
Тема 2.4 Подготовка данных для печати и создание отчетов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и назначение отчета.		
	2	Автоотчет.		
	Практические занятия. Форматирование отчетов в режиме конструктора. Почтовые Наклейки. Многоуровневые отчеты. Использование в отчетах Мастера диаграмм. Группировка записей и тонкая настройка отчета. Тонкая настройка отчета.		8	

	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Циркуляция отчетов внутри MicrosoftAccess. Заполнение областей отчета. Тонкая настройка отчета. Использование формул в отчетах»		2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		2	
Работа с формами	1	Создание простых форм в различных режимах		
	Практические занятия. Создание и оформление составной формы. Создание кнопочной формы. Работа с формами.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Создание и оформление составной формы. Добавление кнопок мы. Создание и оформление составной формы. Сохранение, открытие и печать формы. Добавление кнопок. Создание подчиненной формы. Редактирование формы. Печать формы»		2	
Тема 2.6 Публикация данных в WEB- страницах.	Содержание учебного материала		2	
	1	Использование возможностей Access в Internet		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение докладов по теме: «Добавление гиперссылок в таблицу. Ввод и использование гиперссылок. Публикация данных в WEB-страницах»		2	

Учебная практика. Базы данных.72

Виды работ:

Введение. Основные понятия БД. Подготовка СУБД MicrosoftACCESS к работе.

Организация БД с использованием СУБД MicrosoftACCESS

Проектирование, создание реляционных таблиц в режиме конструктора.

Редактирование таблицы и реорганизация внешнего вида таблицы.

Создание таблиц с помощью мастера и путем ввода данных.

Индексирование, сортировка и организация связей нескольких таблиц.

Создание и обработка запросов на выборку и замену данных в режиме конструктора.

Создание и обработка запросов на вычисление полей с использованием построителя выражений.

Создание и обработка запросов с помощью мастера. Создание итоговых запросов.

Создание и обработка перекрестных запросов.

Создание автоотчета. Автоформатирование отчета.

Форматирование отчета в режиме конструктора.

Использованием мастера наклеек и диаграмм.

Создание форм с помощью мастера. Использование форм при вводе-выводе данных.

Работа с мастером форм. Ввод данных в таблицу с использованием созданных форм.

Редактирование ранее созданных форм. Добавление элементов на форму.

Создание кнопочной формы и ее редактирование в режиме конструктора.

ПП.0401. Производственная практика. Компьютеризация бухгалтерской отчетности 36

Виды работ

Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.

Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91, списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84); сверка данных

синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. Оценка имущественного

положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.

Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.

Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: УМК дисциплины, в т. ч. наглядный раздаточный материал, сборники задач, нормативные документы по бухгалтерскому учету, справочная литература

Технические средства обучения: компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 409-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
3. 26 положений по бухгалтерскому учету. Год: 2017 Издание: Проспект
- 4.Козлова Е.П, Бабченко Е.Н. и др. Бухгалтерский учет в организациях. М., Финансы и статистика, 2017.

Дополнительные источники :

- 1.Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 2.Журналы: «Бухгалтерский учет» и « Главбух»

Интернет ресурсы: программа 1С: Бухгалтерский учет, версия 8.3, справочная программа Консультант плюс, MS Acces.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Критерии устного ответа: «5»(отлично) в полном объеме ответы на все вопросы, поставленные преподавателем, обучающийся умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, «4»(хорошо) раскрыто содержание вопросов, но в ответах содержатся недочеты или одна негрубая ошибка. .Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять. «3»(удовлетворительно) раскрыто более, чем на 50% содержание вопросов, но ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы, преподаватель оказывает значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения. «2» (неудовлетворительно) Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками.</p> <p>Критерии оценки выполнения практического задания Количество</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Устный опрос Практические занятия,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к 	<p>содержание вопросов, но ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы, преподаватель оказывает значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения. «2» (неудовлетворительно) Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками.</p> <p>Критерии оценки выполнения практического задания Количество</p>	<p>Доклады, тестирование</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа Практические занятия, самостоятельная работа Практические занятия, работа с</p>

<p>ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.</p>	<p>баллов 5баллов: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу. 4балла: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя. 3 балла: Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя. 2балла: Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить. Критерии оценки тестового задания: - 5 баллов при числе правильных ответов более 90%; - 4 балла от 75% до 90%; - 3 балла -60%-75%; - 2 балла - правильных ответов менее 60%</p>	<p>программой 1-С :БУ</p>
---	--	---------------------------