

к Основной профессиональной
образовательной программе 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 2.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых
обязательств организации

Донской
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно—методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з))

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Яковлева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям - углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

Профессиональный модуль модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации относится к профессиональному циклу ПМ02 в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-группировать хозяйственные средства предприятий: - составлять бухгалтерский баланс, проводки по операциям; -владеть методикой заполнения документации	- сущности и значения бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -международных стандартов учета и финансовой отчетности
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	-грамотно излагать свои мысли, -анализировать	-понятий и терминов бухгалтерского учета;

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>полученную информацию;</p>	
<p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия; -анализировать информацию и выбирать один из альтернативных вариантов решения поставленной задачи</p>	<p>-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.</p>
<p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>определять задачи для поиска информации и ее необходимые источники; -планировать процесс поиска и структурировать полученную информацию</p>	<p>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p>
<p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-работать в программе 1С: Предприятие; -пользоваться программой Консультант +</p>	<p>-технологии поиска и обработки информации с использованием компьютера</p>

<p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива, особенности личности</p>
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- уметь креативно мыслить; -отвечать за свои действия и своей команды</p>	<p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>-национальной системы нормативного регулирования; -международных стандартов учета и финансовой отчетности; -Положений по бухгалтерскому учету</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-заниматься самообразованием; -найти необходимую нормативную информацию</p>	<p>-правовых компьютерных программ</p>

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах				Всего
	всего	Самостоятельная работа	КП	Аудиторные занятия	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	458	14		444	458
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	200	8		192	200
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	114	6		108	114
УП 03	72				36
ПП 03.01	72				72
Промежуточная аттестация в форме дифзачетов по МДК и практикам и квалификационного экзамена по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации					

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. 200 часов				
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.	Содержание	12		
	1	Организация учета труда и его оплаты;		
	2	Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; коэффициента трудового участия; списочный состав и несписочный состав персонала организации.		ПК 2.1. ОК 1.
	3	Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности. Начисление заработной платы в бухгалтерии.		
	Практические занятия		16	
	1	Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.		
	2	Начисление доплат к заработной плате.		
	3	Расчет отпускных выплат.		
4	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.			
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	12		
	1	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;		ПК 2.1.

	2	Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончании отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»;		ОК 2. ОК 8.
	3	Учет прочих доходов и расходов;		
	4	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».		
	Практические занятия			
	1	Определение финансового результата по счету 90 «Продажи».		
Тема 1.3. Учет собственного капитала.	Содержание		6	ПК 2.1. ОК 4.
	1	Учет собственного капитала; состав собственного капитала.		
	2	Характеристика счета 80 «Уставный капитал»;		
	Практические занятия		4	
	1	Составление бухгалтерских проводок по созданию уставного капитала.		
Тема 1.4. Учет кредитов и займов.	Содержание		8	ПК 2.1. ОК 9.
	1	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.		
	2	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные;		
	Практические занятия		2	
	1	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. <i>Формы первичного учета для начисления заработной платы;</i> 2. <i>Характеристика существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.</i> 3. <i>Характеристика групп вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность.</i> 4. <i>Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации.</i>		8	
Учебная практика. Усвоение порядка начисления заработной платы, доплат к заработной плате и удержаний из нее в различных ситуациях; Усвоение порядка начисления сдельного заработка на основании индивидуального и бригадного наряда на сдельную работу; усвоение порядка доплат к заработной плате и других начислений; Усвоение синтетического учета заработной платы и связанных с ней расчетов. Усвоение порядка отражения на счетах операций по учету уставного, добавочного и резервного капитала. Усвоение порядка отражения на счетах операций по кредитам и займам. Усвоение порядка отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов.		72	ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
МДК 02.02. Бухгалтерская Технология проведения и оформления инвентаризации 14 часов			
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.	Содержание	30	
	1 Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; порядок заключения с работниками договоров о материальной ответственности.	12	
	2 Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная;		ПК 2.2. ОК 1. ОК 6. ОК 7.
Тема 2.2. Проверка действительного	Содержание	22	

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	1	Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств;		ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 5.
	2	Инвентаризация материально-производственных запасов. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов;		
	Практические занятия		12	
	1	Проведение инвентаризации основных средств. Составление инвентаризационной описи.		
	2	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. 1. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 2. Документальное оформление проведения инвентаризации. 3. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 4. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей. 5. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий 6. Порядок инвентаризации нематериальных активов.		6		
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	Содержание		20	ПК 2.4. ОК 3.
	1	Определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов;		
	2	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами		
	Практические занятия:		10	
	1	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности		
2	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами			
Всего:			458	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: УМК дисциплины, в т. ч. наглядный раздаточный материал, сборники задач, нормативные документы по бухгалтерскому учету, справочная литература

Технические средства обучения: компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение. Учебное пособие /В.Р. Захарьин.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017,-336с. : ил. – (Профессиональное образование)
2. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник / А.М. Чернопятов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 346 с. - Библиогр.: с. 332-335

Дополнительные источники :

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Критерии устного ответа:</p> <p>«5»(отлично) в полном объеме ответы на все вопросы, поставленные преподавателем, обучающийся умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, «4»(хорошо) раскрыто содержание вопросов, но в ответах содержатся недочеты или одна негрубая ошибка. .Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.</p> <p>«3»(удовлетворительно) раскрыто более, чем на 50% содержание вопросов, но ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы, преподаватель оказывает значительную помощь в виде наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками.</p> <p>Критерии оценки выполнения практического задания</p> <p>Количество</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Устный опрос Практические занятия,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p>
<p>должен знать:</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации и перечень лиц, ответственных за проведение инвентаризации</p> <p>Определять цели и задачи инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Бухгалтерский учет зачета и списания</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия, работа с программой 1-С :БУ</p>	

<p>недостач ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации (недостачи и излишки)</p>	<p>баллов</p> <p>5баллов: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу.</p> <p>4балла: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя.</p> <p>3 балла: Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя.</p> <p>2балла: Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить.</p> <p>Критерии оценки тестового задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов при числе правильных ответов более 90%; - 4 балла от 75% до 90%; - 3 балла -60%-75%; - 2 балла - правильных ответов менее 60% 	
---	---	--