

к Основной профессиональной  
образовательной программе 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(Приказ ГПОУ ТО «ДПК» № 632 от 02.12.2022)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика организации

Донской  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация - разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»

Разработчик: Миронкина Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника - бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими Порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
---	--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах		
	1 семестр	2 семестр	всего
<b>Объем образовательной программы</b>	90	-	90
в том числе:			
практические занятия	20	-	20
самостоятельная работа	8	-	8
консультации	2	-	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6	-	6



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>			
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций		
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Виды планирования Бизнес- план. Структура и содержание бизнес-плана		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2 2	
	Разработка идеи бизнес – плана		
	Составление резюме бизнес-плана		
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>			
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие, состав и структура основных средств.		
	Износ и амортизация основных средств.		
	Методы расчёта амортизации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2 2	
Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы			
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,

	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования	2	ПК 2.2, ПК 2.5
	Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Пути ускорения оборачиваемости	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчёт норматива оборотных средств.	<b>2</b>	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Капитальные вложения и их эффективность.		
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>			
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация.		
	Нормирование труда. Производительность труда.		
	Мотивация труда.		
<b>труда</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчет производительности труда.	2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,
	Сущность и принципы оплаты труда.		
<b>труда</b>	Безтарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчёт заработной платы по видам.	2	

<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>			
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	
	Смета затрат на производство продукции.	2	
	Классификация производственных затрат.	2	
	Группировка затрат по статьям калькуляции	2	
<b>В том числе практических занятий</b>			
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости	2	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие, функции, виды цен	2	
	Порядок ценообразования	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Прибыль и её виды	2	
	Рентабельность и её виды	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта	2	
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>			
<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	4	
		Консультация	2

	Экзамен	6	
<b>Самостоятельная работа студентов</b>			
<i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по темам разделов 1-5.</i>			
<i>Разработка бизнес-плана:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Придумать бизнес-идею</i></li> <li>• <i>Разработать бизнес-план по придуманной бизнес-идее</i></li> <li>• <i>Составить презентацию по основным разделам бизнес-плана 8 часов</i></li> </ul>			
<b>Всего:</b>		90	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины**

Реализация программы проходит в учебном **кабинете экономики организации.**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебно-методические материалы, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, калькуляторы. Монитор, системный блок pentiumG/4гб с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, интерактивная доска SMART Board 680, диагональ 77"/195,6 см (в комплекте ПО SMART), приставные громкоговорители SBA для досок 600 и 800 версии, проектор MITSUBISHI XD360U-EST.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы:

##### **3.2.1. Печатные издания: ---**

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных):**

1. Ключкова Е. В. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, Е. И. Кузнецова, Т.Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018— 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C9CC7D6216A51](http://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C9CC7D6216A51)
2. Электронный каталог Библиотеки МосГУ - <http://elib.mosgu.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://consultant.ru/>
4. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [//www.ekonomi.gov.ru/](http://www.ekonomi.gov.ru/)
5. «Российское образование» - федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
6. «Экономика, социология, менеджмент» - федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru/>

### 3.2.2. Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания):

1. Экономика организации.: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1DF75DA6-6D34-41D8-B2A4-B123C0D4FB99](http://www.biblio-online.ru/book/1DF75DA6-6D34-41D8-B2A4-B123C0D4FB99)
2. Вопросы экономики [Текст] : ежемесячный журнал/ Учредители: Ин-т экономики РАН, Редакция журнала "Вопросы экономики". М. : Вопросы экономики. Выходит ежемесячно. ISSN 0042-8736. [Архив 1993-2018] Библиотека МосГУ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li><li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li><li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li></ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li><li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li><li>- методы оценки эффективности их использования;</li></ul>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка деятельности студентов на экзамене</p>
--	--	--