

к Основной профессиональной
образовательной программе 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 2.12.2022)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Основы бухгалтерского учета

Донской
2022

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно—методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з))

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик(и): Яковлева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям - углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление».

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-группировать хозяйственные средства предприятий; - составлять бухгалтерский баланс, проводки по операциям; - владеть методикой заполнения документации	- сущности и значения бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - международных стандартов учета и финансовой отчетности
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-грамотно излагать свои мысли, -анализировать полученную информацию;	-понятий и терминов бухгалтерского учета;
ОК3 Принимать решения в стандартных и	-кратко обосновывать и объяснять свои действия;	-предмет, метод и принципы

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-анализировать информацию и выбирать один из альтернативных вариантов решения поставленной задачи	бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	определять задачи для поиска информации и ее необходимые источники; -планировать процесс поиска и структурировать полученную информацию	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета;
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-работать в программе 1С: Предприятие; -пользоваться программой Консультант +	-технологии поиска и обработки информации с использованием компьютера
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, особенности личности
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- уметь креативно мыслить; -отвечать за свои действия и своей команды	-возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты	-национальной системы нормативного регулирования; -международных

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.	стандартов учета и финансовой отчетности; -Положений по бухгалтерскому учету
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-заниматься самообразованием; -найти необходимую нормативную информацию	-правовых компьютерных программ
ПК1.1 Заполнять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, учетные регистры и отчетность	-разносить информацию по документам и регистрам, проверят и обрабатывать их; -организовывать документооборот	-федерального закона «О бухгалтерском учете и др. нормативных документов»
ПК1.2 Использовать единый план счетов бухгалтерского учета	-разрабатывать рабочий план счетов; -использовать план счетов для составления проводок	-Инструкции по плану счетов; - принципа двойной записи

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах		Всего
	I семестр	II семестр	
в т.ч практические занятия	26	26	52
самостоятельная работа	8	-	8
консультации	26	24	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Значение и содержание бухгалтерского учета, его объекты, принципы, нормативное регулирование. (32 часа)			
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы учета.	Содержание учебного материала в объеме (2 часа)		ОК1, ОК4, ОК8
	История развития бухгалтерского учета, его виды	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме «Развитие учета в Странах Европы» 8 часов</i>		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала в объеме (16 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Предмет бухгалтерского учета. Характеристика активов предприятия	2	
	Предмет бухгалтерского учета. Характеристика пассивов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Группировка хозяйственных средств предприятий	2	
	Определение метода, характеристика его элементов.	2	
	Бухгалтерский баланс, его структура и содержание	2	
	Составление бухгалтерского баланса;	2	
	Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись	2	
Влияние хозяйственных операций на баланс	2		
Тема 1.3 Синтетические и	Содержание учебного материала в объеме (14 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3,
	Отражение операций на счетах	2	

аналитические счета, их связь.	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Синтетические счета и аналитические счета, их связь	2	
	Оборотные ведомости синтетического и аналитического учета	2	
	Составление бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости	2	
	Составление корреспонденций по операциям;	2	
	Отражение влияния операций на баланс;	2	
	Ведение синтетического и аналитического учета;	2	
Раздел 2. Классификация и план счетов бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Классификация и план счетов.	Содержание учебного материала в объеме (18 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	
	План счетов бухгалтерского учета	2	
	Национальные и международные стандарты в бухгалтерском учете	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Классификация счетов: по экономическому содержанию структуре и назначению	4	
	Составление проводок с использованием плана счетов	4	
	Изложение содержания хозяйственных операций по проводкам с использованием плана счетов.	4	
Тема 2.2. Учет основных	Содержание учебного материала в объеме (14 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3,
	Характеристика счетов процесса заготовления и производства	2	

хозяйственных процессов	Процесс реализации, альтернатива учета	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Определение фактической себестоимости приобретенных материалов	2	
	Расчет фактической себестоимости готовой продукции	2	
	Определение фактической себестоимости реализованной продукции «по оплате»	2	
	Учет реализованной продукции «по отгрузке»	2	
	Определение финансового результата от реализации	2	
Раздел 3. Технология обработки учетной информации			
Тема 3.1. Первичные документы и учетные регистры.	Содержание учебного материала в объеме (8 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Первичные документы, порядок их хранения, документооборот. Учетные регистры.	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассе	2	
	Заполнение первичных документов по расчетному счету	2	
Способы исправления ошибок в учетных записях	2		
Тема 3.2 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала в объеме (16 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Формы бухгалтерского учета	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Методика ведения учета по мемориально-ордерной форме. журнально-ордерной форме.	2	
	Методика ведения учета по журнально-ордерной форме.	2	
Методика ведения учета по журнально-ордерной форме.	2		

	Использование программы 1С: Предприятие	2	
	Использование программы 1С: Предприятие для ведения учета кассовых операций.	2	
	Использование программы 1С: Предприятие для ведения учета кассовых операций на расчетном счете	4	
Раздел 4. Организация работы бухгалтерии			
	Содержание учебного материала в объеме (10 часов)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Действующие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2	
	Организация работы бухгалтерии предприятия.	2	
	Права и обязанности главного бухгалтера	2	
	Учетная политика организации.	2	
Консультация перед экзаменом		2	
ЭКЗАМЕН		4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: УМК дисциплины, в т. ч. наглядный раздаточный материал, сборники задач, нормативные документы по бухгалтерскому учету, справочная литература, сборники задач по теории бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 409-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
3. 26 положений по бухгалтерскому учету. Год: 2017 Издание: Проспект
- 4.Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. - Форум, 2017

Дополнительные источники :

- 1.Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 2.Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет ресурсы: программа 1С: Бухгалтерский учет, версия 8.3, справочная программа Консультант плюс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Критерии устного ответа:</p> <p>«5»(отлично) в полном объеме ответы на все вопросы, поставленные преподавателем, обучающийся умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера,</p> <p>«4»(хорошо) раскрыто содержание вопросов, но в ответах содержатся недочеты или одна негрубая ошибка. .Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.</p> <p>«3»(удовлетворительно) раскрыто более, чем на 50% содержание вопросов, но ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы, преподаватель оказывает значительную помощь в виде наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p> <p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Устный опрос Практические занятия,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p>
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования 	<p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками.</p> <p>Критерии оценки выполнения</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Доклады, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа Практические занятия, самостоятельная работа Практические</p>

<p>к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета.</p>	<p>практического задания Количество баллов 5баллов: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу. 4балла: Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя. 3 балла: Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя. 2балла: Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить. Критерии оценки тестового задания: - 5 баллов при числе правильных ответов более 90%; - 4 балла от 75% до 90%; - 3 балла -60%-75%; - 2 балла - правильных ответов менее 60%</p>	<p>занятия, работа с программой 1-С:БУ</p>
---	--	--